

Integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid Gemeente Diemen 2019 - 2022



FASTSTELLING COLLEGE
PUBLICATIE
PORTEFEUILLEHOUDERS
STELLER

: 9 JULI 2019
: 18 JULI 2019
: E. BOOG EN L. SCHOLTEN
: A.S. HILLERT

INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019 - 2022

INHOUD

1. Algemeen.....	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Doel van het integraal VTH-beleid	5
1.3. Missie en visie op het gebied van VTH	6
1.4. Wettelijk kader, totstandkoming en reikwijdte	6
1.5. Ontwikkelingen.....	7
1.6. Opbouw VTH-beleidsplan.....	15
2. Probleemanalyse en prioriteiten.....	16
2.1. Inleiding	16
2.2. Omgevingsanalyse	16
2.3. Probleemanalyse vergunningen	17
2.4. Risicoanalyse vergunningen	17
2.5. Toetsniveaus vergunningen	18
2.6. Probleemanalyse toezicht en handhaving	18
2.7. Risicoanalyse toezicht en handhaving.....	19
2.8. Prioriteitsstelling	20
2.9. Doorwerken van de prioriteiten.....	20
3. Doelstellingen en uitgangspunten.....	22
4. Beschrijving deelgebieden.....	36
5. VTH-strategie.....	42
6. Borging uitvoering	54
7. Middelen	59
8. Handhavingsarrangement	60
9. Bereikbaarheid buiten kantoortijden	60
10. Uitvoeringsplannen en evaluaties hiervan	60
11. Interne audits	61
12. Evaluatie VTH-beleidsplan.....	61
13. BIJLAGEN:	62

SAMENVATTING

Inleiding

Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht, de Algemene Plaatselijke Verordening, Drank- en Horecawet, de Opiumwet en de Wet ondermijning, is en blijft de komende jaren sterk in ontwikkeling. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. De Wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, de Wet private kwaliteitsboring voor het bouwen en de Omgevingswet vragen om het geven van invulling aan een veranderende maatschappij.

De nadruk komt meer en meer te liggen op integraal en programmagericht werken. Terugkerende elementen zijn efficiëntere en daarmee effectievere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en werken volgens een vaste beleidscyclus (strategisch meerjarenbeleid, jaarlijks uitvoeringsplan en evaluatieverslag). Er wordt nadrukkelijk een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Daarnaast eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden.

Met dit Vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid legt ons college de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van onze wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen uit het collegeprogramma "Duurzaam Samenleven".

Onze missie is dan ook:

"het zo efficiënt mogelijk gebruik maken van de beschikbare middelen om de gemeente Diemen leefbaar (schoon, heel, duurzaam en veilig) te krijgen en te houden".

Het VTH-beleidsplan vervangt het in 2016 vastgestelde "Vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018".

Het beleidsplan

Het beleidsplan omvat een risicoanalyse met prioriteiten van al onze wettelijke taken. De prioriteit bepaalt de mate van toetsing, toezicht en handhaving. Met dit beleidsplan stellen wij uitgangspunten voor onze werkzaamheden vast, zoals:

- Het niveau waarop vergunningen worden getoetst;
- Welke punten worden gecontroleerd bij verschillende bouwprojecten;
- De handhavingsmiddelen die worden ingezet.

Wat is nieuw?

Nieuw in dit beleidsplan is het onderdeel vergunningen (en meldingen). Ook voor dit onderwerp hebben wij doelstellingen en prestatie-indicatoren opgenomen ten aanzien van de afhandeling. Daarbij zijn risico's in kaart gebracht en is aan de hand daarvan en op basis van landelijke normen het niveau van toetsing vastgelegd. Het onderwerp "Ondermijning" en het project Scheerlicht zijn voorts expliciet opgenomen in het beleid.

Daarnaast zijn de prestatie-indicatoren verhoogd voor toezicht en handhaving. Vanwege de vergaande samenwerking met uitvoeringsorganisaties, zoals de Omgevingsdienst, kiezen wij ervoor om zoveel mogelijk te werken met landelijke protocollen. Op die manier beschikken wij altijd over actuele toetsings- en toezichtkaders.

Beleidscyclus

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) bepaalt dat het college het bevoegd gezag is voor de vaststelling van het VTH-beleid. Op basis daarvan maakt het college jaarlijks een uitvoeringsplan en een evaluatieverslag. Daarvan wordt verslag gedaan aan de gemeenteraad. Hiermee wordt voldaan aan de big 8 beleidscyclus.

De feitelijke inzet en bestuurlijke speerpunten nemen wij daarnaast geactualiseerd op in het uitvoeringsplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld.

Bestuurlijke rolverdeling

Het college is op basis van de Wabo bevoegd om het VTH-beleid en het daaraan gekoppelde uitvoeringsplan en evaluatieverslag vast te stellen. Na de invoering van de Wet VTH stelt de gemeenteraad een Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving vast (de kwaliteitscriteria 2.1).

In de kwaliteitscriteria 2.1 is vastgelegd waaraan de organisatie op het gebied van de VTH-taken ten aanzien van personeel (kritieke massa), het proces en de inhoud (deskundigheid) moet voldoen. Daaraan toegevoegd zijn de zogenaamde “output” criteria, waarmee concreet omschreven moet worden wat de te behalen doelen van het beleid zijn. Het pakket bepaalt de minimaal vereiste kwaliteit, waaraan elke overheidsorganisatie die met vergunningen, toezicht en handhaving te maken krijgt, moet voldoen.

De gemeenteraad heeft hiermee een handvat om de kwaliteit te bepalen van de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De verordening die wordt vastgesteld vormt het juridische kader voor het beoordelen, borgen en verbeteren van de kwaliteit van deze taken.

Met de komende wetwijzigingen staan wij voor complexe bestuurlijke vraagstukken en organisatorische keuzes waarbij wij nog intensiever zullen samenwerken met onze uitvoeringspartners of moeten overwegen om taken in zijn geheel uit te besteden en nog meer vanuit een regierol onze werkzaamheden moeten vormgeven.

Wij gaan bewoners en burgers tijdig en actief informeren over de komende wetwijzigingen.

1. ALGEMEEN

1.1. Inleiding

Voor u ligt het “integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid van de gemeente Diemen 2019-2022.

Op 16 december 2016 heeft de gemeenteraad het ‘integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018’ vastgesteld. Naast het beleidsplan voor toezicht en handhaving geldt, vanaf 1 januari 2017 op grond van het besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht, dat er tevens een beleidsplan voor vergunningverlening moet worden vastgesteld. Daarmee wordt in de gehele keten vastgelegd hoe wij als gemeente vergunningen afgeven, toezicht houden en handhaven. Het vaststellen van dit beleidsplan betreft een collegebevoegdheid.

Het integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018 is geëvalueerd. De uitkomst van die evaluatie heeft als input gediend voor het nieuwe VTH-beleid 2019-2022. Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht, de Algemene Plaatselijke Verordening, de Drank- en Horecawet, de Opiumwet en de Wet ondermijning, is en blijft daarnaast de komende jaren sterk in ontwikkeling. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. De Wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, de Wet private kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet vragen om het geven van invulling aan een veranderde maatschappij.

De nadruk komt meer en meer te liggen op integraal en programmagericht werken. Terugkerende elementen zijn efficiëntere en daarmee effectievere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en werken volgens een vaste beleidscyclus (strategisch meerjarenbeleid, uitvoeringsplannen en evaluatieverslagen). Er wordt nadrukkelijk een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Daarnaast eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden.

In het onderhavige beleidsplan zijn nieuwe VTH-taken toegevoegd. Voorbeelden hiervan zijn de taken: het bestrijden van woonfraude, het treffen van bestuurlijke maatregelen op grond van de Opiumwet en de Ondermijningswet, het houden van toezicht op het digitaal opkoopregister en het voorzien in de landelijke aanpak adreskwaliteit.

Met dit VTH-beleid legt ons college de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van onze wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen uit het coalitieprogramma “Duurzaam Samenleven”. Daarnaast worden de in de evaluatie gedane verbetervoorstellen op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving meegenomen als doelstelling, uitgangspunten of kernwaarde in het beleid.

1.2. Doel van het integraal VTH-beleid

In het integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2019-2022 is de strategische koers bepaald op basis waarvan de gemeentelijke vergunningen en toezichts- en handhavingstaak (VTH-taak) wordt uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van vastgestelde prioriteiten en hieruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen voor de betreffende beleidsperiode. Met dit integrale vergunningverlenings-, en toezichts- en handhavingsbeleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe de VTH-taken worden uitgevoerd en welke prioriteiten er gesteld zijn.

Het doel van vergunningverlening is om aanvragen goed te toetsen op volledigheid, specialisten in te schakelen voor de advisering op de aanvraag om zo te komen tot een goede uitvoeringskwaliteit van de vergunning die tijdig kenbaar wordt gemaakt en met aanvrager wordt doorgenomen. Een kwalitatief goede vergunning voorkomt problemen tijdens de uitvoering. Toezicht en handhaving van wetgeving heeft als doel de kwaliteit van de (leef)omgeving te beschermen en waar mogelijk te verbeteren.

Het VTH-beleidsplan wordt vervolgens jaarlijks naar uitvoeringsplannen vertaald. Het VTH-beleidsplan is dus een kader op basis waarvan uitvoering wordt gegeven aan de VTH-taak.

1.3. Missie en visie op het gebied van VTH

De titel van het coalitieakkoord van 2018-2022 is: "Duurzaam Samenleven". Deze titel hanteren we dan ook als missie voor de toekomst voor de gemeente Diemen.

Onze visie is:

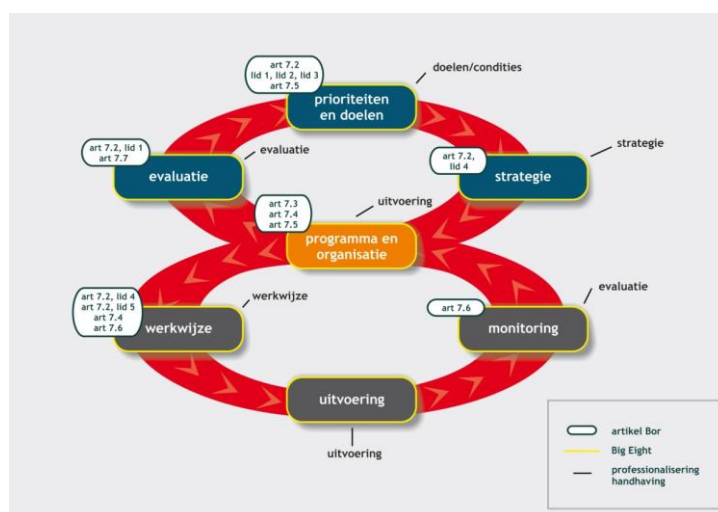
"het zo efficiënt mogelijk gebruik maken van de beschikbare middelen om de gemeente Diemen leefbaar (schoon, heel, duurzaam en veilig) te krijgen en te houden".

De gemeente Diemen realiseert deze visie op de volgende wijze: wij voeren professioneel op effectieve en doortastende wijze de wettelijke taken en bestuurlijke opdrachten uit op het gebied van veiligheid, vergunningen, toezicht en handhaving. Daarbij werken wij met gevoel en verstand nauw samen met interne en externe ketenpartners. We staan voor klantgerichte, resultaatgerichte en betrouwbare dienstverlening. We denken mee in oplossingen en kunnen het uitleggen als iets niet kan. Daarbij hoort een dienstverlening gericht op het zoveel mogelijk digitaal en plaats onafhankelijk tijdig leveren van diensten en producten en een transparant beleid.

1.4. Wettelijk kader, totstandkoming en reikwijdte

Het wettelijk kader wordt vooral gevormd door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor), de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) en de (gemeentelijke) Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht.

De kwaliteitseisen voor uitvoering (lees: vergunningverlening) en handhaving zijn opgenomen in het Bor en de Mor. Hierin wordt voorgeschreven dat het uitvoerings- en handhavingsbeleid jaarlijks in een uitvoeringsplan moet worden uitgewerkt. Dit is in overeenstemming met de structuur van de dubbele regelkring (BIG8 cyclus).



INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019 - 2022

Op 14 april 2016 is de Wabo gewijzigd door inwerkingtreding van de Wet VTH. Het doel is om de uitvoering op het gebied van VTH te verbeteren. De wet heeft onder andere als doel het borgen van de uitvoering van een aantal belangrijke (milieu)taken door omgevingsdiensten. In het Bor staat welke taken minimaal door de omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd (het zogenaamde basistakenpakket).

Bij de totstandkoming van het 'integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2019-2022' zijn verschillende disciplines binnen de gemeente op een actieve wijze betrokken, waaronder de vergunningverleners en toezichthouders Wabo, milieu, APV en Horeca en de afdelingsjuristen. In twee sessies is met het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid gesproken over de ontwikkelingen die op ons af komen, de knelpunten van onze organisatie en de VTH-strategie. Het integraal vergunningverlenings-, toezicht en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018 is, zoals gezegd, tevens geëvalueerd. Die evaluatie is als bijlage bij dit beleidsplan gevoegd (bijlage 1).

Jaarlijks wordt over de uitvoering van het VTH-uitvoeringsplan gerapporteerd (via het evaluatieverslag) en wordt de werking van de nalevingsstrategie geëvalueerd op effectiviteit. Deze beleidsnota heeft betrekking op de volgende taken:

- alle wettelijke VTH-taken binnen het omgevingsrecht (bouwen, brandpreventie, ruimtelijke ordening, milieu, de Wet natuurbescherming en een deel van de APV (denk aan een uitweg of reclame-uiting niet zijnde bouwwerk);
- de overige onderdelen van de APV;
- bijzondere wetten (waaronder alcoholverstrekking in het kader van de Drank- en Horecawet en speelautomaten in het kader van de Wet op de kansspelen.
- de Basisregistratie personen
- de Ondernemingswet
- de Opiumwet
- Bestuurlijke maatregelen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en gemeentewet

1.5. Ontwikkelingen

Omgevingswet

Naar verwachting wordt de Omgevingswet 1 januari 2021 van kracht. De Omgevingswet zorgt voor minder complexe regelgeving door het bundelen van 26 wetten in 1 wet en het verlagen van het aantal ministeriële regelingen en algemene maatregelen van bestuur (4 in plaats van 120). Doel hiervan is het vergroten van het gebruiksgemak en inzichtelijkheid van de regelgeving. Het bundelen van regels heeft bovendien tot doel om activiteiten waar vergunning of ontheffing voor wordt gevraagd in samenhang te beoordelen en niet vanuit elke wet afzonderlijk. In de gemeente Diemen en in Duo+ wordt in diverse projecten aan de voorbereiding van de wet gewerkt. Ook de teams Vergunningen en Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid zijn binnen deze projectgroepen in verschillende rollen en vanuit verschillende disciplines actief. De implementatie van de Omgevingswet brengt een aanzienlijke proceswijziging teweeg.

Wet VTH, de kwaliteitscriteria en de Verordening Kwaliteit

In oktober 2016 is de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) omgevingsrecht gemeente Diemen in werking getreden. Deze verordening volgt grotendeels de modelverordening van VNG en IPO. Het gemeentebestuur van Diemen wilde zich echter niet op voorhand binden aan alle landelijke kwaliteitscriteria 2.1 voor de VTH-taken die in eigen huis worden uitgevoerd.

Dat gold met name voor de criteria ten aanzien van de kritieke massa, omdat hiervoor geen structureel werkaanbod/werkvoorraad is. Dat leidde tot de afwijking van de modelverordening wat betreft het eerste lid van artikel 5 inzake de kwaliteitsborging.

Het gemeentebestuur heeft wel gekozen voor een aanpak die tot verdere kwaliteitsverbetering leidt, door:

1. Aanpak van de actiepunten die ertoe moeten leiden dat Diemen nog beter voldoet aan de kwaliteitscriteria op het gebied van proces en inhoud. Hiervoor is een actiepuntenlijst opgesteld. Die actiepunten zijn bij de algemene aanpassing van het VTH-beleid in 2019 aangepakt en afgerond.
2. Aanvullende opleidingen voor bestaande medewerkers zijn concreet in gang gezet, bijvoorbeeld op het gebied van handhaving groene wetten en ecologie, waardoor deze medewerkers wat betreft opleidingseisen aan de kwaliteitscriteria voldoen. Die opleidingen zijn afgerond. Aan dit punt wordt derhalve voldaan.
3. Te onderzoeken of meer complexe taken in de toekomst bij de Omgevingsdienst kunnen worden ondergebracht. Diemen heeft op dit moment bijvoorbeeld de advisering ten aanzien van constructieve veiligheid, externe veiligheid, geluidhinder, luchtkwaliteit en dergelijke bij deze dienst ondergebracht. In verband met het vertrek van twee inspecteurs milieu worden thans ook gesprekken gevoerd om controle op alle bedrijven in Diemen door deze dienst te laten uitvoeren (de Omgevingsdienst doet op dit moment de controle op de complexe bedrijven en de overige bedrijven worden door de gemeente gecontroleerd; dat willen we zoveel mogelijk in één hand brengen). Aan dit punt is dus voldaan.
4. Diemen heeft samen met enkele andere gemeenten (onder meer Amstelveen/Aalsmeer) en een extern adviesbureau een kwaliteitsborgingssysteem opgesteld waarbij de kennis en kunde van eigen personeel en de kwaliteit van de aangeleverde diensten vanuit de Omgevingsdienst, regelmatig worden getoetst en beoordeeld. In 2019 zal een eerste audit plaatsvinden. De Provincie heeft ingestemd met het kwaliteitsborgingssysteem en zal dit bij het interbestuurlijk toezicht betrekken. Vorengaande betekent inzet om te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Inmiddels wordt door de stuurgroep kwaliteit hard gewerkt aan een doorontwikkeling van de kwaliteitscriteria. De reden hiervan is gelegen in de omstandigheid dat er inconsistenties in de kwaliteitscriteria waren aangetroffen, maar ook tekortkomingen. Naast deze punten moet ook beter worden ingespeeld op andere wetgeving, andere opleidingen en andere werkzaamheden. Gebleken is dat de ervaring niet meer aansluit op de huidige uitvoeringspraktijk. Dit betekent dat de Verordening Kwaliteit, zodra de update van de kwaliteitscriteria naar 2.2 heeft plaatsgevonden, geactualiseerd moet worden.

Het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw (Wet private kwaliteitsborging)

In 2016 is door het bureau Senze gewerkt aan een impactanalyse Wet private kwaliteitsborging voor het bouwen (verder: Wkb). Met de komst van de Wkb zullen werkzaamheden bij de activiteit bouw afnemen. De oorzaak hiervan ligt in het feit dat de technische toets aan het Bouwbesluit 2012 komt te vervallen of doordat deze door een private partij wordt overgenomen. Op 14 mei 2019 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) door de Eerste Kamer aangenomen. De invoering geschiedt in fasen. De eerste fase richt zich op de zogenaamde bouwwerken in gevolgklasse 1. Dit betreft onder meer de eenvoudige bouwwerken en de eengezinswoningen. Later zullen de bouwwerken in de gevolklassen 2 en 3 volgen. Hier gaat het om de meer complexe bouwwerken zoals flats, ziekenhuizen en woongebouwen.

De impact voor de teams Vergunningen en Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid is al eerder vertaald naar deze drie fasen. Doordat de wet iets gewijzigd in werking zal treden, wordt de gemaakte impactanalyse door het voornoemde bureau aangepast. De gevolgen van de Wkb hebben alleen betrekking op de werkzaamheden voor de technische toets en het houden van toezicht op omgevingsvergunningen bouw. De overige werkzaamheden zullen vooralsnog in stand blijven. Er komen zelfs administratieve taken bij. Het is de vraag of de Wkb moet worden gezien als een bezuiniging. De economie trekt aan en er mag verwacht worden dat het aantal aanvragen nog verder zal stijgen. De exacte conclusie van deze impactanalyse laat nog even op zich wachten.

Landelijke handhavingsstrategie

Het interprovinciaal overleg (IPO) en het Openbaar Ministerie (OM) namen in 2014 het initiatief om met alle bij het omgevingsrecht betrokken overheden een landelijke strategie op te stellen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Handhavende instanties, zoals overheden, omgevingsdiensten, het OM en de politie treden dan op eenzelfde manier op bij vastgestelde overtredingen. Zo ontstaat een gelijk speelveld, wordt het rechtsgevoel gerespecteerd en blijft de leefomgeving veilig, schoon en gezond. Onder de LHS kunnen specifieke handhavingstrategieën worden uitgewerkt en vastgesteld. In 2016 is gestart met deze uitwerking voor de disciplines milieu en horeca. De horecahandhavingsstrategieën zijn bestuurlijk vastgesteld. Voor de discipline milieu is de implementatie gestagneerd aangezien diverse Omgevingsdiensten in het land zelf nog niet de landelijke handhavingsstrategie hebben geïmplementeerd. In 2019 wordt deze ontwikkeling verder gevolgd en wordt beoordeeld of de handhavingsstrategieën voor de milieudiscipline alsnog voor de gemeente Diemen worden geïmplementeerd.

Omgevingsdienst en BSB-M

Sinds 1 januari 2013 wordt een deel van de taken op het gebied van VTH uitgevoerd door de ODNZKG. Het gaat om het door het Rijk gedefinieerde pakket aan taken. De afspraken zijn vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst voor het jaar 2019. De directeur van de ODNZKG heeft in 2018 het eerder verleende mandaat aan de twee bij de gemeente Diemen werkzame BOA's in domein II (milieu en welzijn) ingetrokken. Met dit mandaat waren de BOA's bevoegd om het strafrechtelijke handhavingsinstrument van de bestuurlijke strafbeschikking milieu in te zetten. Hiermee kon Diemen de landelijke handhavingsstrategie volgen.

Het mandaat is ingetrokken omdat justitie de BSB-M's van de BOA's niet kon verwerken. Daarnaast was justitie van oordeel dat het niet de bedoeling is om BOA's bij gemeenten de BSB-M uit te laten schrijven. De vraag is echter hoe nu kan worden voldaan aan de LHS.

Onderzoek naar brandveiligheid gevels

Als gevolg van de brand in Londen heeft het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gevraagd om de meest risicovolle gebouwen in de gemeente te inventariseren en er vervolgens op toe te zien dat eigenaren van deze gebouwen onderzoek uitvoeren naar de brandveiligheid van de gevels en indien noodzakelijk maatregelen nemen om de veiligheid te waarborgen. Deze selectie betreft hoge gebouwen met minderzelfredzame personen (zoals ziekenhuizen en zorginstellingen en andere hoge gebouwen waarin wordt geslapen (woongebouwen en hotels). Aannemelijk is dat bij deze gebouwen de meeste risico's zijn te verwachten.

Verbod op asbestdaken

Per 31 december 2024 zou naar verwachting een verbod op asbestdaken gaan gelden. Het toezicht op de naleving van de regelgeving komt bij de gemeente te liggen. Het verbod is zeer recent door de Eerste Kamer verworpen. Het plan moet eerst beter doordacht worden.

Het is dus zaak de landelijke ontwikkelingen goed te volgen. Vanuit de VNG zijn wij op de hoogte gesteld en wordt geadviseerd alvast inventarisaties te verrichten.

Organisatie ontwikkeling Diemen 2022

Diemen groeit en de organisatie ook. De maatschappij ontwikkelt en inwoners van Diemen zijn steeds vaker betrokken en mondiger. Grote (ruimtelijke) ontwikkelingsopgaven komen op ons af en zijn al in volle gang. Het aantal meldingen en vragen neemt toe en de teams groeien. Hoe zorgen we er samen voor dat we de goede prioriteiten stellen. Verschillende ontwikkelingen hebben er circa een jaar geleden toe geleid dat het managementteam is gaan nadenken over de manier waarop hiermee kan worden omgegaan. Bijvoorbeeld door teams anders aan te sturen en de organisatie op een andere manier vorm te geven. Het managementteam ziet voldoende aanleiding om de organisatie anders aan te sturen en wellicht ook in te richten, zodat Diemen een toekomstbestendige en effectieve organisatie blijft. Dit traject noemen we Diemen 2022. In 2018 hebben de gesprekken met de diverse teams plaatsgevonden. Na de teamgesprekken wordt alle input in het managementteam besproken en samengevat. Er is een organisatiedeskundige ingeschakeld om mee te denken over acties en aanpassingen. Het verder denken over de organisatie gebeurt niet alleen in het managementteam maar ook samen met een "ontwerpgroep". Dit is een werkgroep met collega's die graag verder meedenken over de organisatieontwikkeling.

Privatisering markt

In 2017 is besloten, gezamenlijk met de marktkoopliden, een externe marktmanager in te huren. Deze marktmanager zal de markt toekomstbestendiger maken door onder andere een kwaliteitsverbetering van de markt tot stand te brengen door onder andere een betere inrichting te realiseren. Daarnaast zorgt zij voor promotieactiviteiten in samenspraak met de winkeliers en de horeca en legt verbinding met de citymarketing campagne "Daarom Diemen". In 2018 is beoordeeld of de markt geprivatiseerd zal worden of dat deze constructie, met het alleen inhuren van een externe marktmanager, zal worden voortgezet. Besloten is om nog een jaar door te gaan met het inhuren van een externe marktmanager. In 2019 wordt een definitieve keuze gemaakt of de weekmarkt geprivatiseerd wordt.

Straatcoaches

In 2017 zijn wij gestart met het inzetten van straatcoaches (via SAOA uit Amsterdam) om zo jeugdoverlast tegen te gaan. Deze straatcoaches werken met name in de avonden en zijn gespecialiseerd om met de jeugd in gesprek te gaan. Zij rapporteren dagelijks wat zij constateren, welke jongeren zij signaleren en welke rollen deze jongeren binnen eventuele groepen hebben. In 2018 is de inzet van straatcoaches wederom geëvalueerd om te bezien of nadere inzet wenselijk en/of noodzakelijk is. Dat was het geval. In 2019 zal wederom een evaluatie plaatsvinden.

Uitbreiding project LAA/Scheerlicht

In 2017 is de uitvoering van adrescontroles in het kader van de Landelijke aanpak Adreskwaliteit (LAA) overgeheveld van Team Burgerzaken naar Team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid. De handhavers zijn om deze taak adequaat te kunnen uitvoeren aangewezen als toezichthouder Basisregistratie Persoonsgegevens. Daarnaast is een traject gestart om de uitvoering te professionaliseren.

Zo wordt er gecontroleerd volgens een vastgesteld protocol Huisbezoeken en is er een opleidingstraject gestart met een training gesprekstechnieken om de toezichthouders goed voor te bereiden op hun taak. In 2018 is vervolgens een training weerbaarheid en rapporteren gevolgd.

Door deze professionaliseringsslag kunnen de toezichthouders in de toekomst multidisciplinair worden ingezet voor toezichthoudende taken zoals bijvoorbeeld de controletaken in het kader van de integrale aanpak van identiteits- en woonfraude (Scheerlicht) en andere vormen van ondermijnende criminaliteit. Dit is een aanzienlijke uitbreiding van de huidige taak.

Ondermijnende criminaliteit

Het bestrijden van Ondermijnende criminaliteit heeft een hoge prioriteit gekregen bij de (rijks) overheid. In de nota "Rijksbrede Aanpak Fraude" wordt het tegengaan van de woon- en identiteitsfraude als een belangrijk onderdeel van de bestrijding van ondermijnende criminaliteit beschouwd. Ook de gemeente Diemen bindt de strijd aan tegen de ondermijnende criminaliteit. De aanpak van ondermijnende criminaliteit legt ook druk op de organisatie, met name bij de juristen en de bouwinspecteurs. In 2018 is voor de hele veiligheidsregio een ondermijningsbeeld opgesteld. Dit beeld heeft inzicht gegeven in de fenomenen en signalen op het gebied van ondermijning.

Het ondermijningsbeeld geeft aan dat de gemeente Diemen de problematieken van een gemeente met ongeveer 80.000 inwoners heeft. Met name de inzet van bestuurlijke maatregelen op het gebied van openbare orde en veiligheid zal geïntensiveerd moeten worden. Dit betekent een aanzienlijke uitbreiding op de huidige taak.

Digitaal Opkoopregister

Heling van gestolen goederen – al dan niet opzettelijk - is helaas een veel voorkomend delict. Speciaal om heling tegen te gaan is het Digitaal Opkopers Register (DOR) ontwikkeld. In 2017 is de Algemene Plaatselijke Verordening aangepast om zo het digitaal opkoopregister verplicht te stellen voor een aantal bedrijven in de gemeente Diemen.

In het DOR registreren handelaren goederen die zij in- en verkopen. Het DOR is een digitaal en gebruiksvriendelijk registratiesysteem. Het DOR staat in voortdurend contact met het register waarin gestolen goederen zijn geregistreerd. Op die manier blijkt snel of goederen die worden opgekocht of verkocht als gestolen staan geregistreerd. Het DOR heeft een aantal voordelen. Gestolen goederen worden eerder teruggevonden, helers lopen sneller tegen de lamp en het risico van onbewuste heling neemt af. In 2018 is hiermee de eerste ervaring door onze toezichthouders opgedaan en zijn de toezichthouders verder opgeleid om hierop toe te kunnen zien. Het toezien en handhaven van het DOR is een extra taak.

Koppeling Op Orde / Inproces

In 2018 is gewerkt aan het maken van een programma van eisen om een koppeling te kunnen realiseren tussen het programma Op Orde en Inproces. Hiermee wordt het werk van de BOA's efficiënter verwerkt en kunnen zij zichtbaarder op straat hun werk doen. Eind 2018 is de koppeling gelegd en vanaf begin 2019 kon de koppeling getest worden. Na de koppeling is het zorg om het proces te volgen en te bezien of wijzigingen noodzakelijk zijn (finetuning). Uiteindelijk zal dit tijdswinst opleveren.

Informatieplicht energiebesparing

De informatieplicht energiebesparing voor bedrijven en instellingen treedt vanaf 1 juli 2019 in werking. Dit is meteen ook de einddatum om aan deze nieuwe eis te voldoen. Iedere inrichting die onder de energiebesparingsplicht valt, moet óók een rapport indienen bij het bevoegd gezag. Specifiek voor de informatieplicht geldt dat inrichtingen die aan de Meerjarenafspraken energie-efficiëntie (EED) zijn toegetreden, niet onder de informatieplicht vallen.

Steeds verdergaande parkeerregulering in Diemen

De gemeente Diemen breidt de blauwe zones steeds verder uit. In 2019 is, op de industrieterreinen na, heel Diemen gereguleerd parkeergebied. Om deze gebieden adequaat te kunnen handhaven, is inzet van toezichthouders vereist. Het gebied is echter te groot geworden om adequaat handhavend op te treden. In 2019 moet beoordeeld worden hoe om te gaan met het handhaven van het gereguleerd parkeergebied.

Ontwikkelingen politie

In 2018 heeft het wijkteam Diemen/Ouder-Amstel laten weten dat zij binnen nu en twee jaar geen toezichtstaken meer zullen verrichten. Daar waar de politie normaliter inzette op toezicht op overlast (hangjongeren), sluitingstijden van de horeca, evenementen en parkeren bij scholen, zal dit in de komende jaren worden teruggedraaid. Hiermee ontstaat een “gat” in het toezicht, omdat de BOA’s van de gemeente Diemen in roosterdienst werken en niet in de hele late avonduren werkzaam zijn. Daarnaast zijn de BOA’s niet voldoende voorzien in middelen om hun eigen veiligheid te borgen. In 2019 zal een nadere afweging gemaakt moeten worden hoe met dit “gat” omgegaan zal worden. Bij de herziening van het handhavingsarrangement wordt hier verder op ingegaan. Door deze beweging ontstaan er vele extra taken voor met name de BOA’s in domein I. Daarnaast willen wij onderzoeken hoe we ook op de langere termijn de veiligheid van de BOA’s in Diemen kunnen garanderen.

Algemene regels vervangen vergunningen

Door de doorzettende deregulering zijn- of worden veel activiteiten vergunningsvrij of kunnen worden gerealiseerd met een melding, waaraan algemene regels zijn verbonden.

Aangezien wel algemene regels gelden (vergunningsvrij is niet regelvrij), is toezicht noodzakelijk om te voorkomen dat gevaarlijke of ongewenste situaties ontstaan. Bovendien worden activiteiten gerealiseerd zonder vergunning en/of melding, waarbij tijdens of na de realisatie blijkt dat wel een vergunning of melding noodzakelijk was. In deze situaties moet een afweging gemaakt worden tussen legaliseren (het alsnog verlenen van een passende vergunning) of handhaven. Deze ontwikkeling zorgt ervoor dat er binnen de gemeente minder inzet komt op vergunningverlening en meer op toezicht en handhaving. Dit leidt tot proceswijzigingen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 moet de gemeente voldoen aan de nieuwe regels rondom privacy. Deze zijn opgesteld volgens de nieuwe Europese richtlijnen rondom gegevensverwerking en hieruit is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ontstaan.

Het team Handhaving en Openbare Orde en Veiligheid heeft als taak de openbare orde te beschermen. Hieronder vallen verschillende taken, zoals: toezicht houden, strafbare feiten opsporen en samen met collega’s bij de politie werken aan een prettige leefomgeving voor de burgers. Eén van de belangrijkste taken is het opsporen van overtredingen en strafbare feiten. Alle persoonsgegevens die verzameld worden in het kader van opsporingstaken vallen onder de Wet Politiegegevens (WPG).

De hoofdlijn van deze wet houdt in dat persoonsgegevens alleen verzameld mogen worden met een duidelijk doel en dat deze gegevens dit doel moeten dienen. Alle persoonsgegevens die het team verzamelt in het kader van andere taken dan opsporingstaken, vallen onder de nieuwe AVG. De werkzaamheden op het gebied van het Omgevingsrecht en Openbare Orde & Veiligheid vallen hier derhalve ook onder.

Met de inwerkingtreding van de AVG wordt geprobeerd de persoonsgegevens van burgers beter te beschermen. Degene van wie de gegevens worden verwerkt, heeft meer rechten dan voorheen.

Het is belangrijk dat de volgende punten in de gaten worden gehouden bij het verwerken van persoonsgegevens:

- Verwerking van persoonsgegevens moet eerlijk en transparant gebeuren. Wanneer de teams gegevens verzamelen van een burger, moet hij of zij hiervan op de hoogte zijn. Dit moet duidelijk gecommuniceerd worden naar de burger.
- Persoonsgegevens mogen alleen met een duidelijk doel worden verwerkt. Wanneer de gegevens dit doel niet (meer) dienen, moeten de gegevens vernietigd worden. De teams moeten er dus op letten dat gegevens niet onnodig lang worden bewaard.
- De verwerkte persoonsgegevens moeten kloppen.
- Integriteit en vertrouwelijkheid staat voorop bij de verwerking van persoonsgegevens.

Gelet hierop moeten alle processen op het gebied van het Omgevingsrecht en de Openbare Orde & Veiligheid goed beoordeeld worden en moet van bestanden worden aangegeven met welk doel deze worden opgeslagen en voor welke termijn. In 2018 is hiermee een start gemaakt, maar in 2019 zal dit verder opgepakt moeten worden. Dit is een aanzienlijke taak.

Uitrol BIBOB-beleid

In regionaal verband is afgesproken om het toepassingsbereik van de Wet Bibob uit te breiden naar omgevingsvergunningen en vastgoedtransacties vanaf € 250.000. In 2018 is hiervoor een beleidsregel Wet Bibob opgesteld. De werkwijze van de vergunningverleners, maar ook de subsidieverleners, moet in 2019 hierop aangepast worden. Dit vergt een behoorlijke wijziging van de processen. Daarnaast moeten er opleidingen en trainingen op dit gebied worden georganiseerd.

Coalitieakkoord

In het coalitieakkoord “Duurzaam Samenleven 2018-2022” wordt stil gestaan bij de groei van Diemen. Daar waar wij enige tijd geleden nog maar 24.000 inwoners kenden, wordt in 2019 de 30.000^e inwoner van Diemen verwacht. Deze groei leidt ertoe dat de ambtelijke organisatie mee moet groeien. Dat is slechts op een aantal plekken in de huidige organisatie gelukt. In 2019 zal de ambtelijke organisatie flink moeten uitbreiden om alle ambities en ontwikkelingen goed te kunnen vormgeven of moeten heldere keuzes worden gemaakt. In het coalitieakkoord zijn de volgende ambities weergegeven die van invloed zijn op de disciplines vergunningen, toezicht en handhaving en openbare orde & veiligheid.

Veiligheid

Daar waar {sociale} veiligheid of leefbaarheid vraagt om extra inzet bieden we die wijkgericht. Veiligheid is een essentiële voorwaarde voor een samenleving waarin iedereen meer kan doen. De verbeteringen op het gebied van handhaving en toezicht hebben bijgedragen aan de verbetering van de veiligheid, maar we blijven waakzaam. We zetten mankracht en middelen informatie-gestuurd in en bepalen per situatie welke instrumenten we inzetten.

Cameratoezicht wordt beperkt ingezet en als subsidiair instrument gezien. We blijven focussen op veiligheid in de openbare ruimte. We zetten daarbij niet alleen repressieve instrumenten in, maar blijven samenwerken met justitie, politie, Boa's, jongerenwerk en jeugdhulpverlening en zo nodig met buurgemeenten. We zetten de inzet van beveiliging op Bergwijkpark en de Campus Diemen Zuid voort op het reguliere niveau.

- We blijven investeren in Operatie Scheerlicht.
 - We zetten de inzet van mediation, straatcoaches en buurtbemiddeling voort.
 - We blijven de samenwerking met wijkagenten versterken.
 - We hebben aandacht voor een veilige, goed verlichte inrichting van de openbare ruimte.
- Deze taak levert, behoudens mogelijke intensivering, geen extra werk op.

Evenementen

De komende periode blijven we aandacht geven aan initiatieven voor nieuwe evenementen. Bestaande en nieuwe evenementen dragen zoveel mogelijk bij aan ontmoeten en verbinden. Daarbij is aandacht voor diversiteit. Deze taak levert, behoudens mogelijke intensivering, geen extra werk op.

Omgevingswet

Gezien de aard, omvang en reikwijdte van de nieuwe omgevingswet zijn wij van mening dat voor het opstellen van een omgevingsvisie en omgevingsplan niet alleen een stevige en intensieve betrokkenheid van de Raad noodzakelijk is, maar dat ook gezorgd moet worden voor een stevige betrokkenheid van inwoners en organisaties. Hiervoor zal samen met de Raad een plan van aanpak worden opgesteld.

Woningbouw/sociale huurwoningen

Buiten de projecten die al vastgelegd zijn zien wij mogelijkheden om in totaal 2.833 woningen te bouwen. Het gaat dan om de locaties Holland Park-West, Holland Park-Zuid, en de zoeklocaties Griend, de Venser, Harmonielaan en Buitenlust. Voor de programmering is het volgende afgesproken; 1085 sociale huurwoningen, 600 middenhuur woningen en 1.148 vrije sector koop/huur. Verder willen we de bouw van kleinere koopwoningen stimuleren. Deze zijn qua prijs ook voor middeninkomens geschikt.

Huisvestingsverordening en aanpak vakantieverhuur en overbevolking

Het kabinet wil de Huisvestingswet per 1 juli 2019 veranderen. Deze verandering geeft gemeenten de mogelijkheid om alle middeldure woningen in de huisvestingsverordening op te nemen. Daardoor kunnen we woningen ook na de eerste oplevering daadwerkelijk aan middeninkomens toewijzen met een voorrangregel voor inwoners van Diemen en doorstromers. Dit voornemen is in de Woonvisie toegevoegd. In de vastgelegde Woonvisie zijn diverse thema's opgenomen, zoals het beperken van vakantieverhuur en overbewoning, het verbeteren van de doorstroming, het zoveel mogelijk toewijzen aan Diemenaren, de aanpassing van de urgentiecriteria en de huisvesting van ouderen en jongeren en statushouders. Voor wat betreft toezicht en handhaving wordt verwacht dat met de vaststelling van de Huisvestingsverordening meer klachten worden ontvangen en er meer grondslagen zijn om handhavend op te treden. Dit levert een aanzienlijke taakverzwaring op.

Bouwbesluit 2012

In artikel 5.2, vijfde lid van het Bouwbesluit 2012 is per 1 januari 2019 bepaald dat 'nieuwe gebouwen waarvan de overheid eigenaar is en waarin overheidsinstanties zijn gevestigd bijna energieneutraal zijn'. Dit is een omzetting van artikel 9.1 van de herziene richtlijn energieprestatie gebouwen. Hierdoor ontstaat een extra toezichtstaak.

Verruiming artikel 13b Opiumwet

In het nieuwe artikel 13b Opiumwet is opgenomen dat de burgemeester ook woningen en andere panden kan sluiten als er voorwerpen of stoffen worden aangetroffen die duidelijk bestemd zijn voor het telen of bereiden van drugs, zoals bepaalde apparatuur (cocaïnewasserij) of chemicaliën (apaan, zoutzuur) en versnijdingsmiddelen (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-34763-3.html>). Vorengaande betekent een extra handhavingstaak.

Indexering Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen

Op grond van artikel 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht (verder: Awb) verbeurt het bestuursorgaan aan de aanvrager een dwangsom voor elke dag dat het in gebreke is om tijdig een besluit op een aanvraag te nemen. De dwangsom kan voor maximaal 42 dagen worden verbeurd. Sinds 1 oktober 2009 bedraagt de dwangsom de eerste 14 dagen € 20 per dag, de daaropvolgende 14 dagen € 30 per dag en de overige dagen € 40 per dag. Met de nieuwe Regeling indexering van bedragen in de Awb komt hier verandering in. De bedragen na indexering zijn:

- € 23 per dag voor de eerste 14 dagen dat het bestuursorgaan in gebreke is
- € 35 per dag voor de daaropvolgende 14 dagen
- € 45 per dag voor de derde periode van 14 dagen

De maximaal verschuldigde dwangsom gaat door deze indexering omhoog van € 1.260 naar € 1.442. Bij de indexering is teruggerekend tot 1 oktober 2009, de datum waarop het huidige artikel 4:17 Awb in werking trad.

Er is een overgangsbepaling in de Regeling opgenomen. De datum waarop het bestuursorgaan de ingebrekestelling als bedoeld in artikel 4:17, derde lid, Awb ontvangt, is bepalend voor de vraag met welke bedragen moet worden gerekend. Als het bestuursorgaan de ingebrekestelling in 2018 heeft ontvangen, dan gelden nog de oude bedragen. Als het bestuursorgaan de ingebrekestelling in 2019 ontvangt, dan gelden de nieuwe bedragen. Dit betekent een proceswijziging.

Wijziging Besluit bestuurlijke boete overlast in openbare ruimte (Bboor)

In het Bboor wordt het bestuursrechtelijk optreden door gemeenten tegen overtredingen van plaatselijke voorschriften, betreffende gedragingen die kunnen leiden tot overlast in de openbare ruimte, nader uitgewerkt. In dit wijzigingsbesluit is een indexering van de boetebedragen met 1,7% opgenomen. Deze wijziging is 1 januari 2019 in werking getreden.

Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Deze wet is nog niet in werking getreden, maar wordt verwacht in 2019. Vermoedelijk brengt dit ook een proceswijziging teweeg.

1.6. Opbouw VTH-beleidsplan

In hoofdstuk 2 wordt de risicoanalyse en de prioriteitenberekening toegelicht en wordt de uitkomst van de risicoanalyse en prioritering weergegeven. In hoofdstuk 3 worden de doelstellingen van vergunningverlening en toezicht en handhaving weergegeven. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de strategieën die bij vergunningverlening, toezicht en handhaving worden gevolgd. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 aangegeven hoe de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt geborgd.

2. PROBLEEMANALYSE EN PRIORITEITEN

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de prioriteiten en operationele doelen van de gemeente Diemen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving voor de periode tot en met 2022 zijn bepaald. De basis voor het stellen van prioriteiten en doelen met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt gevormd door een analyse van problemen en risico's binnen de fysieke leefomgeving (omgevingsanalyse). In het jaarlijkse op te stellen uitvoeringsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving worden de prioriteiten en operationele doelen nader geconcretiseerd.

2.2. Omgevingsanalyse

Diemen is gelegen in de provincie Noord-Holland en grenst in het noorden aan de gemeente Amsterdam (Watergraafsmeer), in het zuiden aan Amsterdam Zuidoost en Driemond, in het oosten aan Muiden en in het westen aan het tot de gemeente Ouder-Amstel behorende dorp Duivendrecht. Diemen maakt deel uit van de plusregio Stadsregio Amsterdam. De gemeente telt in totaal (per 1 januari 2019, bron: CBS) 29.205 inwoners en heeft een oppervlakte van 14,32 km² (waarvan 2,49 km² water). Diemen is zeer gunstig gelegen aan drie autosnelwegen, de A10, A1 en de A9 en de autoweg Gooiseweg, is ook per water (Gaasp en Amsterdam-Rijnkanaal), spoor (station Diemen en Diemen Zuid), tram (naar Amsterdam), metro (stations Diemen Zuid en Verrijn Stuart) en daarnaast met overig openbaar vervoer zeer goed bereikbaar. Vandaar dat de gemeente een belangrijke economische functie heeft en een groot aantal bedrijven telt. Naast de vele woningen en bedrijfsgebouwen kent Diemen ook 11 rijksmonumenten, 2 provinciale monumenten en 5 gemeentelijke monumenten die getuigen van een lange en rijke historie.

Het bodemgebruik is als volgt verdeeld (cijfers CBS 2015):

Verkeesterrein	11 %
Bebouwd terrein	27,7 %
Semi bebouwd terrein	4,8 %
Bos en open natuurlijk terrein	18,2 %
Recreatie en sport	7,3 %
Agrarisch gebruik	15,1 %

Het totaal aantal bedrijven is 2785 (peildatum 2019).

De brancheverdeling is als volgt:

Primair	5
Industrie	80
Bouw	275
Reparatie van en handel in consumenten artikelen	395
Horeca	95
Vervoer, opslag en communicatie	160
Financiële instellingen	190
Onroerend goed en zakelijke diensten	685
Niet commerciële dienstverlening (Quartair)	630
Totaal	2785

* Voorlopige cijfers 2019 afkomstig van Centraal Bureau voor de Statistiek

2.3. Probleemanalyse vergunningen

In deze paragraaf staat de uitvoering van vergunningverlening centraal. Gezien de hoeveelheid taken op het gebied van bouwen, wonen, milieu, brandveiligheid, Algemene Plaatselijke Verordening en bijzondere wetten die moeten worden uitgevoerd en de menskracht die aanwezig is, moeten op het gebied van vergunningverlening keuzes worden gemaakt over de inzet van de medewerkers. Keuzes over hoe aandacht wordt besteed aan het verlenen van vergunningen en waar aandacht aan wordt besteed bij het verlenen van vergunningen.

Deze ‘Vergunningenanalyse’ richt zich daarmee op het beantwoorden van de ‘hoe-vraag’ en de ‘waar aan-vraag’. De ‘hoe-vraag’ is gebaseerd op de doelstellingen en uitgangspunten die de gemeente heeft bij het verlenen van vergunningen en het afhandelen van meldingen. De doelstellingen van vergunningverlening zijn in het volgende hoofdstuk beschreven. Ook de uitgangspunten zijn in hoofdstuk 3 beschreven.

De ‘waar aan-vraag’ richt op soort en hoeveelheid aanvragen en de aspecten die bij het beoordelen van een vergunningsaanvraag het meest relevant zijn. Het gaat hier enerzijds om taken, aantallen en categorieën en anderzijds om de niveaus van toetsing van een aanvraag.

Het toetsniveau hangt af van de risico’s die zich bij een activiteit kunnen voordoen waarvoor vergunning wordt gevraagd. Omdat de soorten en aantallen vergunningsaanvragen van jaar tot jaar kunnen verschillen, is ervoor gekozen om de geprognosticeerde soorten en aantallen op te nemen in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma’s.

De hoe- en waar aan-vraag worden in dit onderhavige beleidsstuk beantwoord, hetgeen uiteindelijk leidt tot een prioritering bij de afhandeling van vergunningsaanvragen.

2.4. Risicoanalyse vergunningen

In wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en bedrijven een vergunning moeten aanvragen om ze te mogen uitvoeren of ondernemen en welke activiteiten gemeld moeten worden. Het is echter niet nodig om elke aanvraag die wordt ingediend even diepgaand te toetsen aan de regels. Immers niet iedere activiteit die vergunningplichtig is of moet worden gemeld herbergt dezelfde risico’s bij een calamiteit.

Om inzicht te krijgen in de effecten bij een calamiteit is per activiteit aan de hand van zes landelijk vastgestelde criteria gekeken naar de impact en omvang wanneer er onverhoopt iets misloopt. Dit zijn “volksgezondheid”, “fysieke veiligheid”, “sociale kwaliteit”, “natuur/dorpsschoon”, “financieel economische schade” en “bestuurlijk imago”.

De uitkomsten van deze weging zijn in den risicoanalyse gerangschikt en leiden tot een prioritering van toetsing. Ook is rekening gehouden met de kans op slecht naleefgedrag. Activiteiten waar de regels goed worden nageleefd, krijgen over het algemeen een lagere prioriteit. Dit betekent dat aanvragen voor activiteiten waar de kans op een calamiteit zich voordoet en de impact en omvang van zo’n calamiteit groot is, volledig worden getoetst. Door programmatisch te werken, zetten wij onze beschikbare capaciteit in voor het toetsen van vergunningaanvragen daar waar de risico’s het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis het meest gevraagd is. Op deze manier blijft de gemeente Diemen op een verantwoorde manier verzekerd.

De uitwerking van de risicoanalyse voor omgevingsvergunningen en voor de Algemene Plaatselijke Verordening, de Drank- en Horecawet en bijzondere wetten staat in bijlage 3.

2.5. Toetsniveaus vergunningen

Los van de omschreven prioriteit wordt bij elke aanvraag omgevingsvergunning de toets aan het bestemmingsplan, de gemeentelijke regelgeving APV, Bouwverordening en de Welstandstoets (voor zover van toepassing) altijd volledig uitgevoerd.

Wel is een bepaalde mate van diepgang in de bouwtechnische toets (Bouwbesluit 2012) aangebracht. Het is onmogelijk om vooraf aan te tonen dat een bouwwerk 100% zal gaan voldoen aan het Bouwbesluit. Wettelijk gezien dient de aanvrager daarom 'slechts' aannemelijk te maken dat het bouwwerk zal gaan voldoen aan de technische voorschriften van het Bouwbesluit. Het is de taak van de gemeente om te controleren of de aanvrager dat voldoende aannemelijk heeft gemaakt. Bij het inhoudelijk toetsen van aanvragen heeft de gemeente de vrijheid om zelf te bepalen op welke wijze dat vorm wordt gegeven.

Dit leidt, afhankelijk van de prioriteit van de aanvraag, tot een verschillende diepgang van toetsing van plannen: soms heel gedetailleerd, andere keren globaal. Om hier meer inhoud aan te geven wordt aangesloten bij de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB, zie bijlage 4).

Deze matrix kent kolommen voor alle hoofdgebruiksfuncties, die het Bouwbesluit kent en voor enkele sub-gebruiksfuncties, die bijzondere aandacht verdienen zoals kinderdagverblijven. Elke afdeling in het Bouwbesluit heeft in de matrix een rij. Voor zover van toepassing vermeldt elke cel een score voor het landelijk vastgestelde toetsniveau: een 1, 2, 3 of 4. De kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de Wabo vergen dat uitvoeringsorganen werken met een toetsprotocol en een toezichtsprotocol. Essentieel element in zulke protocollen is dat weloverwogen en herleidbaar wordt aangegeven welk aspect welke aandacht verdient. De matrix is daarbij onmisbaar, bij voorkeur gebaseerd op een risicoanalyse.

De landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 kent vijf toetsniveaus, te weten:

Niveau	Diepgang	Uitwerking
0	Geen toetsing	Niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan
1	Uitgangspuntentoets	Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?
2	Visueel toetsen	Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten redelijk?
3	Representatief toetsen	Controle van de maatgevende onderdelen
4	Volledig toetsen	Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd / nagerekend.

De meest actuele versie van dit model wordt gevolgd. Het model is van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland en mag vrij gebruikt worden. Een uitgebreide toelichting op het model is beschikbaar op de website van de vereniging.

2.6. Probleemanalyse toezicht en handhaving

Naar analogie van de vergunningverlening is ook voor toezicht en handhaving een risicoanalyse uitgevoerd. Bij het vaststellen van het handhavingbeleid is een prioriteitstelling noodzakelijk. De gemeente kan namelijk niet alle wet- en regelgeving waarvoor zij verantwoordelijk is controleren. Dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden. Daarbij worden vragen gesteld als wat wordt gehandhaafd, hoe wordt gehandhaafd, wat heeft prioriteit en wat heeft minder of geen prioriteit?

Met het maken van deze keuzes kan de handhavingscapaciteit beter in worden gezet. De inspanningen dienen zich in beginsel te richten op die gebieden waar de risico's het grootst zijn.

Dat de minder prioritaire gebieden hierdoor automatisch minder aandacht krijgen, betekent niet dat de gemeenten niet zou voldoen aan haar wettelijke taken. In de Wabo staat dat het bevoegd gezag tot taak heeft zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving van de Wabo en de hieronder vallende wetgeving. In de betreffende wetgeving is echter niet voorgeschreven op welke wijze het bevoegd gezag de regels moet controleren en of zij alle regels moet controleren. Integendeel. De wetgever biedt in het Besluit omgevingsrecht het bevoegd gezag juist de mogelijkheid om handhavingbeleid te formuleren en hierin prioriteiten te stellen. Voor het realiseren van integraal handhavingbeleid zijn risicoanalyses uitgevoerd. Naast het uitvoeren van een risicoanalyse werpt een probleemanalyse een goed licht op de gebiedsspecifieke risico's die aanwezig zijn. Dit geldt met name voor problemen in de fysieke leefomgeving. Daarnaast lenen diverse problemen en vraagstukken zich voor een integrale, thematische of projectmatige aanpak. Jaarlijks wordt een selectie van onderwerpen gemaakt waaraan specifiek aandacht wordt besteed.

Om de actualiteit van de handhavingsproblematiek te waarborgen, moet deze periodiek door het gemeentebestuur worden vastgesteld. Door middel van een jaarlijks op te stellen handhavingsevaluatie kunnen de prioriteiten dan opnieuw worden bepaald. Een integrale benadering van de handhavingsproblematiek laat zien dat handhaving vaak taakveld overschrijdend kan zijn.

Juist hier is afstemming van en duidelijkheid over toezicht en handhaving op zijn plaats. De beleidsuitgangspunten en de handhavingsvisie van de gemeente Diemen vormen hierbij de basis voor het stellen van prioriteiten. Daarbij krijgen de toezichts- en handhavingstaken met de grootste risico's logischerwijs de hoogste prioriteit. Om die risico's te kunnen inschatten, is een risicoanalyse uitgevoerd. Hierop wordt in paragraaf 2.7 nader ingegaan.

In bijlage 5 staat het uiteindelijke resultaat van de risicoanalyse.

Van belang is in ieder geval aan te geven welke taken niet door het team Handhaving en OO&V worden uitgevoerd:

- het houden van toezicht op de diverse belastingverordeningen zoals onder andere de hondenbelastingverordening, de legesverordening, de verordening op de marktgelden, de reclamebelastingverordening;
- het handhaven van rijdend verkeer omdat de Boa's hiertoe niet dan wel zeer beperkt bevoegd zijn;
- het handhaven van de openbare orde en veiligheid omdat dit een kerntaak van de politie betreft;
- het houden van toezicht en het handhaven ten aanzien van sociale wetgeving en de leerplicht;
- privaatrechtelijke handhaving.

2.7. Risicoanalyse toezicht en handhaving

Zoals in de vorige paragraaf al werd aangegeven, is de prioriteitenstelling gebaseerd op een inschatting van het risico op negatieve effecten bij overtreding van verschillende wetten en regelgevingen. Om die risico's in te kunnen schatten is een risicoanalyse gemaakt op basis van de systematiek van het Ministerie van Justitie. De risicoanalyse bestaat uit een aantal stappen.

Allereerst is gekeken welk belang er gehecht wordt aan de aspecten:

- Fysieke veiligheid (letsel, al dan niet dodelijk);
- Kwaliteit (kwaliteit van de sociale omgeving, waaronder gevoelens van (on)veiligheid);
- Financieel-economische schade;
- Verlies van of schade aan natuurschoon;
- Schade aan de (volks)gezondheid;
- Schade aan het bestuurlijke of gemeentelijke imago.

Vervolgens is gekeken naar de effecten: wat is het effect van het niet naleven van de regels voor de verschillende beleidsvelden op de hiervoor genoemde aspecten? Met andere woorden hebben de regels die worden overtreden tot doel bovenstaande aspecten te beschermen?

Tenslotte is een inschatting gemaakt wat de kans op regelovertreding is indien de gemeente niet handhaaft: de verwachte overtredingskans van die regels zonder toezichts- of handavingsinspanning. Hierbij is wel rekening gehouden met andere mechanismen die de naleving beïnvloeden zoals andere bevoegde gezagen en regelgeving waarvoor de gemeente niet bevoegd is maar die van invloed kunnen zijn op de kans dat de betreffende regels worden overtreden.

In bijlage 5 treft u de volledige prioriteitenlijst en uitgewerkte risicoanalyse met voorbeeld berekeningen van de gemeente Diemen aan.

2.8. Prioriteitsstelling

Op grond van de resultaten van de risicoanalyse is in de bijlagen een overzicht gegeven van handhavingstaken en de prioriteiten voor toezicht en handhaving.

2.9. Doorwerken van de prioriteiten

De hiervoor weergegeven prioriteitenstelling moet richting geven aan de inzet van mensen, middelen, de frequenties van toezicht en handhaving en de aspecten waarop tijdens handavingsbezoeken wordt gelet. De prioriteitenstelling wil zeggen dat we overal aandacht aan besteden alleen met een verschillende toezichts- en handavingsinzet.

PRIORITEIT	METHODE
PRIORITEIT 1: HEEL HOOG	Toezicht: <ul style="list-style-type: none">• Actief zoeken naar en nasporen van elke indicatie van illegale activiteiten;• In kaart brengen en houden van legale activiteiten, door waarneming ter plaatse en bureaucontrole. Handhaving: <ul style="list-style-type: none">• Elk bekend geworden overtreding wordt volgens het stappenplan gehandhaafd.• Een verbeurde dwangsom wordt te allen tijde geïnd, ook als op het moment van inning al een einde is gemaakt aan de illegale situatie.

PRIORITEIT 2: HOOG	<p>Toezicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief zoeken naar en opsporen van illegale activiteiten; • In kaart brengen en houden van legale activiteiten, door waarneming ter plaatse en bureaucontrole. <p>Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaving in projectvorm en steekproefsgewijs volgens het stappenplan, met dien verstande dat de situaties met grote veiligheidsrisico's prioriteit krijgen. • Een verbeurde dwangsom wordt te allen tijde geïnd, ook als op het moment van inning al een einde is gemaakt aan de illegale situatie.
PRIORITEIT 3: GEMIDDELD	<p>Toezicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structureel steekproefsgewijs controleren. <p>Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaving in projectvorm en steekproefsgewijs volgens het stappenplan. • Omvang van de steekproef hangt af van de beschikbare capaciteit. • Een verbeurde dwangsom wordt te allen tijde geïnd, ook als op het moment van inning al een einde is gemaakt aan de illegale situatie.
PRIORITEIT 4: LAAG	<p>Toezicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incidenteel steekproefsgewijs controleren dan wel op piepsysteem controleren. <p>Handhaving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaving vindt niet structureel steekproefsgewijs plaats, afhankelijk van de beschikbare capaciteit. Een verbeurde dwangsom wordt alleen geïnd als op het moment van inning geen einde is gemaakt aan de illegale situatie.

PRIORITEIT HOOG (1 & 2)

Een hoge prioriteit betekent dat intensieve en integrale controle op basis van een vooraf opgesteld actieplan plaatsvindt op de naleving van de regels. Integraal wil zeggen: met de betrokken taakvelden van de eigen organisatie en de relevante partners. Een hoge prioriteit brengt met zich mee dat elke melding van burgers, bedrijven of handhavingpartners waaruit zou kunnen worden afgeleid dat er sprake is van regelovertreding van een kernbepaling een vervolg krijgt.

Bij een eerste constatering van overtreding van handhavingstaken met een hoge Toezichts- en handhavingsprioriteit volgt altijd een reactie, daar waar mogelijk "lik op stuk". Enerzijds om de overtreder direct tot naleving te dwingen, anderzijds om tijdrovende aanschrijvingsprocedures tot een minimum te beperken. Bij constatering van een overtreding van een kernbepaling bij hercontrole volgt een bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke sanctie.

Over de toepassing van strafrechtelijke en bestuursrechtelijke sancties afhankelijk van de aard van de overtreding en over de aard van de strafrechtelijke geldboete maakt het gemeentebestuur afspraken met politie en Openbaar Ministerie (vastgelegd in het handhavingsarrangement).

PRIORITEIT GEMIDDELD (3)

Bij constatering van een overtreding volgt altijd een reactie. In de nadere uitwerking van de handhavingsinspanningen per taakveld wordt aangegeven of de reactie in eerste aanleg bestaat uit een schriftelijke waarschuwing of een bekeuring. Indien bij hercontrole opnieuw een overtreding wordt geconstateerd volgt een sanctie, afhankelijk van de aard van de overtreding bestaande uit een strafrechtelijke geldboete of een bestuurlijke sanctie. Over de aard van de strafrechtelijke geldboete maakt de gemeente afspraken met politie en Openbaar Ministerie (vastgelegd in het handhavingsarrangement).

PRIORITEIT LAAG (4)

Een lage prioriteit betekent dat minimale toezichts- en handhavingsactiviteit plaatsvindt. Handhaving in de vorm van controles vindt alleen plaats indien uit een melding of waarneming rechtstreeks een vermoeden van regelovertreding voortvloeit. Daarnaast zal de gemeente twee keer per jaar een controleactie uitvoeren. Doel van deze acties is het in beeld krijgen van de naleving van regelgeving op de verschillende taakvelden en het verkrijgen van input voor hernieuwde prioriteitstelling. Bij constatering van een overtreding volgt een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing. Over de aard van de sanctie maakt de gemeente afspraken met politie en Openbaar Ministerie.

KLACHTEN

Klachten en handhavingsverzoeken worden, gelet op bovenstaande prioritering hoog ingeschaald. Dit sluit aan bij het standpunt van de gemeenteraad en het college als het gaat om de behandeling van klachten. Als de klacht een onderwerp betreft in de categorie laag of gemiddeld, wordt de klacht bij de eerstvolgende controle behandeld. Een goede en snelle terugkoppeling hierop is van belang. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

MEERDERE OVERTREDINGEN

Indien zich meerdere overtredingen voordoen uit de lage of gemiddelde prioriteit, verandert de prioriteit in de eerst hoger liggende schaal van prioriteiten.

3. DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

3.1. Inleiding

Dit beleidsplan is erop gericht om de risico's die de veiligheid, duurzaamheid, leefbaarheid, aantrekkelijkheid en gezondheid van de gemeente Diemen bedreigen, zo veel als mogelijk uit te sluiten. Meer dan 'zoveel als mogelijk' is niet realiseerbaar aangezien een risicoloze maatschappij (helaas) een utopie is. De uitvoering van het VTH-beleid is geënt op de volgende aspecten:

1) In de eerste plaats wordt beoogd met dit VTH-beleid de *kwaliteit van de fysieke leefomgeving te beschermen* door risico gestuurd te werken. Datgene wat de meeste aandacht nodig heeft, moet ook de meeste aandacht ontvangen. Dat vraagt een duidelijke strategie ten aanzien van het toetsen van vergunningen/meldingen als ook het toezicht daarop met inbegrip van sanctionerings- en gedoogstrategieën.

2) In de tweede plaats sluiten we met dit VTH-beleid aan op de kwaliteitseisen die opgenomen zijn in de eerder genoemde 'Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Diemen. De kwaliteitseisen die in deze verordening staan genoemd zijn gerelateerd aan de landelijke 'kwaliteitscriteria 2.1'. De kwaliteitscriteria 2.1. beogen een betere uitvoering van de VTH-taken te bewerkstelligen.

Hiermee voldoet onze gemeente tevens aan de eisen die zijn gesteld in het Besluit omgevingsrecht.

3) In de derde plaats wordt met dit VTH-beleid *aangesloten op regionale VTH-netwerken* waardoor het uitwisselen van kennis en expertise en het doorlopen van de beleidscycli voor zover mogelijk gezamenlijk wordt uitgevoerd.

4) In de vierde plaats richt dit beleid zich op het stimuleren van *de verantwoordelijkheid en betrokkenheid (participatie) van inwoners en ondernemers* bij ruimtelijke initiatieven dan wel het oplossen van eenvoudige conflicten door zelf te bemiddelen en/of anderen aan te spreken op asociaal gedrag.

3.2. Doelstellingen vergunningverlening

Voor vergunningverlening gelden de volgende doelstellingen:

3.2.1. Duidelijk kader voor de uitvoering van vergunningverlening, prioriteitstelling en werkwijze

Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van vergunningverlening, programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitstelling en werkwijze bij vergunningverlening, toezicht en handhaving.

3.2.2. Kwalitatief goede uitvoering van taken

Voor de uitvoering van de taken zijn in de Wet VTH wettelijke eisen vastgelegd. Op 13 oktober 2016 heeft de gemeenteraad van Diemen de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Diemen vastgesteld. In onze verordening is aangegeven dat deze eisen gelden voor alle taken (binnen dit taakveld) die in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd. Denk daarbij met name aan de plustaken die de Omgevingsdienst voor Diemen uitvoert (constructieve veiligheid). De gemeente Diemen kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een snelle, professionele en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan.

3.2.3. Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Diemen kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. Onze inwoners en bedrijven worden daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het vergunningentraject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze inwoners en bedrijven.

Kortom, de gemeente Diemen wil bij vergunningverlening:

- dienstverlenend zijn en de klant zo optimaal mogelijk bedienen;
- duidelijk en transparant zijn. Aanvragers van vergunningen weten waar zij bij de gemeente Diemen aan toe zijn;
- een betrouwbare partner zijn voor de inwoners en bedrijven.

3.2.4. Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Uitgangspunt is het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. De kwaliteit van vergunningen draagt bij aan rechtszekerheid waarbij ook aandacht voor de communicatie van wezenlijk belang is. Door verleende vergunningen, vrijstellingen en ontheffingen op adequate wijze bekend te maken en zo nodig toe te zenden aan personen die een zienswijze hebben ingediend, zorgen we ervoor dat onze besluiten na de wettelijke termijnen voor het indienen van een bezwaar- en/of beroepsschrift ook daadwerkelijk onherroepelijk zijn.

3.2.5. Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt waar mogelijk gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de wet rekening houdend met de wensen van de aanvrager en omgeving, de activiteiten mogelijk te maken. Indien er geen oplossingen zijn wordt dit duidelijk gecommuniceerd aan de aanvrager en wordt verzocht om de aanvraag in te trekken. Het rekmanifest dat door het college is vastgesteld wordt daarbij als leidraad gebruikt.

3.2.6. Kwalitatief goede vergunningen

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit van vergunningen. Daaronder wordt verstaan de mate waarin een afgegeven vergunning voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen.

3.2.7. Verantwoordelijkheid van de aanvrager is om tijdig een volledige aanvraag in te dienen

De aanvrager van een vergunning is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een volledige aanvraag. Ook zijn aanvragers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. Uiteraard kan de gemeente hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van een aanvrager worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Diemen zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen, bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen. Vanuit het team Vergunningen zal aandacht geschonken gaan worden aan de voorlichting over vergunningverlening aan de diverse doelgroepen.

In onderstaande tabel wordt een aantal van bovenstaande doelstellingen vertaald naar prestatie-indicatoren:

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan
Percentage digitale vergunningverlening	98%	Gerichte kanaalsturing (website en klantcontacten en vooroverleg) naar digitale aanvraag.	Via Squit XO kan gemonitord worden of een aanvraag digitaal is ontvangen.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: Kwalitatief goede uitvoering van taken
Geen van rechtswege verleende vergunningen	0%	Digitaal werken, goede processen en redeneren vanuit oplossingen, voldoende personele achtervang.	Via Squit XO kan aan de hand van de termijn beoordeeld worden of sprake is van een van rechtswege verleende vergunning.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: Kwalitatief goede uitvoering van taken
Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 Wet VTH	Kwaliteitsborgings-systeem ontwikkelen om zo aan de kwaliteits-criteria 2.1 te kunnen blijven voldoen.	De kwaliteitsverordening is in 2016 vastgesteld en in werking getreden en een onderzoek starten of met een aantal gemeenten een kwaliteitsborgingssysteem gerealiseerd kan worden om aan de kritieke massa te kunnen voldoen.	Via het Interbestuurlijk toezicht vanuit de Provincie en via de interne audits.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan
Regionale samenwerking vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken onderbrengen in de VTH-samenwerking in regionaal verband	VTH-proces in DUO+ verband is en blijft geharmoniseerd	Harmonisatie van het VTH-proces	De VTH-processen zijn gelijk en er is sprake van één gezamenlijke backofficeapplicatie	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van vergunningverlening, programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>
Wabo-vergunningen worden verleend binnen zes weken in plaats van acht weken	75%	Digitaal werken, goede processen en redeneren vanuit oplossingen	Via het programma Squit XO kan de termijn gemonitord worden.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: Kwalitatief goede uitvoering van taken

3.3. Uitgangspunten vergunningverlening

De uitgangspunten van vergunningverlening zijn:

- Aanvragers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een kwalitatief goede vergunningaanvraag.
- Per vergunningaanvraag is één casemanager verantwoordelijk voor het hele proces dat doorlopen moet worden. De casemanager draagt ook zorg voor de samenhangende aansluiting tussen de verschillende deeladviezen van vakspecialisten.
- Bij de behandeling van aanvragen wordt helder gecommuniceerd met de aanvrager. Mondeling contact met de aanvrager is daarbij een pré.
- Bij horeca-aanvragen (en bij grote evenementen) vindt er voor indiening een intakegesprek plaats en wordt aan de ondernemer meteen aangegeven welke overige benodigde vergunningen of meldingen dienen te worden aangevraagd (zoals bijvoorbeeld Drank- en Horecawetvergunningen of -ontheffingen, meldingen milieu of brandveilig gebruik, reclamevergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening of een omgevingsvergunning bouwen voor reclame uitingen).
- Jaarlijks wordt door de casemanager Horeca vooraf aan horecaondernemers kenbaar gemaakt of gedurende het betreffende jaar een terras- of exploitatievergunning komt te vervallen. De ondernemers kunnen dan nog tijdig een nieuwe vergunning aanvragen.
- Bij legalisatieverzoeken stemt de casemanager de vergunningprocedure af met toezicht en handhaving. Bij dreigende buiten behandeling stelling of weigering van de aanvraag wordt gestreefd om de aanvrager tijdig uit te nodigen voor een integraal gesprek. Het doel daarvan is om de aanvrager over de streep te trekken om verder handhavend optreden te voorkomen.
- Bij vergunningaanvragen wordt gezocht naar mogelijkheden en oplossingen om, rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, activiteiten mogelijk te maken. Het rekmanifest wordt daarbij als leidraad gehanteerd.
- Bij de casemanager die als eerst contact heeft met een aanvrager, wordt de inspanningsverplichting en onderzoekplicht neergelegd om te wijzen op eventueel andere benodigde vergunningen, ontheffingen, e.d.
- De casemanagers streven ernaar om aanvragers zoveel mogelijk, voordat een aanvraag wordt ingediend, te informeren over de benodigde toestemmingen, de te doorlopen procedure (-termijnen), de indieningsvereisten, de initiële haalbaarheid en legeskosten, zodat zij weten waar zij aan toe zijn.
- Sloopmeldingen en volledige aanvragen om een omgevingsvergunning voor een herhalingsplan (dakkapel, dakopbouw, etc. worden binnen drie werkdagen afgehandeld.
- Aanvragers van vergunningen worden er op gewezen en gestimuleerd overleg met belanghebbenden te voeren ter verkrijging van draagvlak voor de vergunningaanvraag.
- Te verlenen vergunningen moeten voldoen aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdragen aan de omgevingsdoelen.

- Daar waar mogelijk worden vergunningen voor onbepaalde termijn verleend in plaats van deze jaarlijks te laten aanvragen.
- Er wordt aandacht besteed aan after sales. Nadat de vergunning is verleend, wordt deze doorgesproken met de aanvrager om problemen tijdens de uitvoering te voorkomen en om door te nemen waar strikt op getoetst zal worden.

3.4. Doelstellingen toezicht en handhaving

Voor toezicht en handhaving gelden de volgende doelstellingen:

3.4.1. Duidelijk kader programmatisch toezicht en handhaving

Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving van regelgeving die van invloed zijn op de directe leefomgeving.

3.4.2. Inzet toezicht en handhaving

Het inzetten van toezicht en handhaving als een instrument ten behoeve van de geformuleerde visie en om beleidsdoelstellingen op diverse gemeentelijke taakvelden te kunnen realiseren. Handhaving is geen op zichzelf staand doel.

3.4.3. Effect toezicht en handhaving

Het effect van toezicht en handhaving vergroten door een programmatische aanpak van toezicht en handhaving en op basis van informatie gestuurde handhaving.

3.4.4. Tegengaan ongewenste precedentwerking

Het tegengaan van ongewenste precedentwerking door zaken bestuurlijk vast te leggen in een beleidsdocument.

3.4.5. Scheppen van duidelijkheid verwachting handhaving

Het scheppen van duidelijkheid wat van handhaving mag worden verwacht, zowel intern (bestuur, ambtelijke organisatie) als extern (burgers, bedrijven).

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan
Handhavers zichtbaar en vaak op straat door beperking administratieve binnentaken	Handhavers zijn 80% van hun tijd op straat.	Verder doorontwikkelen van de digitale handhavingssystemen "Op Orde" en "Squit 2 Go"	Tijdsregistratie binnen, buiten. Monitoren door coördinator.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het vergroten van het effect van toezicht en handhaving door een programmatische aanpak</i>
Integraal toezicht door gemeente en Omgevingsdienst op inrichtingen op het gebied van milieuwetgeving, energieverbruik en drank- en horecawetgeving	3 voortgangsrapportages van de Omgevingsdienst op jaarbasis	De Omgevingsdienst stelt tussentijdse voortgangsrapportages op.	Beoordeling van deze rapportages op managementniveau	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>
Jaarlijks wordt een uitvoeringsplan vastgesteld waarbij een duidelijke relatie wordt gelegd tussen de beleidsdoelstellingen en de daarop gerichte uitvoering voor vergunningverlening toezicht en handhaving	Oordeel "adequaat" bij interbestuurlijk toezicht door Provincie	Jaarlijks uitvoeringsplan en evaluatieverslag laten vaststellen	Interbestuurlijk toezicht door de Provincie	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan
Heldere communicatie over het vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid en het jaarlijkse uitvoeringsplan	Minimaal 6 berichten per jaar	Vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid en uitvoeringsplan op de website plaatsen. Handhavingsacties en effecten van	Meten hoeveel berichten geplaatst zijn via de diverse mediakanalen handhavingsacties via media verspreiden.	Draagt bij aan beleidsdoelstellingen: <i>Scheppen van duidelijkheid wat van handhaving mag worden verwacht en Het vergroten van het effect van toezicht en handhaving door een programmatische aanpak</i>
Regionale samenwerking toezichts- en handhavingstaken onderbrengen in de VTH-samenwerking in regionaal verband	VTH-proces in DUO+ verband is en blijft geharmoniseerd	Harmonisatie van het VTH-proces	De VTH-processen zijn gelijk en er is sprake van één gezamenlijke backofficeapplicatie	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan
Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 Wet VTH	Kwaliteitsborgingssysteem ontwikkelen om zo aan de kwaliteitscriteria 2.1 te kunnen blijven voldoen.	De kwaliteitsverordening is in 2016 vastgesteld en in werking getreden en een onderzoek starten of met een aantal gemeenten een kwaliteitsborgingssysteem gerealiseerd kan worden om aan de kritieke massa te kunnen voldoen.	Via het Interbestuurlijk toezicht vanuit de Provincie en via de interne audits.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>
De plannen voor toezicht voor milieu, brandveiligheid en horeca zijn gerealiseerd	90%	Voldoende capaciteit inplannen om de periodieke controles te draaien conform planningsmodule uit Squit XO	Via Squit XO kan gemonitord worden of de planning wordt of is gerealiseerd	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

3.5. Uitgangspunten en voorwaarden toezicht en handhaving

Hieronder wordt een aantal beleidsuitgangspunten en randvoorwaarden voor toezicht en handhaving beschreven.

3.5.1. Integrale handhaving

Onder integraal toezicht en handhaving wordt een betere afstemming en samenwerking (met behoud van specialismen) tussen de verschillende taakvelden op het gebied van toezicht en handhaving verstaan. De gemeente wil door integraal toezicht en handhaving de effectiviteit van haar handhavingstaken verbeteren. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Door het invoeren van integraal toezicht en handhaving ontstaat een beter inzicht in de uitgangssituatie en worden problemen in het veld sneller duidelijk. Door dit gezamenlijk inzicht kunnen ook gezamenlijke speerpunten voor toezicht en handhaving worden bepaald. De oog- en oorfunctie vanuit de verschillende taakvelden levert hier een bijdrage aan.
- Door middel van integraal toezicht en handhaving verbetert de afstemming tussen de verschillende toezichthouders en handhavers, waardoor de gemeente eenduidig en uniform kan optreden in geval een overtreding wordt geconstateerd.
- Door het uitvoeren van integrale (kleinschalige) projecten, waarin een bepaald thema of gebied vanuit allerlei invalshoeken geïntegreerd wordt opgepakt, wordt de effectiviteit en zichtbaarheid van toezicht en handhaving verbeterd.
- Integraal toezicht en handhaving leidt uiteindelijk tot verbetering van de effecten van de geleverde inspanningen; concreet betekent dit een beter nalevingsgedrag.
- Door integraal toezicht vermindert de toezichtlast voor bewoners en bedrijven.

1. *De gemeente kiest er voor haar toezichts- en handhavingstaken vorm te geven conform de uitgangspunten van integraal toezicht en handhaving.*

3.5.2. Zorgplicht

De overheid heeft een wettelijke zorgplicht om te handhaven. Hiermee heeft de wetgever de mogelijkheid geschapen voor overheden om een eigen toezichts- en handhavingbeleid te voeren, prioriteiten te stellen en een concrete afweging in het betrokken geval te maken. Het behoort tot de kern van de taken van de overheid om de veiligheid van de burgers en de samenleving zo goed mogelijk te waarborgen. Burgers moeten er op kunnen vertrouwen dat de overheid haar verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving neemt.

2. *De geformuleerde gemeente brede uitgangspunten en de uitwerking daarvan leiden ertoe dat de gemeente Diemen op basis van bestuurlijk vastgestelde prioriteiten meetbaar en volgens vaste uitgangspunten en juridische randvoorwaarden haar toezichts- en handhavingstaak uitvoert en daarmee invulling geeft aan haar zorgplicht.*

3.5.3. Kwaliteit toezicht en handhaving

De primaire doelstelling van een integraal toezichts- en handhavingsbeleid van de gemeente is de kwaliteit van toezicht en handhaving te verhogen.

Integraal onderdeel van het realiseren van deze kwaliteit is onder andere het waarborgen van de onafhankelijkheid en objectiviteit van handhaving. Tevens dient, om de kwaliteit te kunnen waarborgen, voldoende capaciteit, middelen en kennis (opleiding en training) beschikbaar te zijn.

3. *De kwaliteit van toezicht en handhaving dient gewaarborgd te zijn. Essentieel is de mogelijkheid tot opleiding en training en kennisdeling (intergemeentelijk).*

3.5.4. Programmatisch handhaven

De gemeente stelt zich tot doel het toezicht en de handhaving programmatisch, planmatig en cyclisch op te pakken. Alles handhaven is niet mogelijk. Door het opstellen van een duidelijk beleidskader en uitvoeringsprogramma, is een weloverwogen afweging gemaakt over wat er op basis van de prioriteiten gehandhaafd wordt. Op deze wijze is minder snel sprake van precedentwerking. Daarbij worden de resultaten van de uitvoering jaarlijks aan het bestuur gerapporteerd.

4. *De gemeente kiest ervoor haar toezichts- en handhavingstaken vorm te geven conform de uitgangspunten voor programmatisch toezicht en handhaving.*

3.5.5. Handhaafbaarheid van regels

De handhaafbaarheid van regelgeving wordt alom gezien als een kritische succesfactor voor een succesvolle handhaving. De toetsing van handhaafbaarheid is als zodanig geen 'daad' van handhaving, maar draagt wel bij aan een effectieve handhaving. Regels dienen dusdanig te zijn geformuleerd dat deze uitvoerbaar en ook handhaafbaar zijn. Een regel die niet handhaafbaar is, moet niet worden gesteld, maar worden gewijzigd of ingetrokken. Voor de handhaafbaarheid van wetgeving zijn landelijk in de vorm van onder andere handhaafbaarheidstoetsen bij nieuwe wetgeving de nodige initiatieven ontwikkeld. Steeds komt in aanbevelingen naar voren dat er betrokkenheid dient te zijn tussen normsteller en handhaver. Binnen een handhavingsorganisatie dient dit organisatorisch te worden bewerkstelligd. Naast de handhaafbaarheidstoets, dient ook de prioriteit en de inzet van (mogelijk extra) middelen te worden aangegeven. Handhaving is nodig om een doel te bereiken. Handhaving is dan ook een middel om een bepaald (hoger liggend) doel te behalen. Er wordt niet gehandhaafd om het handhaven. Daarnaast wordt bij het stellen van nieuwe regels de mate van spontane naleving op basis van de het model "de tafel van elf" ingeschat en wordt gezien hoe de preventiestrategie wordt gevormd. Deze preventiestrategie is gebaseerd op de landelijke handhavingsstrategie.

5. *Bij nieuwe en te wijzigen gemeentelijke normstelling wordt structureel een handhaafbaarheidstoets uitgevoerd en wordt de prioriteit en de inzet van middelen beoordeeld. Handhaving is geen doel op zich, maar is een middel om beleidsdoelstellingen te bereiken.*

3.5.6. Van reactieve naar pro-actieve handhaving

De huidige uitvoering van de handhaving is, veelal gebaseerd op een reactieve insteek, waarbij op basis van een klacht, melding of verzoek het handhavingsproces in gang wordt gezet. Gebleken is dat een dergelijke reactieve aanpak alleen onvoldoende is om van adequate handhaving te kunnen spreken.

De keuze voor programmatisch handhaven impliceert dat ook een meer proactieve en preventieve aanpak gewenst is. Immers, dan kunnen (op basis van een risicoanalyse) duidelijke beleidsmatige keuzes worden gemaakt en prioriteiten worden gesteld.

- 6. De handhaving in de gemeente dient zich van reactief naar proactief te ontwikkelen. Daartoe dienen in een toezichts- en handhavingsprogramma de voorgenomen handhavingsinspanningen op basis van een prioriteitenstelling te worden vastgesteld. Over de uitvoering van het programma wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd.*

3.5.7. Samenwerking

De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de handhaving ligt bij verschillende instanties en disciplines. Samenwerking is dan ook noodzakelijk voor een optimaal en integraal resultaat van de handhavingstaken. Daarbij kan specifieke deskundigheid, ondersteuning, aanvulling en informatie over en weer worden benut. Om aan deze samenwerking in de handhaving steeds meer gestalte te geven, wordt in het handhavingsprogramma gewerkt met projecten.

- 7. Om de samenwerking in toezicht en handhaving verder te bevorderen dienen in het jaarlijks op te stellen toezichts- en handhavingsprogramma handhavingsacties te worden opgenomen waar meerdere instanties en/of taakvelden bij betrokken zijn.*

3.5.8. Gedogen

Het onderwerp gedogen staat al geruime tijd volop in de belangstelling. Gedogen bestaat in verschillende verschijningsvormen (actief/ passief), die echter gemeenschappelijk hebben dat de overheid bij een geconstateerde overtreding om welke reden dan ook niet optreedt. De algemene publieke opinie is momenteel dat voor gedogen in beginsel geen plaats meer is.

- 8. Gedogen van overtredingen vindt door de gemeente plaats in tijdelijke overgangs- of overmachtssituaties en schriftelijk in de vorm van een gedoogbeschikking met voorwaarden.*

3.5.9. Twee-sporenaanpak

De gemeente beschikt over diverse bij de wet geregelde sanctiemogelijkheden. Deze zijn in te delen in publiekrechtelijke, privaatrechtelijke en strafrechtelijke instrumenten. Met name de rol van het strafrecht is in de handhaving van bestuursrechtelijke wetgeving (bijvoorbeeld milieuwetgeving) de laatste jaren sterk gegroeid. Strafrecht is daarbij veelal complementair aan het bestuursrecht. Dit heeft tot doel om herhaling van de overtreding te voorkomen. Deze zogenaamde twee-sporenaanpak wordt nu steeds meer de gemeente toegepast. Dit tweesporenbeleid komt ook tot uiting in de landelijke handhavingsstrategie. In het toezichts- en handhavingsbeleid dient het twee sporenbeleid, in overleg met politie en justitie, te worden voortgezet.

9. *Bij de handhaving van de regels door de gemeente wordt het tweesporenbeleid, waar mogelijk, voortgezet.*

3.5.10. Monitoring handhaving

Niet alleen het meten van de uitvoering van toezicht en handhaving is belangrijk, ook de effecten hiervan dienen gemonitord te worden. Het is immers begrijpelijk dat waar om intensivering van toezicht en handhaving wordt gevraagd er in toenemende mate belangstelling is voor de effecten daarvan.

10. *De inspanningseffecten van toezicht en handhaving worden structureel en op uniforme wijze middels digitale systemen gemonitord.*

3.5.11. Gemeentelijk stappenplan voor handhaving

Bij toezicht en handhaving worden acties ondernomen die moeten leiden tot naleving van regels. Vanuit het gelijkheidsbeginsel zullen deze acties voor derden gelijkheid en uniformiteit moeten vertonen. Daarom is het belangrijk dat de gemeente een eenduidige strategie voor toezicht en handhaving vastlegt en met checklisten werkt. Middelen om dit te doen zijn onder andere het toepassen van een vastgesteld stappenplan en het werken met toezicht- en handhavingsprotocollen.

11. *De uitvoering van toezicht en handhaving door de gemeente wordt volgens een eenduidige strategie via stappenplannen, protocollen en checklisten vormgegeven.*

3.5.12. Publiciteit en openbaarheid, communicatie en informatie

Het publiceren en openbaar maken van beleidsvoornemens en de resultaten van toezicht en handhaving heeft een belangrijke voorlichtende en preventieve werking. Daarnaast is het van belang dat doelgroepen de regels kennen. Vooraf communiceren door het verschaffen van informatie over wet- en regelgeving kan een preventieve werking hebben. Acties worden zo mogelijk vooraf aangekondigd en over de resultaten ervan wordt gecommuniceerd.

12. *Beleidsvoornemens en resultaten van toezicht en handhaving worden, met inachtneming van de Wet openbaarheid van bestuur en de Algemene verordening gegevensbescherming, openbaar gemaakt. Voorts worden doelgroepen goed geïnformeerd over wet- en regelgeving. Daarnaast worden acties zo mogelijk vooraf aangekondigd en over de resultaten ervan wordt gecommuniceerd.*

3.5.13. Afstemming met wijkgericht werken en de wijkagenten

Toezicht en handhaving van wetgeving (veelal lokale wetgeving) die erop gericht is om de leefbaarheid van buurten en wijken te verbeteren, wordt afgestemd op het programma van wijkgericht werken.

13. *Toezicht en handhaving van wetgeving die erop gericht is om de leefbaarheid van buurten en wijken te verbeteren, wordt afgestemd op het programma van wijkgericht werken en de wijkagenten.*

3.5.14. Handhavingprocedures volledig en tijdig afronden

Om op bestuurlijk niveau serieus genomen te worden, is het van belang om eenmaal ingezette handhavingstrajecten te allen tijde volledig en tijdig af te ronden.

Dat kan er uiteindelijk toe leiden dat er dwangsommen geïnd moeten worden, ondanks dat het innen van een dwangsom of kostenverhaal een aparte afweging is. Veelal leidt een procedure uiteindelijk tot hetgeen waarvoor de procedure is ingezet. Van belang is om de zaken goed en helder af te ronden en te archiveren. Onafgemaakte zaken maken dat het bestuur niet serieus genomen wordt en maakt handhaving ongeloofwaardig.

14. De handhavingstrajecten die worden gestart worden zo mogelijk te allen tijde volledig en tijdig afgerond.

3.5.15. Kwaliteitseisen ten aanzien van handhavend optreden

Bij het houden van toezicht en handhavend optreden worden de volgende kwaliteitseisen in acht genomen:

- Integer
- Dienstverlenend
- Herkenbaar
- Professioneel
- Eenduidig, rechtmatig

4. BESCHRIJVING DEELGEBIEDEN

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van de aard en omvang van de betreffende VTH-taken in de fysieke leefomgeving zoals deze ook reeds zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

4.2. Beschrijving deelgebied Bouwen

Toetsing van omgevingsvergunningen activiteit bouwen en toezicht op de uitvoering van bouwactiviteiten vindt zijn grondslag in veiligheid bij constructies, bouwkundige risico's en brandveiligheid, maar ook de leefbaarheid, zoals het toezicht op welstand, normen voor energieprestatie, duurzaamheid en gezondheid. Het is niet mogelijk alle bouwactiviteiten te toetsen en te controleren. Daarom is prioriteitstelling noodzakelijk.

Onder het thema bouwen vallen de taakvelden:

- Gebiedsgericht toezicht
- Themagericht toezicht
- Vergunningverlening en toezicht omgevingsvergunning bouwactiviteit
- Behandeling en toezicht op melding sloopactiviteit
- Vergunningverlening en toezicht omgevingsvergunning verstoren monument
- Toezicht kwaliteit en gebruik bestaande bouw
- Behandeling klachten

Gebiedsgericht toezicht

Controle gerelateerd aan geografische gebieden: (a) toezicht op bouwen, slopen, gebruik, aanleggen zonder vergunning; (b) toezicht op onrechtmatig gebruik; (c) netheid van open erven en terreinen en (d) excessen vergunningsvrij bouwen. Het uitgangspunt bij deze invalshoek is dat in de gemeente Diemen ruimtelijke kwaliteiten (cultuurhistorisch, landschappelijk, stedenbouwkundig) aanwezig zijn, die via wet- en regelgeving worden beschermd. Overtreders van wet- en regelgeving kunnen ervoor zorgen dat deze kwaliteiten onder druk komen te staan en de aanwezige waarden bedreigen.

Themagericht toezicht

Het houden van toezicht op basis van thema's, die op basis van het gebiedsgericht toezicht en toezicht bestaande bouw worden geformuleerd en/of opgelegd vanuit de landelijke overheid of andere instanties. Calamiteiten in het land, zoals met de balkons, gevelbeplating en platte daken kunnen aanleiding zijn voor de Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT) om gemeenten op te dragen tot onderzoek over te gaan. Dergelijke verzoeken kunnen ook voortkomen uit regionale of lokale situaties.

Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen

Op grond van artikel 2.1 lid 1 sub a van de Wabo is het verboden om een bouwwerk te bouwen zonder omgevingsvergunning van het bevoegd gezag (omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen). In het Bouwbesluit 2012 zijn voorschriften opgenomen waaraan een omgevingsvergunning moet voldoen en waaraan wordt getoetst. In het Bouwbesluit 2012 (artikel 1.23 en volgende) zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot plichten tijdens de bouw, zoals melden van werkzaamheden en aanwezige bescheiden op de bouwplaats. In hoofdstuk 8 zijn verplichtingen opgenomen om onveilige situaties en hinder voor de omgeving te voorkomen. Tijdens de uitvoering kunnen allerlei redenen zijn voor het afwijken van de vergunning en wet- en regelgeving, zowel bewust als onbewust.

Melding sloopactiviteit

Het toetsen op volledigheid van ingediende sloopmeldingen. Indien noodzakelijk dient een sloopveiligheidsplan ter goedkeuring te worden ingediend. Toezicht op (asbest)sloop is belangrijk in verband met de risico's voor het milieu, gevaarlijke stoffen en gezondheidsaspecten. De doelstelling is om alle wettelijke taken op het gebied van het toezicht op slopen uit te voeren. Dit houdt in dat alle ingediende meldingen gecontroleerd zullen worden.

De intensiteit van controle wordt allereerst afhankelijk gesteld van het type sloopwerk. Het toezicht voor reguliere sloop wordt gedaan door de inspecteurs Bouw- en Woningtoezicht, omdat sloop immers vaak gevolgd wordt door nieuwbouw.

Omgevingsvergunning monument

De vergunningverlening en de controles van omgevingsvergunningen voor het verstoren van een monument. Op grond van artikel 2.1 lid 1 sub f van de Wabo is het verboden om een monument te slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen zonder omgevingsvergunning voor het verstoren van een monument. Een omgevingsvergunning voor het verstoren van een monument geeft slechts toestemming om het monument te veranderen of te wijzigen. De daadwerkelijke uitvoering vindt plaats op basis van de verleende omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten. Dat maakt dat deze activiteiten onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Toezicht kwaliteit en gebruik bestaande bouw

Het houden van toezicht op de technische staat (constructief, bouwkundig, installatietechnisch, bouwfysisch, hygiëne) en het gebruik van bestaande bouwwerken. Bestaande bouwwerken dienen voor wat betreft hun technische staat, op grond van de Woningwet, te voldoen aan het gestelde in het Bouwbesluit. In het Bouwbesluit zijn daarvoor voorschriften opgenomen ten aanzien van de onderwerpen veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Overtredingen vinden vooral plaats omdat aan de maatregelen aanzienlijke prijskaartjes hangen. Bovendien zijn veel instanties zich niet bewust van de voorschriften die van toepassing zijn op hun gebouw.

Behandeling klachten en meldingen

Een belangrijk onderdeel voor het onderdeel bouwen vormt de afhandeling van klachten. Op verschillende wijzen ontvangt het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid klachten over bouwgerelateerde zaken. Het betreft klachten over geluidsoverlast bij bouwwerkzaamheden, illegaal gebruik van bouwwerken, illegale bouwwerkzaamheden, woningklachten of overlastklachten. Klachten of meldingen van belanghebbenden over illegale bouw zullen spoedig worden behandeld, doch wel afhankelijk van de vastgestelde prioriteit. Klachten of meldingen met een hele hoge prioriteit worden sneller opgepakt dan klachten of meldingen met een gemiddelde prioriteit. Het antwoord kan inhouden dat een inspectie ter plaatse noodzakelijk is, er kan een gesprek tussen partijen gearrangeerd worden en natuurlijk kan er uitleg gegeven worden over de (on)mogelijkheden van handhaving. Voordat bij illegale bouw wordt overgegaan tot een handhavingsactie, wordt eerst onderzoek gedaan naar de mogelijkheid de bouw alsnog te legaliseren. Op dit moment is slechts beperkte capaciteit aanwezig om programmatische gebiedsgerichte- en themagerichte controles te houden. Er wordt te allen tijde gereageerd op binnengekomen klachten en meldingen, tenzij deze anoniem zijn. Op ontvangen verzoeken om handhaving wordt, zoals wettelijk verplicht, schriftelijk gereageerd.

4.3. Beschrijving deelgebied Woonoverlast en woonfraude

Toezicht en handhaving op het gebied van woonoverlast/woonfraude hebben betrekking op overtredingen, maar ook misdrijven in de woonomgeving die een relatie hebben met de openbare orde en veiligheid. Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- Hennepteelt, prostitutie en escort in woningen
- Gebruik van eengezinswoningen voor kamergewijze verhuur
- Gebruik van woningen voor vakantieverhuur
- Vervuilde woningen
- Overtredingen van de basisregistratie persoonsgegevens

Handhaving van deze overtredingen/misdrijven vindt plaats op grond van diverse wettelijke regels, zoals de Wabo, Opiumwet en de Algemene Plaatselijke Verordening. Controles op dit gebied vinden voor zover mogelijk programmatisch plaats (controle basisregistratie persoonsgegevens), maar veelal hebben de controles een ad hoc karakter (nadat de politie een overtreding heeft geconstateerd).

4.4. Beschrijving deelgebied Brandveiligheid

Het brandveilig gebruik van panden vraagt uitdrukkelijk aandacht gelet op de risico's, vooral bij panden met meerdere gebruikers, maar ook gelet op het naleefgedrag van ondernemers.

Onder het thema brandveiligheid vallen de volgende taakvelden:

- Verlening en toezicht (opleveringscontroles) omgevingsvergunning brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen
- Regulier toezicht omgevingsvergunning brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen (reguliere controles)
- Brandveiligheid (strijd met Bouwbesluit na de bouw).

Omgevingsvergunning brandveilig gebruik en meldingen brandveilig gebruik

Op grond van artikel 2.1 lid 1 sub d van de Wabo is het verboden om een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken zonder een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik. Soms is een melding brandveilig gebruik op grond van het Bouwbesluit 2012 verplicht. Na verlening van een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of afhandeling van een gebruiksmelding vindt er over het algemeen een opleveringscontrole van het gebouw plaats. Na de opleveringscontrole kan het bouwwerk vervolgens in het regulier toezicht worden opgenomen.

Regulier toezicht omgevingsvergunning brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen

Nadat een opleveringscontrole heeft plaatsgevonden wordt het gebruik toegevoegd aan het reguliere toezicht. Dit geschiedt op basis van het Preventie Activiteiten Plan (PREVAP). Op basis hiervan wordt de controlefrequentie bepaald.

Brandveiligheid op grond van Bouwbesluit 2012

Gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. Hiervoor gelden landelijke regels die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2012. Het gebruik van alle gebouwen moet aan die voorschriften voldoen, ook als er geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik of gebruiksmelding nodig is.

4.5. Beschrijving deelgebied Milieu en bodem

Het beoordelen van bodemrapporten, behandelen van omgevingsvergunningen activiteit milieu (door Omgevingsdienst), milieumeldingen, melding mobiele puinbreker en het toezicht op milieu-inrichtingen richt zich op de naleving van de milieuwetgeving bij bedrijven of bedrijfsmatige activiteiten. De controle op lozingen buiten inrichtingen maakt hier ook deel van uit. Voor de grotere en complexere bedrijven betreft het controle op de naleving van een omgevingsvergunning activiteit milieu. Voor de overige bedrijven geldt sinds 1 januari 2008 het Activiteitenbesluit milieubeheer. De prioriteit ligt op de controle op veiligheid en leefbaarheid in de omgeving van bedrijven en op een beperking van het energieverbruik. De controle op de bodem richt zich op alle handelingen op en in de bodem en op de toepassing van grond en secundaire bouwstoffen. De controle hierop is gebaseerd op de Wet bodembescherming, het Besluit Bodemkwaliteit en het asbestverwijderingsbesluit.

INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019-2022

Onder het thema milieu-inrichtingen en bodem vallen de volgende taakvelden:

- Vergunningverlening en toezicht (opleveringscontroles en reguliere controle milieu-inrichtingen) omgevingsvergunning en meldingen activiteit milieu en mobiele puinbreker;
- Klachten en meldingen op gebied van milieu (geur, stank, geluid, gevaarlijke stoffen en lozingen);
- Taken wet bodembescherming en besluit bodem kwaliteit;
- Controle op grondstromen en toepassen van grond;
- Bagger en bouwstoffen;
- Geluidstoezicht op festiviteiten en bij werkzaamheden.

De Omgevingsdienst neemt ook in onderhavige beleidsperiode 2019-2022 de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, het zogenaamde verplichte basistakenpakket, op zich voor de categorie inrichtingen en activiteiten waarvan de risico's voor de leefomgeving groot zijn. Voor dit verplichte basispakket volgt de Omgevingsdienst de landelijke richtlijnen. Dit basispakket bestaat uit:

- toezicht en handhaving milieu en bodem voor de complexe/risicovolle milieu-inrichtingen;
- voorbereiding van het milieudeel van de omgevingsvergunning en voor de omgevingsvergunning beperkte milieutoets bij meldingen voor deze gemeentelijke bedrijven;
- vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu en BRIKS-taken (bouw, reclame, inritten, kappen, slopen) voor alle provinciale inrichtingen, waaronder complexe risicovolle industriële inrichtingen en voor de zogenaamde WGB-inrichtingen (Verklaring van geen bedenkingen);
- ketentoezicht en vergunningverlening, toezicht en handhaving voor projecten van provinciaal belang.

Het betreft in totaal 43 (stand per 1 januari 2019) bedrijven waarvan de omgevingsdienst de milieucontroles verricht. In onderhavige beleidsperiode wordt beoordeeld of meer taken worden overgedragen aan de omgevingsdienst. Daarnaast wordt ook in onderhavige beleidsperiode het milieupiket van de omgevingsdienst afgenomen, voor calamiteiten en incidenten buiten kantooruren.

Toezicht milieu-inrichtingen

Op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo is het verboden zonder omgevingsvergunning een project uit te voeren voor zover dat bestaat uit: het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting of mijnbouwwerk. In het derde lid van voornoemd artikel is bepaald dat bij Algemene Maatregel van Bestuur kan worden bepaald dat met betrekking tot daarbij aangewezen activiteiten als bedoeld in het eerste lid in daarbij aangegeven categorieën gevallen, in het dat lid gestelde verbod niet geldt. Conform de Wabo moeten milieucontroles bij inrichtingen en bij werken gestructureerd, planmatig en conform een uitvoeringsprogramma plaatsvinden.

Het toezicht vindt daarom plaats op basis van een jaarplanning. In de gemeente Diemen wordt gebruik gemaakt van 4 categorieën. Hierbij worden onder meer het risico en het naleefgedrag meegerekend. Op basis van de zwaarte wordt de controlefrequentie bepaald. Deze berekende controles zijn de reguliere controles. In de paragraaf prioriteit en inzet wordt dit nader uitgelegd.

Meldingen van belanghebbenden

Als burgers of handhavingpartners melding maken van overlast of een zichtbare overtreding is de kans groot dat de veiligheid en leefbaarheid in het geding zijn. Het kan daarom nodig zijn om naar aanleiding van een melding op korte termijn een controle uit te voeren. Deze controles zijn niet planbaar. Iedere melding wordt zo spoedig mogelijk beantwoord. Dit antwoord kan inhouden de resultaten van een inspectie ter plekke, het arrangeren van een gesprek tussen partijen en natuurlijk uitleg over het handhavingproces. De doelstelling is om alle klachten, meldingen en incidenten snel en adequaat af te handelen en om daarbij te voldoen aan de servicegarantie.

Taken wet bodembescherming en Besluit bodemkwaliteit

De Provincie is aangewezen als bevoegd gezag bodembescherming. De Omgevingsdienst voert deze taken namens de Provincie uit. Toezicht en handhaving op grond van het Besluit Bodemkwaliteit vallen onder het basistakenpakket. De Omgevingsdienst is dan ook verantwoordelijk voor het houden van adequaat toezicht. Volgens de vastgestelde kwaliteitscriteria houdt dit in dat er:

- inzicht is in de mate van naleven van de wettelijke voorschriften;
- door toezicht een preventieve werking uitgaat op de naleving van de wettelijke vereisten;
- door toezicht en handhaving een meetbare beperking van feitelijke risico's wordt bereikt;
- Controle op grondstromen en toepassen van grond;
- Bagger en bouwstoffen;
- Geluidstoezicht bij werkzaamheden.

4.6. Beschrijving deelgebied Horeca

Toezicht en handhaving van de horeca worden geacht door de gemeenten in Nederland te worden uitgevoerd. Om hier aan te voldoen is een preventie- en handavingsplan alcohol opgesteld in de gemeente Diemen.

Het toezicht op de Drank- en Horecawet vraagt specifieke kennis en een specifieke aanpak. De gemeentelijke BOA's hebben hiervoor een opleiding moeten volgen.

Bij het preventie- en handavingsplan alcohol is een separaat uitvoeringsprogramma vastgesteld. De inhoud van het uitvoeringsprogramma wordt overgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsplan.

4.7. Beschrijving deelgebied Openbare ruimte en Openbare Orde en Veiligheid

De openbare ruimte is van en voor iedereen. Gelet op de schaarse ruimte en het feit dat iedereen die ruimte wil gebruiken, zijn in het kader van de veiligheid en leefbaarheid regels en afspraken over de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte. Toezicht op de naleving van deze regels levert een bijdrage aan de veiligheid en leefbaarheid in de openbare ruimte.

Binnen het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid zijn buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) in domein I werkzaam die zijn aangewezen als toezichthouder voor een aantal verordeningen. Op basis van deze aanwijzing mogen de BOA's toezicht houden en bestuursrechtelijk handhaven (middels een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang). Deze bestuursrechtelijke handhavingsmiddelen zijn erop gericht de overtreding ongedaan te maken. De BOA's zijn tevens voor bepaalde opsporingsbevoegdheden aangewezen, op grond waarvan zij strafrechtelijk kunnen optreden. Bij de inzet van de BOA's wordt de nadruk gelegd op de aanwezigheid op straat en in de wijk. De ervaring leert dat in de zomermaanden de werkdruk voor wat betreft het toezicht in de openbare ruimte het hoogst is. Dit door verschillende evenementen en door een toename van klachten. In de planning wordt hier rekening mee gehouden. Al vanaf 1 september 2010 kunnen -naast het Openbaar Ministerie en de politie- ook bestuursorganen en/of buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) strafbeschikkingen uitvaardigen. Het gaat hierbij om bestuurlijke strafbeschikkingen die aan personen die overtredingen of lichte misdrijven begaan worden opgelegd. De processen-verbaal worden op elektronische wijze aangeleverd bij het CJIB, zonder tussenkomst van de politie. Na de aanlevering van het proces verbaal bij de politie zal er door de Officier van Justitie niet langer een transactie worden aangeboden, maar wordt deze vervangen door een strafbeschikking. De mogelijkheid daartoe is geregeld in de Wet OM-afdoening. Daarnaast maken BOA's ook mini-pv's op basis van Wet Mulder.

5. VTH-STRATEGIE

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk worden de prioriteiten en doelstellingen vertaald in concrete strategieën. Door middel van deze strategieën beoogt de gemeente Diemen de geformuleerde doelen te behalen. Hierin staat het publiek belang voorop.

5.2. Strategie toetsing vergunningen en meldingen

Zoals reeds in hoofdstuk 2 is beschreven, laat de probleemanalyse van vergunningverlening zien dat ten aanzien van vergunningen en meldingen de negatieve effecten leidend zijn. De gemeente Diemen wil deze 'risico's strategisch beheersen door risico gestuurd te gaan werken. Door risico gestuurd te kijken naar verschillende vergunnings- en meldingsaanvragen wordt inzichtelijk welke onderdelen belangrijk zijn en dus een diepgaandere toets wenselijk/noodzakelijk is. In andere woorden, de strategie beoogt de capaciteit daar in te zetten waar de effectscores het hoogst zijn. Dit kan worden gedaan door diepgangsniveaus in de toetsingen toe te passen. Met behulp van een prioritering wordt 'top-down' gewerkt. Naar mate de berekende effectscores afnemen, neemt ook de inspanning (diepgangsniveau) af. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toetsingsniveaus met bijbehorende omschrijving.

Nr.	Omschrijving diepgang toetsniveau	Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden
0	Geen toetsing (plannen/aanvragen worden ontvangen, maar niet getoetst);	Ingediende bescheiden worden gearhiveerd.
1	Toetsen op uitgangspunten (sneltoets: toetsen op de aanwezigheid en compleetheid van de technische informatie);	De toetser bladert diagonaal door de stukken en bepaalt op basis van ervaring zijn oordeel aangaande het betreffende aspect.
2	Globaal (visuele hoofdlijntoets: toetsen of de uitgangspunten conform de daarvoor gestelde normen zijn uitgevoerd);	Van het aspect worden de uitgangspunten gecontroleerd en bekeken wordt of de uitkomsten realistisch zijn voor het ontwerp.
3	Gemiddeld (representatief: toetsen of informatie klopt en eventuele berekeningen correct zijn uitgevoerd);	Vanuit de hoofdlijntoets wordt vanuit de ervaring van de toetser bepaald welk onderdeel representatief is voor het gehele aspect en dit onderdeel wordt inhoudelijk getoetst. Dit kan door een schaduwberekening uit te voeren of het geheel doorlopen van ingediende berekening(en).
4	Grondig (integraal: volledige toetsing op alle onderdelen).	Van een aspect worden alle documenten bestudeerd en compleet getoetst of opnieuw berekend.

Op deze wijze zullen vergunningen en meldingen met een hoger risico ook een intensiever beoordelingsproces kennen waarmee risico's beter worden beheerst en het publiekelijk belang wordt gewaarborgd. Een adequate risicogestuurde aanpak voor het vergunningsverleningstraject draagt bij aan de efficiëntie van het houden van toezicht omdat opgemerkte aandachtspunten bij het vergunningsverleningstraject meegenomen kunnen worden in het toezichtstraject. Deze toetsingsstrategie is van toepassing voor de taakvelden Bouw, Brandveiligheid en APV en bijzondere wetgeving.

5.3. Strategie toetsing toezicht en handhaving

De probleemanalyse van toezicht & handhaving laat zien dat ten aanzien van toezicht & handhaving de risicoscores (= KANS X EFFECT) leidend zijn. De gemeente Diemen wil deze 'risico's' eveneens strategisch beheersen door risico gestuurd te gaan werken. De risico's geven aan welke objecten/bedrijven grote risico's met zich meebrengen en waar dus toezicht een belangrijkere rol speelt. De strategie hierin is om de capaciteit daar in te zetten waar de risico's (zowel negatieve effecten als het nalevingsgedrag) het grootst zijn. Dit kan worden gedaan door diepgangsniveaus in de toetsingen toe te passen. Net als bij vergunningverlening kan ook bij toezicht met behulp van een prioritering 'topdown' worden gewerkt. Naar mate de berekende risico's afnemen, neemt ook de inspanning (diepgangsniveau) af. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de toetsingsniveaus met bijbehorende omschrijving.

Nr.	Omschrijving diepgang toetsniveau	Nadere uitwerking binnen de genoemde tijdseenheden
0	Geen toetsing (vergunning);	Niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan.
1	Toetsen op uitgangspunten (toets op minimale invulling);	De toezichthouder houdt minimaal toezicht op de meest relevante voorschriften.
2	Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau);	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op de meest relevante voorschriften.
3	Toetsen op uitgangspunten (toets op basisniveau+);	De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op alle voorschriften.
4	Grondig (integraal: continue toetsing op alle onderdelen).	De toezichthouder ziet continu toe op de naleving van voorschriften (monitoring).

Op deze wijze zullen toezichtzaken met een hoger risico ook een intensiever toetsingsproces kennen waarmee risico's beter worden beheerst en het publiekelijk belang wordt gewaarborgd. Deze toetsingsstrategie is van toepassing voor de taakvelden Bouw en APV en Bijzondere wetgeving.

Diepgaande toetsingen zijn belangrijk voor het adequaat kunnen bijstellen van de risicoanalyse (voornamelijk op naleving) omdat op deze manier beter inzichtelijk wordt waar inwoners en bedrijven wel/of niet naleven op beleid, wet- en regelgeving. Dit geldt voor zowel vergunningverlening als voor toezicht en handhaving.

5.4. Strategie uitvoering thema's en projecten

In Diemen wordt ook aan specifieke aandachtsgebieden en projecten gewerkt. Dit zijn werkzaamheden die naast de reguliere taken worden uitgevoerd, maar welke wel een claim leggen op de VTH-formatie. Een strategische benadering ten aanzien van het uitvoeren van deze thema's is om die reden noodzakelijk. Door de thema's te toetsen aan de hand van de '**ladder van noodzakelijkheid**' is een prioritering aangebracht in de thema's.

Ladder van noodzakelijkheid

Wettelijke urgentie (wetgeving/landelijk- en/of provinciaal beleid)
Politieke urgentie (beleid, coalitieprogramma en/of specifieke vraag)
Basis voor regulier werk (impact op regulier werk)
Rendement (investering versus opbrengst)
Verantwoordelijk (voelt iemand zich verantwoordelijk voor deze werkzaamheden)

De thema's worden getoetst aan de treden van de 'ladder van noodzakelijkheid' waardoor werkzaamheden uitgesmeerd kunnen worden over meerdere jaren om zo de benutting van de VTH-formatie optimaal te kunnen benutten. Per thema wordt gekeken op welke treden van toepassing zijn om op die wijze in het jaarlijkse uitvoeringsplannen de noodzaak van de thema's te kunnen duiden. De thema's worden vervolgens ingepast en waar nodig uitgesmeerd over meerdere jaren.

5.5. Vergunningenstrategie

Vergunningverlening, toezicht en handhaving liggen in elkaars verlengde, daardoor is het gewenst dat een vergunningenstrategie beschreven is. In de vergunningenstrategie wordt vastgelegd vast welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en welke toetsingskaders hierbij gelden. Het doel van de vergunningenstrategie is om het gewenste kwaliteitsniveau van de diverse processen en werkzaamheden zo hoog mogelijk te houden en in ieder geval te laten voldoen aan de wettelijke eisen en kwaliteitscriteria.

5.6. Preventiestrategie

Preventiestrategie is de strategie die primair ziet op het bevorderen van spontane naleving van wet- en regelgeving. Belangrijke elementen van de preventiestrategie zijn voorlichting (communicatiestrategie) en de wijze van toezicht (toezichtstrategie). Handhaving is meer dan het corrigeren van overtredingen door het opleggen van herstellende en/of bestraffende sancties. Aan toezicht en handhaving gaan een acceptatieproces (van de gestelde norm, door burgers en bedrijven) vooraf. Dit vergt een gedegen vorm van communicatie. Zo kan er actief voorlichting worden gegeven wanneer blijkt dat bepaalde regelgeving onvoldoende bekend is. Ook kan ingespeeld worden op ontwikkelingen wanneer blijkt dat in een bepaalde branche (of objectencategorie) calculerend gedrag voorkomt. Om inzicht te krijgen in de redenen van overtreden van wet- en regelgeving wordt gebruik gemaakt van de 'Tafel van Elf' van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid. Deze methodiek sluit aan bij de Landelijke Handhavingstrategie (LHS). De Tafel van Elf is een wetenschappelijk ontwikkeld model dat inzage geeft in de redenen waarom mensen de regels overtreden. De methode laat zien dat er vóór het daadwerkelijke sanctietraject voldoende mogelijkheden zijn om door middel van gerichte communicatie overtredingen te voorkomen, dan wel helderheid over normen te verstrekken (mochten die onvoldoende helder zijn). In bijlage 9 wordt deze methode nader toegelicht. De Tafel van Elf probeert het activeren van het sanctietraject te voorkomen door een verhoogde inzet op preventie.

Dat wordt in onderstaande methode toegelicht:



Onderin de piramide staan werkwijzen die een breed en langdurig effect hebben, het meest inwerken op 'norm-internalisatie' (het eigen maken van de norm) en het minst belastend zijn voor burgers en bedrijven. Helemaal in de punt staat handhaving in de vorm van controleren en sanctioneren. Dit is nodig als een stok achter de deur. De ervaring leert dat effecten van sancties alleen gunstig zijn zolang de handhaving actief is. Bovendien gaat het om een aanpak die doorgaans ingrijpender is voor burgers en bedrijven. Daarnaast is handhaving voor de overheid een kostbaar middel dat gedoseerde inzet vergt.

De Tafel van Elf beschrijft dimensies van spontane naleving. De dimensies uit de Tafel van Elf vormen daarom de basis van de preventiestrategie. Dat wordt verder vormgegeven onder invloed van de LHS. Zo wordt eenduidig sanctionerend opgetreden indien –ondanks preventie en communicatie– toch sprake is van een (herhaling van) een overtreding. De elf dimensies voor naleving van wetgeving zijn ondergebracht in twee groepen, elk met hun eigen uitwerking op de neiging tot naleving. De bovenste twee onderdelen van de Tafel van Elf omvatten de daadwerkelijke inzet van toezicht en handhaving. In bijlage VIII zijn de verschillende dimensies benoemd en verder uitgewerkt. In het Uitvoeringsprogramma wordt uitgewerkt op welke wijze en op welke onderdelen de gemeente Utrechtse Heuvelrug actief communiceert. Hierin wordt opgenomen in welke concrete gevallen de gemeente wel of niet actief communiceert over haar toezicht- en handhavingstaken. Onderdeel van preventiestrategie is verder het inschakelen van buurtbemiddeling of mediation. Dit is een aanvulling op de Tafel van Elf. In geval van klachten kan buurtbemiddeling een sterkere oplossingskracht hebben dan de inzet van toezicht & handhaving.

5.7. Toezichtstrategie

Toezichtstrategie is de strategie die beschrijft op welke manier en in welke vorm toezicht plaatsvindt. Dit is een leidraad bij het opstellen van het uitvoeringsplan en voor de toezichthouder in zijn dagelijkse werk. Toezicht vindt plaats op basis van de gestelde prioriteiten en doelen. Deze zijn vastgesteld op basis van de risicoanalyse. De prioritering is leidend voor de frequentie van het toezicht. Voor milieutoezicht, horecatoezicht en toezicht op gebruik gelden planningsmodules (gebaseerd op de categorie van een bedrijf en gebaseerd op de PREVAB).

Werkwijze bij toezicht en handhaving

Verschillende handhavingpartners zijn actief in toezicht en handhaving in de leefomgeving. Zowel in de openbare ruimte als in het bebouwde gebied. Te denken valt aan toezicht door het waterschap, de Omgevingsdienst, de provincie Noord-Holland, de politie, Staatbosbeheer, Groengebied-Amstelland en de gemeentelijke organisatie.

Door informatie gestuurde handhaving en heldere werkafspraken die in de basis vastgelegd zijn in het handavingsarrangement, zijn meerdere vormen van integraal toezicht mogelijk. In Diemen kennen we de volgende vormen van integraal toezicht.

- **Controleren met elkaar:** Toezichthouders vanuit diverse taakvelden voeren gezamenlijk een integrale controle uit. Ieder voor de eigen discipline. Met name van toepassing in situaties die door een groter dan gemiddelde complexiteit of bestuurlijke prioriteit worden gekenmerkt. Soms is deze methode nodig, meestal is die arbeidsintensief en belastend voor de ondernemer of burger.
- **Na elkaar controleren:** Verschillende toezichthouders van uiteenlopende instanties of afdelingen voeren zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een controle uit. Omdat de inspecties over een relatief groter tijdsbestek worden uitgevoerd, heeft deze aanpak een sterkere preventieve uitwerking. Deze vorm van controleren is de klassieke vorm van toezicht. De toezichtlast neemt echter toe en de efficiëntie neemt af. Bovendien is het risico groot dat controles verschillende vakgebieden bestrijken, hetgeen kan leiden tot interpretatieverschillen.

- Voor elkaar signaleren: Een toezichthouder kan tijdens zijn ‘eigen’ controle een mogelijke overtreding in een ander taakveld signaleren. Als deze constatering daartoe aanleiding geeft, zal de specialist van dat taakveld zelf een controle uitvoeren. Het voordeel van deze aanpak is dat overtredingen in een eerder stadium worden gesignaleerd. Deze aanpak vergt wel de nodige afstemming (en kunde) binnen een organisatie.
- Voor elkaar controleren: Een toezichthouder neemt tijdens een integrale controle meerdere aandachtsvelden voor zijn rekening. Dit heeft voornamelijk betrekking op situaties die worden gekenmerkt door een geringe complexiteit. Dit is een vorm van signaaltoezicht, die in bepaalde gevallen prima kan worden uitgevoerd.
- Bij toezicht wordt de gekozen voor de meest effectieve en efficiënte manier van toezicht. Dit is afhankelijk van het doel van het betreffende project in het uitvoeringsplan. Het streven is bij alle controles oog te hebben voor signaalpunten van andere taakvelden en/of bevoegd gezag.
- De manier van werken bij toezicht en handhaving krijgt vorm in een soort controle. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in preventief, actief en reactief toezicht:
 - geprogrammeerd gebiedstoezicht (preventief)
 - gebiedsgerichte controles (actief)
 - controle op de naleving van verleende vergunningen en/of meldingen (actief)
 - controle naar aanleiding van klachten/handhavingsverzoeken (reactief)

Preventief: geprogrammeerd gebiedstoezicht

De kwaliteit van de leefomgeving wordt onder andere bepaald door de mate van controle op de naleving van de gestelde normen. Controle betekent ook “gezien worden” en dat werkt in de regel preventief. Gekoppeld aan handhavingscommunicatie zal dit een positief effect hebben op kwaliteit van de leefomgeving. De surveillance kan door elke discipline worden uitgevoerd.

Het gaat er dan om dat bevindingen bij de juiste handhavingspartner wordt gelegd: ook dat is een vorm van signaaltoezicht. Dit kan een collega zijn of een ander bevoegd gezag.

Periodiek wordt een gebied, al dan niet steekproefsgewijs, gecontroleerd of er overtredingen zijn. Deze controles vinden plaats aan de hand van incidentele fysieke perceelcontroles. Dat geldt voor Wabo-gerelateerde taken en ook het toezicht in de openbare ruimte door Boa’s vindt hierin plaats.

Actief: gebiedsgerichte controle

Een surveillance kan ook resulteren in een controle, op basis waarvan een handhavingstraject moet worden opgestart. Deze controle zal vooral in buitengebieden leiden tot het constateren van uiteenlopende vormen van strijdig (planologisch) gebruik, mede door de veranderingen in de wetgeving per 1 november 2014 (de uitbreiden van het vergunningsvrij bouwen en de verruiming van de mogelijkheden tot planologisch afwijkend gebruik, ook buiten de bebouwde kom). Het belang van een tijdige signalering is tweeledig:

- ernstige overtredingen worden eerder gesignaleerd en aangepakt (mits dit prioriteit heeft), en
- de informatie is direct bruikbaar in elke actualiseringsronde van de bestemmingsplannen.

INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019-2022

De gebiedsgerichte controle kan ook worden ingezet voor de taakvelden milieu, brandveiligheid, bouwen, openbare ruimte en openbare orde & veiligheid. Tijdens de controle heeft de toezichthouder specifiek oog voor één of meerdere controlepunten. Voorbeelden hiervan zijn bebouwing in voorerfgebied, gevelinventarisatie milieu of foutief parkeren. Met het afnemen van vergunningsplichtige activiteiten en het toenemen van vergunningsvrije of meldingsplichtige werkzaamheden neemt de kans op afwijkend handelen toe. Daar waar minder inzet nodig is voor vergunningverlening, blijkt uit de praktijk dat intensivering van toezicht en handhaving noodzakelijk is.

Actief: controle naar aanleiding van verleende vergunningen en/of meldingen

Deze vorm van controle is traditioneel en vloeit direct voort uit het nemen van beschikkingen, het stellen van voorschriften bij vergunningen en het accepteren van meldingen. Naleving van voorschriften is essentieel bij vergunningverlening, immers het gaat hier om zaken die expliciet vergund dienden te worden. Alle verleende vergunningen worden, waar mogelijk, integraal gecontroleerd overeenkomstig het vastgestelde beleid en de eventuele controlefrequentie. In geval van overtredingen wordt – afhankelijk van het beleid - de sanctiestrategie toegepast.

Reactief: controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving

Niet alle klachten en/of verzoeken om handhaving resulteren in een controle. Dat is afhankelijk van de prioriteitstelling en aard van de melding. Op anonieme meldingen wordt in beginsel niet gereageerd. Indien sprake is van een mogelijk acute situatie wordt uiteraard wel actie ondernomen. Bij dit onderwerp wordt de lijn van de constante jurisprudentie omtrent 'de beginselplicht tot handhaving' gevolgd.

5.8. Sanctiestrategie

De sanctiestrategie is bepalend voor de wijze waarop de gemeente Diemen optreedt bij geconstateerde overtredingen.

Uitgangspunt daarin is dat niet direct strafrecht wordt toegepast, maar dat het doel is om de overtreding weg te nemen en/of om herhaling te voorkomen. De gemeente Diemen wil zo veel mogelijk aansluiten bij de landelijke handavingsstrategie (LHS).

Naast de corrigerende en straffende werking van de strategie kent de sanctiestrategie ook een preventieve rol. Het opleggen en uitvoeren van sancties kunnen zorgen voor betere naleving van regels bij anderen. In bijlage 2 is een toelichting op de landelijke handavingsmatrix gegeven. In deze toelichting wordt ingegaan op het gebruik van de handavingsmatrix en de verschillende interventiemogelijkheden. In bijlage 6 is de dwangsommentabel weergegeven welke door de gemeente Diemen wordt gehanteerd.

5.9. Gedoogstrategie

Bij gedoogsituaties dient te worden aangesloten bij de huidige (constante) jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State. Slechts onder bijzondere omstandigheden mag van het bestuursorgaan worden gevergd om (op grond van een belangenafweging) van handhavend optreden af te zien. Dat kan zich voordoen als sprake is van concreet zicht op legalisatie. Ook kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien".

Het landelijke beleidskader inzake gedogen¹ opgesteld destijds door de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijk Toezicht en Milieu en de Minister van Verkeer en Waterstaat en de jurisprudentie van de bestuursrechter zijn als uitgangspunt gebruikt bij het opstellen van dit hoofdstuk.

Aan het landelijke beleidskader voor gedogen kunnen geen rechten worden ontleend. Het motto vanuit de preventie is: 'Handhaven is goed, maar preventie is beter.' Wanneer toezicht echter tot handhaven leidt is daadwerkelijk handhaven de regel en gedogen de uitzondering. Uitsluitend met uitzicht op legalisatie en/of opheffen van de strijdigheid kan in een dergelijke situatie het middel gedogen onder voorwaarden uitkomst bieden en aanvaardbaar worden ingezet. Op de juiste wijze ingezet, kan gedogen dan zorgen voor de nodige flexibiliteit die in de sfeer van een bepaald normencomplex noodzakelijk is. Daarnaast hecht de gemeente Diemen waarde aan het Rekmanifest. Met het omarmen van dit manifest zoeken de medewerkers binnen de regels de rek op. Creativiteit, vertrouwen en speelruimte zijn kernwoorden in het manifest. In bijlage 8 is het manifest opgenomen.

5.10.Privaatrechtelijke handhaving

In aanvulling op de hiervoor behandelde bestuurlijke handhavingsbevoegdheid heeft de gemeente ook privaatrechtelijke handhavingsmogelijkheden. De overheid mag in principe alleen dan gebruik maken van de privaatrechtelijke weg indien geen bestuursrechtelijke weg voorhanden is waarmee een vergelijkbaar resultaat kan worden bereikt of indien een ander belang gediend wordt dan het publiekrechtelijke belang. Onder bepaalde omstandigheden kan privaatrechtelijk worden opgetreden, indien de gemeente als rechtspersoon optreedt. Dit kan in geval van:

1. het plegen van een onrechtmatige daad door een natuurlijk- of rechtspersoon jegens de gemeente
2. het niet-nakomen van een overeenkomst met de gemeente door een natuurlijk- of
3. rechtspersoon;
4. de eigenaarsbevoegdheid van de gemeente, zoals ingebruikneming van gemeentegrond.

De privaatrechtelijke handhaving wordt binnen de gemeente Diemen uitgevoerd door DUO+, de uitvoeringsorganisatie.

5.11.Handhaving bij overtredingen door eigen organisatie of andere overheid

Handhaving van voorschriften bij een object van een andere overheid of van een onderdeel van de eigen organisatie is niet anders dan handhaving van voorschriften bij derden. Op overtredingen van overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van burgers en bedrijven. Hier gelden, meer nog dan bij particulieren en bedrijven, nalevingsdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de overheid.

5.12.Strategieën aanverwant beleid

Naast de beleidsstrategie voor het vergunnings- en toezichtstraject zijn er ook aanverwante beleidsdocumenten waarin strategieën zijn opgenomen. Dit zijn beleidsdocumenten die in het kader van VTH ook van belang zijn en vormen samen met de strategieën in dit VTH-beleidsplan het strategische kader voor het Omgevingsrecht.

- **Meerjarenbeleidsplan Integrale Veiligheid 2019-2022**
In het Meerjarenbeleidsplan Integrale Veiligheid 2019-2022 zijn onder andere de volgende onderwerpen geprioriteerd door de gemeenteraad: de aanpak van ondermijnende criminaliteit in Diemen, bijvoorbeeld door uitbreiding van de aanpak van Scheerlicht, het verder terugdringen van het aantal straatroven en woninginbraken en het vormgeven van de aanpak 'Samen voor een veilige buurt', waarbij wij als veiligheidspartners met inwoners en ondernemers samen werken aan de veiligheid in de directe woon- en werkomgeving. Voorts wordt ingezet op de verdere versterking van de verbinding tussen zorg en veiligheid. In de context van dit VTH-uitvoeringsplan zijn vooral het thema ondermijning, het project Scheerlicht en de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit van belang. In het kader van ondermijning worden integrale controles opgenomen. Deze controles zijn gericht op een juiste basisregistratie personen, uitkeringsfraude, belastingfraude, overbewoning, brandveiligheid, openstaande boetes, etc. De regie op deze controles ligt bij de beleidsmedewerkers openbare orde en veiligheid. In uitzonderlijke gevallen kunnen er integrale spoedcontroles nodig zijn. De prioritering van het uitvoeringsplan VTH is hieraan ondergeschikt.
- **Preventie- en handhavingsplan alcohol 2019-2022 en het horecasanctiebeleid 2017**
In het Preventie- en handhavingsplan alcohol is vooral bepaald hoe de gemeente toeziet en handhaaft. In het horecasanctiebeleid 2017 is bepaald welke sancties na verschillende type overtredingen worden opgelegd. De prioritering van de verschillende overtredingen zijn gebaseerd op het VTH-beleid en dienen als lex specialis te worden gezien ten aanzien van het algemene VTH-beleidsplan.
- **Woonvisie en daarop gebaseerde huisvestingsverordening**
De woonvisie is in 2019 vastgesteld. Hierin is bepaald hoe de gemeente om wil gaan met het thema wonen. In de nog vast te stellen huisvestingsverordening worden, gelet op de druk die er op woningmarkt is, nieuwe regels gesteld. In de verordening worden handvatten gecreëerd, die het mogelijk maken om goed op te treden tegen onder andere onrechtmatig gebruik van woningen. Woonfraude heeft een hoge prioriteit toegekend gekregen. Bij het handhavend optreden wordt het algemene VTH-beleidsplan gevolgd.

5.13.Mandatering

Vergunningen

In het vastgestelde mandaatbesluit is aangegeven tot welk niveau correspondentie van vergunningverlening door de vergunningverlenende ambtenaren kan worden afgedaan. De hoofdregel is dat de coördinator Vergunningen is gemandateerd om besluiten te nemen op aanvragen om een omgevingsvergunning, vergunningen op grond van DHW en meldingen op grond van het Bouwbesluit en de Algemene Plaatselijke Verordening.

Handhaving

In het vastgestelde mandaatbesluit is tevens aangegeven tot welk niveau handhavingscorrespondentie door de handhavende ambtenaren kan worden afgedaan. De hoofdregel is dat de afdelingsmanager van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling gemandateerd is om alle handhavingsbrieven te ondertekenen en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt. Indien er zienswijzen worden ingediend ná de vooraankondiging zal het definitieve handhavingsbesluit worden genomen na overleg met de portefeuillehouder handhaving. Indien er geen zienswijzen worden ingediend maar er sprake is van een politiek gevoelige casus dan de portefeuillehouder ten aanzien van die zaak moet beslissen. De portefeuillehouder ziet alleen voorstellen als er bezwaar-, of beroepsprocedures spelen. Voorts kan opgemerkt worden dat er een mandaat is verleend voor de taken die verplicht aan de Omgevingsdienst zijn overgedragen.

5.14.Samenwerking met partijen

Bij het uitvoeren van de VTH-taken wordt er zowel intensief als op ad hoc basis met verschillende interne en externe partners samengewerkt. Met een aantal partners zijn dienstverleningsovereenkomsten gesloten. Hieronder worden de belangrijkste interne en externe partners beschreven.

Brandweer Amsterdam- Amstelland (verder: brandweer)

De Brandweer voert in opdracht van de gemeente Diemen een aantal taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht met betrekking tot brandveilig gebruik. Er zijn werkafspraken gemaakt. De werkafspraken hebben betrekking op advisering op gebied van brandveiligheid van aanvragen (aanvraag om een omgevingsvergunning activiteit bouwen en brandveiligheid en gebruiksmeldingen) en het houden van bepaalde vormen van toezicht. Het gaat daarbij om onder meer communicatie, termijnen, het leveren van diensten en eindproducten. Daarnaast wordt geadviseerd ten aanzien van evenementenvergunningen. De brandweer heeft echter recent aangegeven zich te willen terug te trekken uit overleggen, daar waar het gaat om evenementen. Met de komst van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (verder: BGBOP) zijn er standaard voorwaarden/voorschriften, waardoor meer uniformiteit en effectiviteit ontstaat. De toezichthouders van de brandweer en het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid werken op ad hoc basis samen. Het initiatief hiertoe ligt bij het team Handhaving en OO&V.

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (verder: ODNZKG)

De ODNZKG voert in opdracht van de gemeente Diemen taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving met betrekking tot het basistakenpakket van milieu. Voor de uitvoering van de basistaken is dit vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling, waar de gemeente Diemen deel van uitmaakt.

De gemeenschappelijke regeling is verder uitgewerkt in een dienstverleningsovereenkomst. De ODNZKG heeft onlangs een uitvoeringskader (Regionaal uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022) opgesteld, wat geldt als raamwerk voor het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsplannen. In dit uitvoeringskader dienen de prioriteiten, doelstellingen en werkwijze opgenomen met betrekking tot vergunningverlening, toezicht, handhaving en samenwerking. Het uitvoeringskader geldt als kader voor het uitvoeren van de taken door de omgevingsdienst.

De gemeente Diemen blijft bevoegd gezag voor de taken die zijn overgeheveld naar de ODNZKG. Met de ODNZKG wordt zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau samengewerkt en vindt afstemming van de werkzaamheden plaats. Het afsprakenkader wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Naast het basistakenpakket zijn ook taken op het gebied van milieuadviesing aan de omgevingsdienst overgedragen. Verder vinden gesprekken plaats om wellicht nog een aantal milieutaken over te dragen aan de omgevingsdienst.

Politie en OM

Met de politie en het OM is geen dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Er wordt op bepaalde gebieden wel intensief samengewerkt. De afspraken ten aanzien van de samenwerking zijn vastgelegd in het handavingsarrangement. De politie is adviserend ten aanzien diverse vergunningen. Zo hebben zij een rol in de advisering bij bijvoorbeeld evenementenvergunningen. De adviserende rol van de politie richting de gemeente is op de vlakken mobiliteit, openbare orde, afzetten/afschermen van wegen en begidsen van hulpdiensten. Tijdens grootschalige evenementen is de politie nu nog een handavingspartner voor de openbare orde en veiligheid en heeft de gemeente een regierol op de plaats van het evenement zelf. In het meerjarenveiligheidsbeleidsplan gemeente Diemen 2019-2022 zijn de prioriteiten en ambities op veiligheidsgebied beschreven.

Waternet

Met Waternet zijn diverse raakvlakken voor vergunningverlening en toezicht en handhaving. Indien er meldingen/klachten zijn wordt er direct contact gezocht tussen de inspecteurs. Er is geen dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Een watervergunning heeft of, kan samenhang hebben met een omgevingsvergunning. De watervergunning wordt door Waternet verleend. Voor de omgevingsvergunning (bijv. bouwen of aanleggen) is meestal het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag. Vanwege de samenhang wordt zo veel mogelijk contact gezocht tussen de teams Vergunningen en Handhaving met Waternet. Beiden houden elkaar zoveel mogelijk op de hoogte over ingediende aanvragen en verleende vergunningen. Waar nodig vindt nadere afstemming plaats. Voorts wordt ten aanzien van het illegaal innemen van ligplaatsen overleg gevoerd tussen de toezichthouders van de gemeente en de toezichthouders van Waternet. Voor elkaars gebieden worden de ogen- en orenfunctie vervuld.

Provincie Noord-Holland

De inhoudelijke relatie met de provincie Noord-Holland is (behoudens de Biomassacentrale) een beperkte. De vergunning Wet Natuurbescherming die per 1 januari 2017 in werking is getreden (in plaats van Natuurbeschermingswet 1988, Flora en faunawet en de Boswet) kan, aanhaken bij de omgevingsvergunning waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Voor locatie gebonden ingrepen die effect op de beschermde natuur kunnen hebben, worden de natuuraspecten betrokken bij de omgevingsvergunning. In de praktijk betekent dit dat de volledigheidstoets het enige moment is om er voor te zorgen dat een aanvrager vooraf rekening houdt met wettelijk beschermde natuurwaarden. Het zorgvuldig uitvoeren van de volledigheidstoets wordt voor de gemeente dan ook een belangrijke taak. Door een reorganisatie bij de provincie Noord-Holland zijn de taken op het vlak van de Wet natuurbescherming per 1 juli 2016 overgeheveld van de provincie naar diverse regionale uitvoeringsdiensten. De gemeente krijgt in de vergunningverlening derhalve te maken met de Omgevingsdienst.

Op Orde

Voorts wordt nog steeds intensief samengewerkt met het “Op Orde”. Dat is het bedrijf dat het digitale toezichts- en handhavingsprogramma voor de BOA’s in domein I (Openbare Ruimte) in de gemeente Diemen heeft geïmplementeerd. Deze samenwerking is adequaat en zeer constructief. Het systeem wordt steeds verder uitgebouwd en ondersteunt het werk van de BOA’s in domein I voor 90%. Beoordeeld wordt of ook de procedures ten aanzien van controles het gebied van Scheerlicht en de Landelijke aanpak adresfraude (LAA) in dit programma kunnen worden toegevoegd.

P1

Voor parkeercontroles in het betaald parkeergebied, het vergunningengebied en de blauwe zone worden toezichthouders van het bedrijf P1 ingehuurd. De samenwerking verloopt soepel en goed. P1 levert voortgangsrapportages en de inzet wordt geëvalueerd.

Samen Veilig

Samen Veilig is een onderdeel van de gemeente die preventief toeziet op openbare orde en veiligheidsaspecten. Het onderdeel bestaat uit vrijwilligers, aangevuld met ROC-studenten. De gemeente werkt met politie en de brandweer samen. De vrijwillige adviseurs woon- en brandveiligheid spelen een belangrijke rol om de bewustwording en de zelfredzaamheid van inwoners van Diemen op het gebied van veiligheid, wonen en brandveiligheid te vergroten.

Stichting Aanpak Overlast Amsterdam (SAOA)

De gemeente Diemen huurt straatcoaches in van SAOA om overlast tegen te gaan. Doel van deze straatcoaches is om in kaart te brengen welke groepen op welke plaatsen buiten rondhangen en overlast veroorzaken. De inzet fluctueert per periode. Afhankelijk van de hoeveelheid klachten, wordt de inzet mogelijk opgeschaald. De straatcoaches leggen via dagrapportages verantwoording af. De input van de straatcoaches wordt meegenomen bij overleggen met de BOA’s en bij het jeugdoverleg.

ROC Vakmanschap en Veiligheid

Er wordt samengewerkt met het ROC vakmanschap en Veiligheid. Het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid is aangemerkt als erkend stageleerbedrijf en draagt zorg voor de begeleiding van gemiddeld 4 stagiaires per jaar. Deze stages worden met name gelopen bij de BOA’s in domein I, maar er wordt ook meegelopen bij de andere disciplines (bouwen, brandveiligheid, milieu, openbare orde & veiligheid).

Groengebied Amstelland en Staatsbosbeheer

Met enige regelmaat wordt overleg gevoerd met Groengebied Amstelland en Staatsbosbeheer over de inzet die deze organisaties leveren in de gebieden waar zij eigenaar, dan wel beheerder van zijn. In het handhavingsarrangement zijn afspraken gemaakt over de afbakening van taken van deze organisaties, de wijze van elkaar informeren en de mogelijkheid van gezamenlijke projecten. De BOA’s hebben contact met de toezichthouders van deze organisaties.

Diverse ondermijningspartners

Voor de aanpak ondermijning en het project Scheerlicht wordt met meerdere partijen intensief samengewerkt. Het Regionaal Informatie en Expertisecentrum is daar een belangrijke van. Andere organisaties zijn onder andere: de immigratie en naturalisatiedienst (IND), de vreemdelingenpolitie (AVIM), het uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RVIG), de Rijksbelastingdienst en diverse woningcorporaties.

Interne samenwerking

Voor een optimale interne samenwerking hebben de teams Vergunningen, Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid en het team Ruimtelijk Beleid maandelijks een overleg. Daarnaast wordt op ad-hoc basis samengewerkt met diverse andere teams, waaronder de teams Infra en wijkbeheer. Voor de aanpak van adresfraude en voor ondermijnende criminaliteit wordt ook intensief samengewerkt met het team Burgerzaken, Sociale Zaken en de Brede Hoed. Met betrekking tot meldingen/klachten wordt direct contact gezocht tussen medewerkers om zaken te onderzoeken en af te handelen. Bij een bezwaarschrift vertegenwoordigt de afdelingsjurist van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling het bestuursorgaan bij de onafhankelijke bezwaarcommissie. Juridische Zaken van de uitvoeringsorganisatie DUO+ verzorgt alleen de administratieve afhandeling van een bezwaarschrift en schrijft het advies van de commissie. De beslissing op bezwaar wordt door de afdelingsjurist voorbereid. In (hoger) beroep en bij voorlopige voorziening vertegenwoordigt de afdelingsjurist tevens het bestuursorgaan.

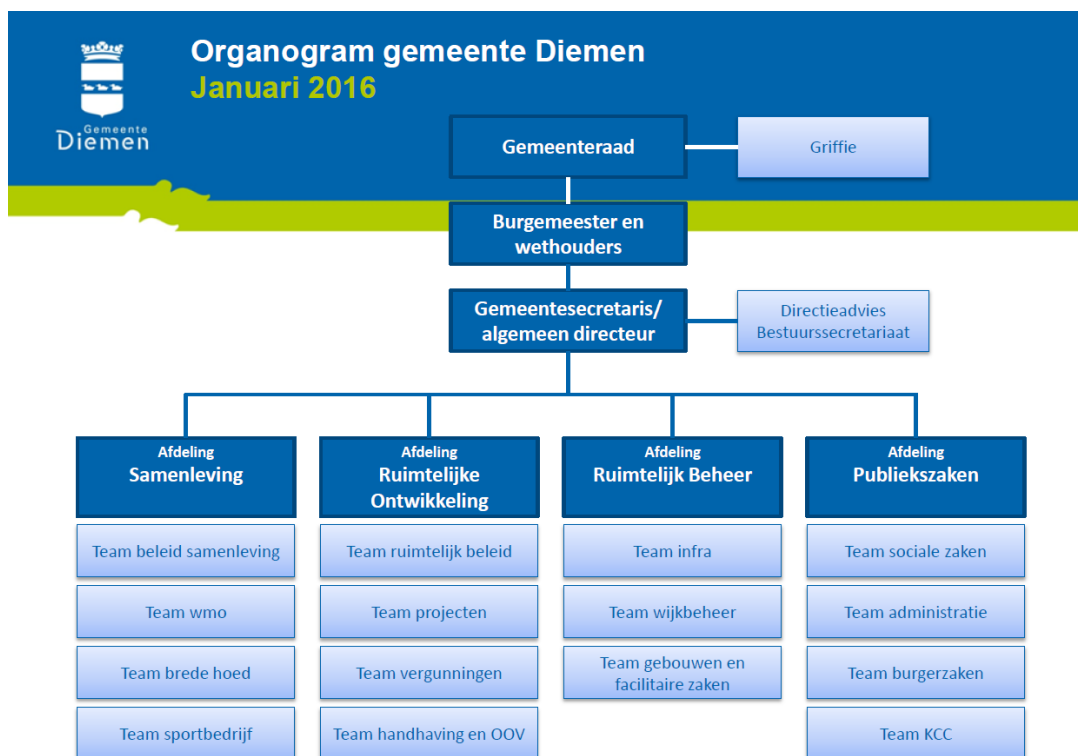
6. BORGING UITVOERING

6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de uitvoering geborgd wordt. Vanuit het principe van een lerende organisatie zal regelmatig moeten worden teruggekeken op zaken als de effectiviteit van de nalevingstrategie in de praktijk en de mate van doelbereiking. Ook vraagt het gemeentebestuur om verslaglegging over de resultaten van de inspanningen op het vlak van VTH. In dit hoofdstuk wordt allereerst de organisatie en de beschikbare capaciteit weergegeven. Vervolgens wordt aangegeven welke financiële middelen er binnen de begroting zijn belegd voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

6.2. Organisatie

Voor de uitvoering van de VTH-taken is een VTH-organisatie gerealiseerd. Hieronder wordt beschreven hoe deze organisatie er in algemene zin uit ziet. De VTH-taken worden verricht binnen de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, door de teams Vergunningen en Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid. Opgemerkt kan worden dat er voor wat betreft alle disciplines een strikte scheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving bestaat.



Cluster Vergunningverlening (vaste fte's)

FUNCTIE	TAAKVELD	FTE
Casemanager Wabo	Bouwen en slopen	0,8 ¹
Senior casemanager Wabo	Bouwen, slopen en brandveiligheid	1
Administratief medewerker bouwen en bouwarchief	Bouwen en slopen	1
Medewerker milieu	Milieu	0,66
Medewerker APV	APV	1

¹ De functie bedraagt 1 fte. De betreffende medewerker maakt gebruik van het generatiepact.
INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019-2022

Medewerker Horeca	APV (accent Horeca daarnaast behandeling van omgevingsvergunningen APV)	1
Administratief medewerker APV/algemeen	APV, Horeca (administratieve ondersteuning)	0,1
Coördinator	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen, Horeca en Openbare Ruimte, aansturing, beleid	1

Cluster Toezicht en Handhaving (vaste fte's)

FUNCTIE	TAAKVELD	FTE
Inspecteur bedrijven / Boa domein 2	Milieu, APV, Horeca	2
Inspecteur brandveiligheid	Brandveiligheid	1
Inspecteur bouw- en woningtoezicht	Bouwen en slopen	1
Controleur / Handhaver Openbare Ruimte / Boa domein 1	Openbare Ruimte, Horeca	4
Administratief medewerkster	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen en Openbare Ruimte (accent Milieu & Brandveiligheid)	0,6
Coördinator	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen, Horeca en Openbare Ruimte, aansturing, beleid, juridisch medewerker, Openbare Orde & Veiligheid	0,88 (tijdelijk)

Cluster Openbare Orde & Veiligheid /Juridische Zaken (vaste fte's)

FUNCTIE	TAAKVELD	FTE
Projectleider Scheerlicht	Project Scheerlicht (woonfraude)	1
Beleidsmedewerker Openbare Orde & Veiligheid	Openbare Orde & Veiligheid	1
Medewerker Openbare Orde & Veiligheid	Openbare Orde & Veiligheid	1
Administratief ondersteuner	Openbare Orde & Veiligheid	0,14
Juridisch medewerker / beleidsmedewerker	Vergunningverlening, handhaving, openbare orde & Veiligheid, openbare ruimte,	1

INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019-2022

	verkeerszaken, bezwaar en beroep, implementatie omgevingswet	
Juridisch medewerker	Vergunningverlening, handhaving, openbare orde & Veiligheid, openbare ruimte, bouwen, milieu, horeca, brandveiligheid, verkeerszaken, bezwaar en beroep, implementatie omgevingswet	0,33
Senior Jurist	Vergunningverlening, handhaving, openbare orde & Veiligheid, openbare ruimte, bouwen, brandveiligheid, verkeerszaken, bezwaar en beroep	0,5
Coördinator	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen, Horeca en Openbare Ruimte, aansturing, beleid, aansturing medewerkers Ouder-Amstel	0,5

Om het uitvoeringsplan te kunnen realiseren, is de inzet van externe partners nodig. Hieronder is weergegeven welke externe partijen worden ingezet voor de uitvoering van de VTH-taken in de komende beleidsperiode.

Verwachte inhuur cluster vergunningverlening in beleidsperiode 2019-2022

Brandpreventist inhuur Brandweer Amsterdam Amstelland	Brandveiligheid (beoordeling eenvoudige plannen)	0,5 fte
Senior casemanager Wabo (inhuur ten behoeve van diverse bouwprojecten)	Bouwen	0,44

Omgevingsdienst NZKG (op basis van uitvoeringsovereenkomst 2019)

Regulering	Vergunningverlening milieu	412 uur
Constructief advies	Bouw	750 uur
Milieuadvisering	Milieu	745 uur
Zonebeheer (geluid)	Milieu	100 uur

Verwacht inhuur cluster toezicht en handhaving in beleidsperiode 2019-2022

Inspecteur Milieu (bij TRB)	Milieu, Bodem	0,22
Inhuur P1	Parkeren	4200 uur
Straatcoaches	Toezicht op jeugdoverlast	2500 uur
Inspecteur bouwen (inhuur)	Bouwen, slopen en ro	2

Omgevingsdienst NZKG (op basis van uitvoeringsovereenkomst 2019)

Toezicht en handhaving milieu	Milieu	442 uur
Toezicht en handhaving bodem	Bodem	56 uur
EED	Milieu	167 uur
Asbest	Bouw, milieu	20 uur
Piket	Milieu en bouwcalamiteiten	P.M. (basisbedrag UVO)

Verwachte inhuur cluster Openbare Orde & Veiligheid en Juridische Zaken voor beleidsperiode 2019-2022

Inspecteur ondermijnende criminaliteit	Bouwen, ondermijning	0,44 fte
Juridisch medewerker	Vergunningverlening, handhaving, openbare orde & Veiligheid, openbare ruimte, bouwen, brandveiligheid, verkeerszaken, bezwaar en beroep	1 fte

Opgemerkt moet worden dat in de kadernota 2020 budget is gevraagd voor capaciteit om het project Scheerlicht uit te kunnen voeren. Daarnaast is gevraagd om een extra beleidsmedewerker op het gebied voor Openbare Orde & Veiligheid.

7. MIDDELEN

In de begroting is een aantal budgetten opgenomen die specifiek voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn. In het onderstaande overzicht staan deze middelen opgesomd.

Begrotingspost	Bedrag	Budgethouder	Budgetnummer	Taakhouder/ team
Squit XO / Squit2Go	€ 31.000	Afdelingsmanager RO	DUO+	VTH
Op Orde digitaal handhavingssysteem	€ 21.400	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH / juristen
Telefoons	€ 1.500	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
I-pads	€ 3.000	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Auto (1)	€ 35.000	Afdelingsmanager Ruimtelijk Beleid	550000/432000	THH
Scooters (2)	€ 4.450	Afdelingsmanager RO	550000/432000	THH
Fietsen (2)	€ 1.800	Afdelingsmanager RO	550000/432000	THH
Portofoons (4)	€ 2.400	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Geluidsmeter (aanschaf en jaarlijkse huur)	€ 1.150 en € 510	Afdelingsmanager RO	550000/432000	THH
Gereedschapskoffer	€ 750	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Accuboormachine	€ 200	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Slijptol	€ 500	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Ladder	€ 250	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Salariskosten en sociale lasten THH	€ 606.700	Afdelingsmanager RO	550000/411000	THH
Salariskosten en sociale lasten TVG	€ 577.500	Afdelingsmanager RO	550000/411000	TVG
Salariskosten en sociale lasten OOV	€ 140.600	Afdelingsmanager RO	550000/411000	OOV
Opleidingsbudget	€ 34.000	Afdelingsmanager RO	550000/438006	TVG
Inhuur P1	€ 77.000	Afdelingsmanager RO	620106/438015 en 620106/438015	THH

DVO omgevingsdienst	€ 279.912	Afdelingsmanager RO	620106/438015 en 620106/438015	VTH
Brandweer	€ 1.200.000	Afdelingsmanager RO	610103/438015	VTH
Dienstkleding	€ 2.500	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Kantoorartikelen en benodigdheden	€ 1.500	Afdelingsmanager RO	550000/438010	THH
Bouwtoezicht calamiteiten	€ 7.000	Coördinator THH	680305/438015	THH

8. HANDHAVINGSARRANGEMENT

Eind 2018 is het handhavingsarrangement, waarin afspraken staan over de samenwerking tussen de nationale politie, eenheid Amsterdam, basisteam Diemen/Ouder-Amstel, het Openbaar Ministerie, Groengebied-Amstelland en Staatsbosbeheer, geëvalueerd. In 2019 wordt het nieuwe handhavingsarrangement voor de periode 2019-2022 vastgesteld. Doel van het handhavingsarrangement is het creëren van een goede en heldere taakverdeling, zodat toezicht en handhaving effectief geschiedt.

9. BEREIKBAARHEID BUITEN KANTOORTIJDEN

Het team Handhaving en OO&V heeft zich aangesloten bij de piketdienst van de Omgevingsdienst voor wat betreft milieu-incidenten, bouwincidenten en calamiteiten. Burgers kunnen het betreffende telefoonnummer vinden in de gemeentegids en op de gemeentelijke website. Daarnaast worden burgers doorverbonden met de boodschappendienst als zij buiten kantoortijden het nummer van het KlantContactCentrum bellen. Medewerkers van het team Wijkbeheer draaien bij toerbeurt piketdienst en zijn de contactpersonen voor situaties buiten kantooruren voor kleinere calamiteiten. Het is vervolgens aan hen om af te wegen of, en zo ja wie mogelijk moet worden ingeschakeld bij een bepaalde melding/ klacht. Tot slot werken de buitengewoon opsporingsambtenaren in roosterverband. Zij zijn via hun telefoonnummer bereikbaar in het weekend en op de avonden dat zij avonddienst draaien.

10. UITVOERINGSPLANNEN EN EVALUATIES HIERVAN

In het jaarlijks op te stellen uitvoeringsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving worden de prioriteiten en operationele doelen nader geconcretiseerd. Ook worden de activiteiten in het uitvoeringsplan weergegeven. Evaluatie en verslaglegging met een goede verantwoording over de uitvoering van de activiteiten kan zowel de effectiviteit als de efficiëntie van de uitgevoerde taken worden beoordeeld en kan indien noodzakelijk tijdig worden bijgestuurd. Jaarlijks wordt door het college verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en het behalen van de beleidsdoelstellingen. Deze verantwoording vindt plaats door het vaststellen van een evaluatieverslag VTH. In dit verslag wordt gerapporteerd over de in het uitvoeringsprogramma geplande en werkelijk uitgevoerde activiteiten.

INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENINGS-, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN 2019-2022

Ook wordt in dit verslag de beleidsevaluatie van het VTH beleid opgenomen. Hiermee wordt de beleidscyclus van de Big8 gesloten. Het evaluatieverslag wordt ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad. Dit is in lijn met de structuur van de horizontale verantwoording die de rijksoverheid nastreeft. Daarnaast worden het evaluatieverslag aan de interne- en externe partners ter kennisname aangeboden.

11. INTERNE AUDITS

Minimaal jaarlijks wordt gemonitord of wordt voldaan aan de juridische eisen van het VTH-kwaliteitssysteem alsook aan de eisen van de eigen organisatie en of de gewenste VTH-kwaliteitscyclus wordt gerealiseerd. De interne audit kan de kwaliteitsmanager, maar vanuit kwaliteitsoverwegingen is het wenselijk dat deze periodiek wordt uitgevoerd door een onafhankelijke partij. De gemeente Diemen heeft zich aangesloten bij een kwaliteitsborgingsysteem dat door het bureau Senze is opgesteld. Om de beoordeling gestructureerd uit te kunnen voeren wordt gebruik gemaakt van een vooraf samengestelde vragenlijst. De interne audit omvat het volledige kwaliteitssysteem. In de samengestelde vragenlijst wordt bewijslast verzameld waaruit duidelijk wordt waarom er wel of niet wordt voldaan aan een 'eis'. Ter input voor toelichting en bewijslast, wordt bij elke interne audit minimaal één medewerker geïnterviewd. Wanneer alle vragen zijn beantwoord, wordt door het bureau Senze bepaald of er vervolgmaatregelen uitgevoerd moeten worden.

12. EVALUATIE VTH-BELEIDSPLAN

Het VTH-beleidsplan wordt voor beleidsperiode 2019-2022 vastgesteld. Het beleid wordt dus echter wel, zoals hierboven beschreven, continu gezien middels de uitvoeringsplannen, het evaluatieverslag en de jaarlijkse interne audit. Wanneer nodig blijkt, kan het beleidsplan tussentijds aangepast worden. Mogelijke redenen om het beleidsplan tussentijds aan te passen zijn:

- evaluatie van de uitvoeringsplannen / grove afwijkingen tijdens interne audits;
- calamiteiten en/of bijzondere gevallen op landelijk dan wel lokaal niveau;
- einde beleidsperiode.

In VTH-beleidsplan wordt de strategische koers bepaald op basis waarvan de gemeentelijke vergunnings-, toezichts- en handhavingstaak wordt uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van vastgestelde prioriteiten en hieruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen voor de betreffende beleidsperiode.

Het VTH-beleidsplan wordt vervolgens jaarlijks naar uitvoeringsplannen vertaald. Het VTH-beleidsplan is dus een kader op basis waarvan uitvoering wordt gegeven aan de vergunnings-, toezichts- en handhavingstaak. Met het evaluatieverslag wordt het bestuur geïnformeerd over de mate waarin het VTH-beleidsplan ten uitvoering is gebracht. Hierbij wordt de uitvoering ten opzichte van de risico-prioritering en de beleidsdoelstellingen als leidraad genomen. Dit evaluatieverslag moet in verbetermaatregelen resulteren en dient daarmee uiteindelijk als input voor het volgende VTH-beleidsplan. Op deze wijze wordt continue verbetering binnen de ambtelijke organisatie geborgd.

13. BIJLAGEN:

1. Evaluatie integraal vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingsbeleid Ruimtelijke Ontwikkeling 2017 en 2018
2. Landelijke Handhavingsstrategie
3. Prioriteiten en Risicoanalyse vergunningen
4. Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 (LTB)
5. Prioriteiten en Risicoanalyse handhaving
6. Processchema vergunningverlening
7. Processchema toezicht en handhaving
8. Richtlijn dwangsommen en termijnen
9. Uitleg "Tafel van Elf"
10. Het Rekmanifest

Bijlage 1: Evaluatie integraal vergunningverlening-, toezichts- en handhavingsbeleid Ruimtelijke Ontwikkeling 2017 en 2018

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

In het integraal vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017-2018 is de strategische koers bepaald op basis waarvan de gemeentelijke vergunningen en toezichts- en handhavingstaak (VTH-taak) wordt uitgevoerd. Dit gebeurt op basis van vastgestelde prioriteiten en hieruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen voor de betreffende beleidsperiode.

Het VTH-beleidsplan wordt vervolgens jaarlijks naar uitvoeringsplannen vertaald. Het VTH-beleidsplan is dus een kader op basis waarvan uitvoering wordt gegeven aan de VTH-taak.

Voor u ligt de evaluatie van het VTH-beleidsplan over de jaren 2017 en 2018.

1.2 DOEL EVALUATIEVERSLAG

Met dit evaluatieverslag wordt het bestuur geïnformeerd over de mate waarin het VTH-beleidsplan ten uitvoering is gebracht. Hierbij wordt de uitvoering ten opzichte van de risico-prioritering en de beleidsdoelstellingen als leidraad genomen.

Dit evaluatieverslag moet in verbetermaatregelen resulteren en dient daarmee uiteindelijk als input voor het volgende VTH-beleidsplan. Op deze wijze wordt continue verbetering binnen de ambtelijke organisatie geborgd.

1.3. LEESWIJZER

In hoofdstuk 2 wordt eerst de huidige risicoanalyse en prioriteitenberekening en de hieruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen en activiteiten weergegeven, die de basis hebben gevormd van het VTH-beleidsplan. In hoofdstuk 3 wordt dan bekeken naar de mate waarin hier, voor zowel vergunningverlening als voor toezicht en handhaving, ook daadwerkelijk uitvoering aan is gegeven. Hierbij wordt per taakveld ook de samenwerking met externe partijen in acht genomen. In het laatste hoofdstuk worden vervolgens verbetermaatregelen vastgesteld voor de VTH-organisatie die in acht genomen dienen te worden bij het opstellen van het opvolgende VTH-beleidsplan dat zal gelden voor de periode 2019-2022 en de uitvoering daarvan.

1.4 ONTWIKKELINGEN

Bij het lezen van deze evaluatie van het VTH-beleidsplan dient rekening te worden gehouden met de ontwikkelingen die zich in de beleidsperiode hebben voorgedaan of in de komende beleidsperiode voor zullen doen. Deze ontwikkelingen betreffen:

Gemeentelijke ontwikkelingen

- De groei van Diemen van 24.000 inwoners naar 35.000 inwoners
- De komst van een groot aantal bouwprojecten
- De organisatieontwikkeling Diemen 2022
- De uitbreiding project LAA/Scheerlicht
- De steeds verdergaande parkeerregulering (uitbreiding gereguleerde gebieden)
- De uitrol van het BIBOB-beleid
- Het nieuw vastgestelde meerjarenbeleidsplan integrale veiligheid 2019-2022
- Het inlopen op de bouw van sociale huurwoningen, de vastgestelde woonvisie en de komst van een nieuwe huisvestingsverordening

Regionale ontwikkeling

- Het toezicht op het digitaal opkoopregister

Landelijke ontwikkelingen

- De komst van de Omgevingswet in 2021
- De Ondernemingswet
- Het inspelen op de Algemene Verordening Gegevensbescherming
- De komst van de Wet private kwaliteitsborging
- Het verbod op asbestdaken in 2024
- De verruiming van artikel 13b Opiumwet
- Het ministerieverzoek onderzoek naar brandveiligheid gevels (als gevolg van de brand in Londen)
- Een verschuiving in taken van de politie door de komst van de nationale politie (terugtrekkende beweging)

2. DE RISICO-PRIORITERING, BELEIDSDOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

2.1 RISICO-PRIORITERING

Er zal nooit voldoende capaciteit zijn om alle taken op het gebied van VTH uitputtend uit te voeren. VHT-beleid opstellen betekent dan ook keuzes maken. Deze keuzen dienen gefundeerd te worden door de risico's (en daarmee prioriteiten) van de betreffende activiteiten te berekenen. Een door het bestuur vastgestelde risicoanalyse geeft hiermee uiteindelijk de mogelijkheid om de beschikbare middelen adequaat in te zetten.

Voor alle relevante activiteiten is het risico bepaald. Dat risico is bepaald aan de hand van een vaste methodiek waarmee verschillende (gelijkwaardige) beoordelingscriteria in acht zijn genomen, te weten:

- Gezondheid
- Veiligheid
- Leefbaarheid
- Duurzaamheid
- Financieel
- Bestuur

Aan elke risicoberekening hangt een prioriteit (laag, gemiddeld, hoog en zeer hoog). Deze prioriteit wordt direct doorberekend in de risicoanalyse. Zodoende is er per activiteit inzichtelijk wat zowel het risico als de bijbehorende prioriteit is.

2.2 OVERZICHT UITKOMST RISICOANALYSE EN PRIORITERING

In bijlage 1 zijn de uitkomsten van de huidige prioriteringen van de VTH-taken, welke bestuurlijk zijn vastgesteld, weergegeven. Om te bezien welke taken een hele hoge, hoge, gemiddelde of lage prioriteit zijn toegekend, wordt verwezen naar deze bijlage.

Op ambtelijk niveau en met de portefeuillehouders Vergunningen, Toezicht en Handhaving is de risicoanalyse en prioritering geëvalueerd. Naast een verzoek om input via alle coördinatoren van alle teams in de gemeente is in een tweetal sessies gesproken met het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid. Daarin zijn de ontwikkelingen per discipline (bouwen, milieu, brandveiligheid, openbare ruimte en openbare orde & veiligheid) geïnventariseerd en zijn de eerder vastgestelde prioriteiten beoordeeld. De uitkomst hiervan is dat een aantal zaken in de risicoanalyse moet worden gewijzigd dan wel moet worden toegevoegd. In het schema hieronder zijn de wijzigingen weergegeven.

ONDERWERP	GRONDSLAG	WIJZIGING
Bestuurlijke maatregelen	Gemeentewet/Opiumwet/Algemene Plaatselijke Verordening	Toevoegen aan categorie heel hoog
Landelijke aanpak adreskwaliteit/Scheerlicht	Wet basisregistratie personen	Toevoegen aan categorie hoog
Digitaal Opkoopregister	Algemene Plaatselijke Verordening en Wetboek van Strafrecht	Toevoegen aan categorie gemiddeld
Woonfraude	Huisvestingverordening	Toevoegen aan de categorie hoog
Meldingsplicht energie	Activiteitenbesluit milieubeheer	Toevoegen aan de categorie gemiddeld
Inbrekerswerktuigen	Algemene Plaatselijke Verordening	Van lage categorie naar de categorie gemiddeld brengen
Landelijk verbod asbestdaken	Asbestverwijderingsbesluit en wijziging Wet Milieubeheer	Onderbrengen bij onderdeel risicovol asbest (ketentoezicht), categorie hoog
Woonoverlast	Wet aanpak woonoverlast	Toevoegen aan de categorie hoog
Brandveiligheid gevels	Bouwbesluit/Woningwet	Onderbrengen bij onderdeel alle categorieën brandveiligheid, categorie heel hoog.
Valsheid in geschifte, vals reisdocument en valse aangifte	Basisregistratie Personen	Van de lage categorie naar de categorie hoog brengen

Naast bovengenoemde aanpassingen in de risicoanalyse en prioritering dient de risicoanalyse te worden aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving. In 2017 is het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening openbare plaatsen in werking getreden. Deze vervangt de gemeentelijke brandbeveiligingsverordening.

2.3 BELEIDSDOELSTELLINGEN VERGUNNINGVERLENING

In het huidige integraal vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017-2018 zijn de volgende beleidsdoelstellingen voor vergunningverlening opgenomen.

1. *Aanvragers zijn verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een kwalitatief goede vergunningaanvraag;*
2. *Per case (vergunningaanvraag) is een casemanager verantwoordelijk voor het gehele proces dat doorlopen moet worden. De casemanager draagt ook zorg voor samenhangende aansluiting tussen de verschillende deeladviezen van vakspecialisten.*
3. *Bij de behandeling van aanvragen wordt helder gecommuniceerd met de aanvrager. Indien nodig wordt telefonisch contact opgenomen met de aanvrager.*
4. *Bij horeca-aanvragen en grote evenementen vindt voor indiening van de aanvraag een intakegesprek plaats en wordt aan de ondernemer aangegeven welke benodigde vergunningen en meldingen dienen te worden aangevraagd.*
5. *Jaarlijks wordt door de casemanager horeca vooraf aan horecaondernemers kenbaar gemaakt of gedurende het betreffende jaar een vergunning komt te vervallen.*
6. *Bij legalisatieverzoeken stemt de casemanager de vergunningprocedure af met toezicht en handhaving;*
7. *Bij vergunningsaanvragen wordt gezocht naar mogelijkheden en oplossingen om rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, activiteiten mogelijk te maken.*
8. *Bij de casemanager die als eerste contact heeft met een aanvrager, wordt de inspanningsverplichting neergelegd om te wijzen op eventueel andere benodigde vergunningen, ontheffingen e.d.*
9. *De casemanagers streven ernaar om aanvragers zoveel mogelijk op voorhand, voordat een aanvraag wordt ingediend, te adviseren over de benodigde toestemmingen, de te doorlopen procedure (-termijnen) de indieningsvereisten, de initiële haalbaarheid en legeskosten, zodat zij weten waar zij aan toe zijn.*
10. *Sloopmeldingen en volledige aanvragen om een omgevingsvergunning voor een vergelijkbaar plan worden binnen drie werkdagen afgehandeld.*
11. *Aanvragers worden er op gewezen een overleg met belanghebbenden te voeren ter verkrijging van draagvlak voor de vergunningverlening.*
12. *Te verlenen vergunningen moeten voldoen aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdragen aan de omgevingsdoelen.*

13. *Waar mogelijk worden vergunningen voor onbepaalde tijd verleend in plaats van deze jaarlijks te laten aanvragen (bijvoorbeeld ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet).*

Omdat bovengenoemde doelstellingen redelijk algemeen zijn omschreven, zijn in de jaarlijkse uitvoeringsplannen doelstellingen omschreven die beter meetbaar zijn en in lijn staan met de beleidsdoelstellingen. In het schema in paragraaf 3.1 zijn deze doelstellingen beschreven.

2.4 BELEIDSDOELSTELLINGEN TOEZICHT EN HANDHAVING

In het huidige integraal vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017-2018 zijn de volgende beleidsdoelstellingen voor toezicht en handhaving opgenomen.

1. *De gemeente kiest er voor haar toezichts- en handhavingstaken vorm te geven conform de uitgangspunten van integrale handhaving².*
2. *De geformuleerde gemeentebrede uitgangspunten en de uitwerking daarvan leiden ertoe dat de gemeente Diemen op basis van bestuurlijk vastgestelde prioriteiten meetbaar en volgens vaste uitgangspunten en juridische randvoorwaarden haar toezichts- en handhavingstaak uitvoert en daarmee invulling geeft aan haar zorgplicht.*
3. *De kwaliteit van toezicht en handhaving dient gewaarborgd te zijn. Essentieel is de mogelijkheid tot opleiding en training.*
4. *Bij nieuwe en te wijzigen gemeentelijke normstelling wordt structureel een handhaafbaarheidstoets uitgevoerd.*
5. *De toezicht en handhaving in de gemeente dient zich van reactief naar proactief te ontwikkelen. Daartoe dienen in een toezichts- en handhavingsprogramma de voorgenomen inspanningen op basis van een prioriteitenstelling te worden vastgesteld. Over de uitvoering van het programma wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd.*
6. *Om de samenwerking in toezicht en handhaving verder te bevorderen, dienen in het jaarlijks op te stellen toezichts- en handhavingsprogramma handhavingsacties te worden opgenomen waar meerdere instanties en/of taakvelden bij betrokken zijn.*
7. *Gedogen van overtredingen vindt door de gemeente enkel plaats in tijdelijke overgangs- of overmachtsituaties en schriftelijk in de vorm van een gedoogbeschikking met voorwaarden vastgelegd.*
8. *Bij de handhaving van de regels door de gemeente wordt het tweesporenbeleid, waar mogelijk, voortgezet.*
9. *De inspanningseffecten van de toezicht en handhaving worden structureel en op uniforme wijze gemonitord.*
10. *De uitvoering van toezicht en handhaving door de gemeente wordt volgens een eenduidige strategie via stappenplannen en protocollen vormgegeven.*
11. *Beleidsvoornemens en resultaten van toezicht en handhaving worden, met inachtneming van de Wet openbaarheid van bestuur, openbaar gemaakt.*
12. *Handhaving is geen doel op zich, maar is een middel om beleidsdoelstellingen te bereiken.*

² Onder integrale controle wordt verstaan dat op een moment meerdere toezichthouders vanuit de diverse disciplines een controle verrichten.

13. De handhaving van wetgeving die erop gericht is om de leefbaarheid van buurten en wijken te verbeteren, wordt afgestemd op het programma van wijkgericht werken.
14. De handhavingstrajecten die worden gestart worden te allen tijde volledig en tijdig afgerond.

Omdat bovengenoemde doelstellingen redelijk algemeen zijn omschreven, zijn ook in de jaarlijkse uitvoeringsplannen doelstellingen omschreven die beter meetbaar zijn en in lijn staan met de beleidsdoelstellingen. In het schema in paragraaf 4.1 zijn deze doelstellingen beschreven.

3. EVALUATIE VERGUNNINGVERLENING

3.1 EVALUATIE KOPPELING PRIORITERING NAAR BELEIDSDOELSTELLINGEN

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan/verbetermaat-regel evaluatie
Regionale samenwerking vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken onderbrengen in de VTH-samenwerking in regionaal verband	VTH-proces in DUO+ verband is in 2018 geharmoniseerd	Harmonisatie van het VTH-proces	De VTH-processen zijn gelijk en er is sprake van één gezamenlijke backofficeapplicatie	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van vergunningverlening, programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>
Wabo-vergunningen worden verleend binnen zes weken in plaats van acht weken	50%	Digitaal werken, goede processen en redeneren vanuit oplossingen	Via het programma Squit XO kan de termijn gemonitord worden.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: Kwalitatief goede uitvoering van taken

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan/verbetermaat-regel evaluatie
Percentage digitale vergunningverlening	94%	Gerichte kanaalsturing (website en klantcontacten en vooroverleg) naar digitale aanvraag.	Via Squit XO kan gemonitord worden of een aanvraag digitaal is ontvangen.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: Kwalitatief goede uitvoering van taken
Geen van rechtswege verleende vergunningen	0%	Digitaal werken, goede processen en redeneren vanuit oplossingen, voldoende personele achtervang.	Via Squit XO kan aan de hand van de termijn beoordeeld worden of sprake is van een van rechtswege verleende vergunning.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: Kwalitatief goede uitvoering van taken
Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 Wet VTH	Kwaliteitsborgingssysteem ontwikkelen om zo aan de kwaliteitscriteria 2.1 te kunnen voldoen.	De kwaliteitsverordening is in 2016 vastgesteld en in werking getreden en een onderzoek starten of met een aantal gemeenten een kwaliteitsborgingssysteem gerealiseerd kan worden om aan de kritieke massa te kunnen voldoen.	Via het Interbestuurlijk toezicht vanuit de Provincie en via de interne audits.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

3.2 EVALUATIE BELEIDSDOELSTELLINGEN

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Gewenst resultaat	Resultaat in 2017 en 2018	
Regionale samenwerking vergunningverlening s-, toezichts- en handhavingstaken onderbrengen in de VTH-samenwerking	VTH-proces in DUO+ verband is in 2018 geharmoniseerd	Het VTH-proces is voor 70% in 2017 geharmoniseerd	2017	Behaald. De processen zijn voor ruim 90% geharmoniseerd.
		Het VTH-proces is voor 100% in 2018 geharmoniseerd.	2018	Behaald. De processen zijn 100% geharmoniseerd.
Wabo-vergunningen worden verleend binnen zes weken in plaats van acht weken	50%	75% is binnen zes weken vergund in plaats van binnen acht weken.	2017	Niet behaald. De WABO-vergunningen zijn in 48% van de gevallen binnen zes weken verleend. Dit heeft te maken met ziekte van een casemanager WABO.
		75% is binnen zes weken vergund in plaats van binnen acht weken.	2018	Niet behaald. De WABO-vergunningen zijn in 55% van de gevallen binnen zes weken verleend. Dit heeft te maken met ziekte van een casemanager WABO.
Percentage digitale vergunningverlening	94%	90% is voor de WABO-vergunningen gehaald en 70% voor de APV	2017	Deels behaald. 93% van de Wabo aanvragen was digitaal. Voor de APV vergunningen 50% (vanwege het uitblijven van de E-formulieren)
		90% is voor de WABO-vergunningen gehaald en 70% voor de APV	2018	Beiden behaald. 98% van de Wabo aanvragen is digitaal ingediend. Ruim 92% van de APV-aanvragen is digitaal ingediend.

Geen van rechtswege verleende vergunningen	0%	Er zijn geen van rechtswege verleende vergunningen geweest in 2017.	2017	Behaald
		Er zijn geen van rechtswege verleende vergunningen geweest in 2018.	2018	Behaald

3.3 EVALUATIE SAMENWERKING

In 2017 en 2018 is voor de uitvoering van de VTH-taken een beroep gedaan op een aantal externe partijen. Hieronder zijn deze externe partijen voor vergunningverlening weergegeven.

Inhuur vergunningverlening

Brandpreventist Brandweer Amsterdam Amstelland	Brandveiligheid (beoordeling bouwplannen)	1000
Senior casemanager Wabo (inhuur ten behoeve van project Holland Park)	Bouwen	0,06

Omgevingsdienst NZKG

Regulering	Vergunningverlening milieu	377 uur DVO
Regulering	Beoordelingen in het kader van de Energie Efficiency Richtlijn	80
Constructief advies	Bouw	750 uur DVO

De gemeente Diemen heeft het verplichte basistakenpakket bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (verder: de Omgevingsdienst) ondergebracht. Hier ligt een uitvoeringsovereenkomst aan ten grondslag. In deze overeenkomst (peiljaar 2018) wordt uitgegaan van 1090 uur vergunningverlening en 80 uur voor beoordelingen in het kader van de Europese Energie-Efficiency Richtlijn.

Daarnaast adviseert de Brandweer Amsterdam-Amstelland voor 1000 uur (budget deelname Veiligheidsregio). De Brandweer Amsterdam-Amstelland gebruikt deze uren met name voor het opstellen van diverse brandveiligheidsadviezen.

Daarnaast is, in verband met de groei van Diemen als gevolg van de bouw van de Sniep en Holland Park (woonwijken), ingehuurd voor het verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. Dit bedroeg in 2017 en 2018 0,06 fte. Ook is in 2017 en 2018 een juridisch medewerker ingehuurd, die voor zowel zaken op het gebied van vergunningverlening als op het gebied van handhaving is ingezet.

In 2017 is gestart met een prestatiegerichte financiering vanuit de omgevingsdienst. In de uitvoeringsovereenkomst met de Omgevingsdienst is deze wijze van financieren vastgelegd. In 2017 was de samenwerking met de Omgevingsdienst, zeker ten opzichte van 2016, goed. Er waren kortere lijntjes, betere aanspreekpunten en er was betere bediening vanuit de Omgevingsdienst. In 2017 is gewerkt naar een overdracht van enkele milieu specifieke taken op het gebied van milieuadvisering (geluid, lucht en externe veiligheid). Per 1 september 2017 is deze overdracht gerealiseerd.

De samenwerking met de Brandweer Amsterdam-Amstelland behoeft nog steeds aandacht. Al meerdere keren is gevraagd om met name de advisering ten aanzien van evenementen te verbeteren. Veelal wordt getoetst aan de Brandbeveiligingsverordening Amsterdam en het evenementenbeleid van Amsterdam, terwijl Diemen een eigen verordening en eigen beleid heeft. Daarnaast worden vaak algemene eisen of normen geadviseerd, terwijl de toets niet op basis van de geleverde informatie is verricht. Ook een periodiek overzicht van uitgevoerde taken wordt niet geleverd. Hieraan is reeds in 2016, 2017 en 2018 de nodige aandacht geschonken. Helaas is dit nog niet tot volle tevredenheid verbeterd. De verwachting is dat dit in 2019, met de komst van het Besluit Brandveilig gebruik en Basishulpverlening overige locaties, dit op de rit komt.

3.4 MIDDELEN

In de begroting is een aantal budgetten opgenomen die specifiek voor vergunningverlening is. In het onderstaande overzicht staan deze middelen opgesomd.

Begrotingspost	Bedrag
Squit XO (in begroting DUO+)	€ 31.000
Salariskosten en sociale lasten TVG (begroting Diemen)	€ 577.500
Opleidingsbudget (begroting Diemen)	€ 34.000
DVO omgevingsdienst (begroting Diemen)	€ 200.000
TOTAAL	€ 842.500

3.5 VERBETERVORSTELLEN VERGUNNINGVERLENING

Voor vergunningverlening wordt hieronder een aantal verbetervoorstellen genoemd.

- De VTH-strategie en missie actualiseren en aanvullen met het aspect duurzaamheid en de regels en de rek
- Invullen van de vacature van casemanager Wabo
- Meer tussentijdse terugkoppelingen aan aanvragers over de status van een aanvraag
- Snelheid van de behandeltijd van een aanvraag verhogen voor wat betreft de evenementenvergunningen
- Het Wabo-processchema aanpassen aan de Omgevingswet en functiebenamingen toevoegen aan het schema
- Voorbereiden qua kennis en kunde (opleidingen Omgevingswet)
- Kwetsbaarheid vergunningverleners APV en Horeca verminderen door kennisoverdracht
- Implementatie van Squit 2020 (digitaal verwerkingssysteem Wabo-aanvragen)
- Verbeteren van de samenwerking met Team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid
- Onderzoek naar nut en noodzaak opstellen kruimelbeleid (artikel 4, bijlage II van het Besluit omgevingsrecht)
- Herziening van de welstandsnota

- Digitalisering van het bouwarchief
- Verbeteren van de website ten aanzien van de onderdelen APV en Horeca
- Punten uit de nog te houden audit op grond van het kwaliteitsborgingssysteem oppakken
- De doelstellingen uit het huidige VTH-beleid beter omschrijven
- Opstellen van nieuw evenementenbeleid

4. EVALUATIE TOEZICHT EN HANDHAVING

4.1 EVALUATIE KOPPELING PRIOTERING NAAR BELEIDSDOELSTELLINGEN

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan/verbetermaat-regel evaluatie
Handhavers zichtbaar en vaak op straat door beperking administratieve binnentaken	Handhavers zijn 70% van hun tijd op straat.	Verder doorontwikkelen van de digitale handhavingssystemen "Op Orde" en "Squit 2 Go"	Tijdsregistratie binnen, buiten. Monitoren door coördinator.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het vergroten van het effect van toezicht en handhaving door een programmatische aanpak</i>
Integraal toezicht door gemeente en Omgevingsdienst op inrichtingen op het gebied van milieuwetgeving, energieverbruik en drank- en horecawetgeving	3 voortgangsrapportages van de Omgevingsdienst op jaarbasis	De Omgevingsdienst stelt tussentijdse voortgangsrapportages op.	Beoordeling van deze rapportages op management-niveau	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan/verbetermaat-regel evaluatie
<p>Jaarlijks wordt een uitvoeringsplan vastgesteld waarbij een duidelijke relatie wordt gelegd tussen de beleidsdoelstelling en de daarop gerichte uitvoering voor vergunningverlening toezicht en handhaving</p>	<p>Oordeel “adequaat” bij interbestuurlijk toezicht door Provincie</p>	<p>Jaarlijks uitvoeringsplan en evaluatieverslag laten vaststellen</p>	<p>Interbestuurlijk toezicht door de Provincie</p>	<p>Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i></p>
<p>Heldere communicatie over het vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid en het jaarlijkse uitvoeringsplan</p>	<p>Minimaal 6 berichten per jaar</p>	<p>Vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid en uitvoeringsplan op de website plaatsen. Handhavingsacties en effecten van</p>	<p>Metten hoeveel berichten geplaatst zijn via de diverse mediakanalen handhavingsacties via media verspreiden.</p>	<p>Draagt bij aan beleidsdoelstellingen: <i>Scheppen van duidelijkheid wat van handhaving mag worden verwacht</i> <i>en</i> <i>Het vergroten van het effect van toezicht en handhaving door een programmatische aanpak</i></p>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan/verbetermaat-regel evaluatie
Regionale samenwerking toezichts- en handhavingstak en onderbrengen in de VTH-samenwerking in regionaal verband	VTH-proces in DUO+ verband is in 2018 geharmoniseerd	Harmonisatie van het VTH-proces	De VTH-processen zijn gelijk en er is sprake van één gezamenlijke backofficeapplicatie	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>
Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 Wet VTH	Kwaliteitsborgings-systeem ontwikkelen om zo in 2018 aan de kwaliteitscriteria 2.1 te kunnen voldoen.	De kwaliteitsverordening is in 2016 vastgesteld en in werking getreden en een onderzoek starten of met een aantal gemeenten een kwaliteitsborgings systeem gerealiseerd kan worden om aan de kritieke massa te kunnen voldoen.	Via het Interbestuurlijk toezicht vanuit de Provincie en via de interne audits.	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Acties om doelstelling te realiseren	Wijze van toetsing	Draagt bij aan welke beleidsdoelstelling van VTH-beleidsplan/verbetermaat-regel evaluatie
De planningen voor toezicht voor milieu, brandveiligheid en horeca zijn gerealiseerd	90%	Voldoende capaciteit inplannen om de periodieke controles te draaien conform planningsmodule uit Squit XO	Via Squit XO kan gemonitord worden of de planning wordt of is gerealiseerd	Draagt bij aan beleidsdoelstelling: <i>Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving omgevingsrecht</i>

4.2 EVALUATIE BELEIDSDOELSTELLINGEN

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Gewenst resultaat	Resultaat in 2017 en 2018	
Handhavers zichtbaar en vaak op straat door beperking administratieve binnentaken	Handhavers zijn 70% van hun tijd op straat.	Onderzoek naar koppeling "Op Orde" en "Inproces" om klachten gemakkelijker te kunnen afhandelen en meerdere ingangen in "Op Orde" realiseren voor vaststellen identiteit overtreder	2017	Behaald. Er is in 2017 gestart met het schrijven van een programma van eisen voor de koppeling. De meerdere ingangen voor het vaststellen van de identiteit zijn gerealiseerd.
		Onderzoek naar koppeling "Op Orde" en "Inproces" om klachten gemakkelijker te kunnen afhandelen.	2018	Behaald. In 2018 is gestart met de realisatie van de koppeling. De koppeling wordt in 2019 gerealiseerd en in de productieomgeving gezet.

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Gewenst resultaat	Resultaat in 2017 en 2018	
<p>Integraal toezicht door gemeente en Omgevingsdienst op inrichtingen op het gebied van milieuwetgeving, energieverbruik en drank- en horecawetgeving</p>	<p>3 voortgangsrapportages van de Omgevingsdienst op jaarbasis</p>	<p>Soepele en goede samenwerking met de Omgevingsdienst en de tussentijdse voortgangsrapportages zijn bestuurlijk vastgesteld.</p>	<p>2017</p>	<p>Behaald. In 2017 zijn alle producten van de Omgevingsdienst bestuurlijk vastgesteld.</p>
		<p>Soepele en goede samenwerking met de Omgevingsdienst en de tussentijdse voortgangsrapportages zijn bestuurlijk vastgesteld.</p>	<p>2018</p>	<p>Behaald. In 2018 zijn alle producten van de Omgevingsdienst bestuurlijk vastgesteld.</p>
<p>Jaarlijks wordt een uitvoeringsplan vastgesteld waarbij een duidelijke relatie wordt gelegd tussen de beleidsdoelstellingen en de daarop gerichte uitvoering voor vergunningverlening toezicht en handhaving</p>	<p>Oordeel “adequaat” bij interbestuurlijk toezicht door Provincie</p>	<p>Evaluatieverslag over 2016 en uitvoeringsplan voor 2017 gemaakt en bestuurlijk vastgesteld</p>	<p>2017</p>	<p>Behaald. Opgemerkt moet worden dat deze eerder moeten worden gerealiseerd. De beide stukken zijn pas medio 2017 vastgesteld.</p>
		<p>Evaluatieverslag over 2017 en uitvoeringsplan voor 2018 gemaakt en bestuurlijk vastgesteld.</p>	<p>2018</p>	<p>Behaald. Opgemerkt moet worden dat deze eerder moeten worden gerealiseerd. De beide stukken zijn pas medio 2018 vastgesteld.</p>

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Gewenst resultaat	Resultaat in 2017 en 2018	
Heldere communicatie over het vergunningen, toezichts- en handhavingsbeleid en het jaarlijkse uitvoeringsplan	Minimaal 6 berichten per jaar	6 berichten via het Diemer Nieuws of Diemen Info verspreid en intensief gebruik van Twitter.	2017	Gerealiseerd (fietsparkeren, scooteroverlast, controle opslagboxen, aanpak woonoverlast, fraude aanpak, sluiting bedrijfspand Verrijn Stuart)
		6 berichten via het Diemer Nieuws of Diemen Info verspreid en intensief gebruik van Twitter.	2018	
Regionale samenwerking toezichts- en handhavingstaken onderbrengen in de VTH-samenwerking in regionaal verband	VTH-proces in DUO+ verband is in 2018 geharmoniseerd	Het VTH-proces is voor 70% in 2017 geharmoniseerd	2017	Behaald. De processen zijn geharmoniseerd. De processen zijn voor ruim 90% geharmoniseerd
		Het VTH-proces is voor 100% in 2018 geharmoniseerd.	2018	

Uitvoeringsdoelstelling	KPI	Gewenst resultaat	Resultaat in 2017 en 2018	
Voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 Wet VTH	Kwaliteitsborgingssysteem ontwikkelen om zo in 2018 aan de kwaliteitscriteria 2.1 te kunnen voldoen.	Onderzoek naar kwaliteitsborgingssysteem is afgerond en systeem is geïmplementeerd	2017	Behaald. Medio 2018 vindt een eerste audit plaats.
		Onderzoek naar kwaliteitsborgingssysteem is afgerond en systeem is geïmplementeerd. Eerste audit is in 2018 verricht.	2018	Deels behaald. De audit is door externe omstandigheden verschoven naar 2019.
De plannen voor toezicht voor milieu, brandveiligheid en horeca zijn gerealiseerd	90%	90% van de periodieke controles voor de disciplines milieu, brandveiligheid en horeca zijn verricht.	2017	Deels behaald. Alleen voor de milieudiscipline is het aantal niet behaald. Horeca was 100%, brandveiligheid 98% en milieu 73%.
		90% van de periodieke controles voor de disciplines milieu, brandveiligheid en horeca zijn verricht.	2018	Deels behaald. Alleen voor milieu is het niet gehaald (52%). Voor brandveiligheid en horeca 100%.

4.3 EVALUATIE SAMENWERKING

In 2017 en 2018 is voor de uitvoering van de VTH-taken een beroep gedaan op een aantal externe partijen. Hieronder zijn deze externe partijen voor toezicht en handhaving weergegeven.

Inhuur toezicht en handhaving

Inspecteur Milieu (bij TVG)	Milieu, Bodem	0,22
Inspecteurs bouw- en woningtoezicht (inhuur)	Bouwen	2 fte
Inhuur P1	Parkeren	2200 uur DVO
Jurist (inhuur)	Bouwen, Brandveiligheid, Ruimtelijke Ontwikkeling, APV, Milieu, Horeca, Opiumwet, Verkeersbesluiten	0,75 fte
Inhuur toezichthouder brandveiligheid	Brandveiligheid	0,22
Straatcoaches	Toezicht op jeugdoverlast	2500 uur
Samen Veilig	Toezicht op openbare orde en veiligheidsaspecten en voorlichting	3500 uur

Omgevingsdienst NZKG

Toezicht en handhaving milieu	Milieu	364 uur DVO
Toezicht en handhaving bodem	Bodem	120 uur DVO
Piket	Milieu, calamiteiten	P.M.

De gemeente Diemen heeft het verplichte basistakenpakket bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (verder: de Omgevingsdienst) ondergebracht.

Hier ligt een uitvoeringsovereenkomst aan ten grondslag. In deze overeenkomst wordt uitgegaan van 364 uur toezicht en handhaving (peildatum 2018). Voorts neemt de gemeente Diemen de piketregeling voor milieucalamiteiten af bij de Omgevingsdienst.

Ook wordt voor het handhaven van parkeerovertredingen in de gereguleerde gebieden capaciteit ingehuurd. De BOA's van P1 zijn in 2016 2200 uur ingezet op handhaving van het betaald parkeergebied, het vergunningengebied en de blauwe zone. In 2017 is een inspecteur brandveiligheid voor 0,22 fte ingehuurd.

Ook is in 2017 een juridisch medewerker ingehuurd, die voor zowel zaken op het gebied van vergunningverlening als op het gebied van handhaving is ingezet.

In 2017 is gestart met een prestatiegerichte financiering vanuit de omgevingsdienst. In de uitvoeringsovereenkomst met de Omgevingsdienst is deze wijze van financieren vastgelegd.

In 2017 was de samenwerking met de Omgevingsdienst, zeker ten opzichte van 2016, goed. Er waren kortere lijntjes, betere aanspreekpunten en er was betere bediening vanuit de Omgevingsdienst. In 2017 is gewerkt naar een overdracht van enkele milieu specifieke taken op het gebied van milieuadviesering (geluid, lucht en externe veiligheid). Per 1 september 2017 is deze overdracht gerealiseerd.

De samenwerking met P1 verloopt soepel en goed. Wel is gebleken dat door de groei van het aantal blauwe zones in Diemen meer uren noodzakelijk zijn om de blauwe zones effectief te kunnen handhaven.

Het aantal blauwe zones is een aantal keren uitgebreid in 2016 en 2017, zonder dat daar uren tegenover stonden. In 2017 is het aantal uren voor de handhaving van met name de blauwe zones worden heroverwogen. In 2018 wordt het aantal uren verhoogd.

Voor wat betreft P1 zijn de lijnen kort en wordt de samenwerking door middel van voortgangsrapportages en overleggen geëvalueerd.

De inhuur van de twee bouwinspecteurs, de inspecteur brandveiligheid en de jurist verlopen via detacheringsbureaus. De afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling maakt over de inhuur afspraken waar hij, tezamen met de coördinatoren Vergunningverlening en Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid, op toeziet.

Voorts wordt nog steeds intensief samengewerkt met het ROC Vakmanschap en Veiligheid. Het team Handhaving en Openbare Orde & Veiligheid is aangemerkt als erkend stageleerbedrijf en draagt zorg voor de begeleiding van gemiddeld vier stagiaires van het ROC per jaar. Deze stages worden met name gelopen bij de BOA's in domein I, maar er wordt ook meegelopen bij de andere disciplines (milieu, brandveiligheid, bouwen, P1). Tevens worden de reguliere horecacontroles met ROC-ers verricht en worden ROC-ers ingezet bij evenementen. De samenwerking met het ROC verloopt soepel en constructief. Met Samen Veilig en SAOA wordt op dit moment slechts incidenteel samengewerkt.

Tot slot wordt intensief samengewerkt met "Op Orde". Dat is het bedrijf dat het digitale toezichts- en handhavingprogramma voor de BOA's in domein I (Openbare Ruimte) in de gemeente Diemen heeft geïmplementeerd. Deze samenwerking is adequaat en zeer constructief. Het systeem wordt steeds verder uitgebouwd en ondersteunt het werk van de BOA's in domein I voor 90%. In 2018 is gestart om de koppeling tussen "Op Orde" en "Inproces" te realiseren. Steeds vaker wordt gevraagd of andere gemeenten mogen komen kijken hoe het systeem bij ons in de praktijk werkt.

4.4 MIDDELEN

In de begroting is een aantal budgetten opgenomen die specifiek voor vergunningverlening is. In het onderstaande overzicht staan deze middelen opgesomd.

Begrotingspost	Bedrag
Op Orde (digitaal handhavingssysteem budget Diemen)	€ 21.400
Telefoons (budget DUO+)	€ 1.500
I-pads (budget Diemen)	€ 3.000
Auto (1) (budget Diemen)	€ 35.000
Scooters (2) (budget Diemen)	€ 4.450
Fietsen (2) (budget Diemen)	€ 1.800
Portofoons (4) (budget Diemen)	€ 2.400

Geluidsmeter (jaarlijkse huur) (budget Diemen)	€ 510
Gereedschapskoffer (budget Diemen)	€ 750
Accuboormachine (budget Diemen)	€ 200
Slijptol (budget Diemen)	€ 500
Ladder (budget Diemen)	€ 250
Salariskosten en sociale lasten THH (begroting Diemen)	€ 606.700
Salariskosten en sociale lasten OOV (begroting Diemen)	€ 140.600
Opleidingsbudget (begroting Diemen)	€ 34.000
Inhuur P1 (parkeerexploitatie)	€ 77.000
DVO omgevingsdienst (begroting Diemen)	€ 200.000
Deelname Veiligheidsregio (begroting Diemen)	€ 1.200.000
Dienstkleding (begroting Diemen)	€ 2.500
Kantoorartikelen en benodigdheden (budget materialen)	€ 1.500
Bouwtoezicht calamiteiten (budget Bouwtoezicht)	€ 7.000
TOTAAL	€2.341.060

4.5 VERBETERVORSTELLEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Voor toezicht en handhaving wordt hieronder een aantal verbetervoorstellen genoemd.

- De VTH-strategie en missie actualiseren en aanvullen met het aspect duurzaamheid en de regels en de rek
- De VTH-strategie vertalen naar doelgroepen en handhavinginstrumenten
- Het Wabo-processchema aanpassen aan de Omgevingswet en functiebenamingen toevoegen aan het schema
- Voorbereiden qua kennis en kunde (opleidingen Omgevingswet)
- Implementatie van Squit 2020/Squit 2 Go (digitaal verwerkingsstelsel Wabo-toezicht)
- Meer samenwerken met Samen Veilig en Straatcoaches
- Verbeteren van de samenwerking met de politie
- Meer strategisch gebruik van communicatie inzake toezicht en handhaving, via de bestaande communicatiekanalen (Diemer Nieuws, twitter)
- Zorgdragen voor voldoende personele capaciteit voor toezicht en handhaving via PC-cyclus / kadernota
- Inbedden landelijke aanpak adrescontroles in project Scheerlicht
- Onderzoek naar het in dienst nemen van milieu-inspecteurs of extra toezichtstaken bij de Omgevingsdienst onderbrengen
- Verbeteren samenwerking met Team Vergunningen en Team Wijkbeheer
- Zorgdragen voor directe capaciteitsuitbreiding bij nieuwe toezichts- en handhavingstaken
- Punten uit de nog te houden audit op grond van het kwaliteitsborgingsstelsel oppakken

5. EVALUATIEPUNTEN VANUIT HET INTERBESTUURLIJK TOEZICHT

In 2016, maar ook in 2017 en 2018, heeft de Provincie in het kader van het Interbestuurlijk toezicht aangegeven dat het proces op het gebied van toezicht en handhaving als adequaat wordt beoordeeld. Voor vergunningverlening heeft de Provincie nog geen oordeel gegeven. De Provincie heeft in de beoordelingen wel een aantal mogelijke verbeterpunten genoemd.

Op 22 april 2016 heeft het college deze mogelijke verbeterpunten in een besluit geaccordeerd. In 2017 en 2018 zijn de meeste verbeterpunten opgepakt.

Verbetermaatregel	Stand van zaken
Maak in de periodieke beleidsevaluatie inzichtelijk in hoeverre de gestelde doelen, de uitvoering van de voorgenomen activiteiten en de gemaakte afspraken zijn gerealiseerd in de afgelopen beleidsperiode.	In de evaluatieverslagen 2016, 2017 en 2018 is dit reeds opgenomen. Bij deze beleidsevaluatie is dit samengevat weergegeven.
Maak inzichtelijk of het beleid van de gemeente Diemen ook geldig is voor de taken die de Omgevingsdienst namens de gemeente Diemen uitvoert, of dat de Omgevingsdienst een eigen strategie hanteert.	De Omgevingsdienst hanteert een eigen beleid met het verlenen van het volledig mandaat in 2017. Het regionaal uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022 is ter vaststelling aan het college aangeboden. Verder zijn deelproducten van de Omgevingsdienst eerder bestuurlijk vastgesteld .
Stel heldere en meetbare doelen op in het beleid van de gemeente die gekoppeld zijn aan de gestelde prioriteiten.	In 2017 en in 2018 zijn deze doelen in het uitvoeringsplan opgenomen. In het nieuw vast te stellen VTH-beleid 2019-2022 worden de doelstellingen helder beschreven.
Maak inzichtelijk dat het beleid van de gemeente Diemen is afgestemd met andere VTH-organisaties.	VTH-beleid, uitvoeringsplan en jaarverslagen besproken en toegezonden aan alle ketenpartners (opgenomen in collegebesluiten).
Maak inzichtelijk welke doelgroepen relevant zijn ten aanzien van de gestelde prioriteiten en doelen.	In 2016 opgepakt voor disciplines milieu, horeca en openbare ruimte en in 2017 verder uitgewerkt. Er is nog steeds sprake van een conceptversie die nog niet bestuurlijk is vastgesteld.

Maak inzichtelijk voor welke doelgroep welk instrument gehanteerd wordt.	In 2016 opgepakt voor disciplines milieu, horeca en openbare ruimte en in 2017 verder uitgewerkt. Er is nog steeds sprake van een conceptversie die nog niet bestuurlijk is vastgesteld.
Maak inzichtelijk welke nalevingsstrategie door de Omgevingsdienst wordt gehanteerd en laat dit vaststellen door het college en stuur dit ter info aan de raad.	De Omgevingsdienst hanteert een eigen beleid met het verlenen van het volledig mandaat in 2017. Het regionaal uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022 is ter vaststelling aan het college aangeboden. Verder zijn deelproducten van de Omgevingsdienst eerder bestuurlijk vastgesteld .
Stel of laat een uitvoeringsprogramma opstellen voor de taken die door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd die voldoet aan de gestelde eisen en laat dit vaststellen door het college en stuur dit ter informatie aan de raad	De uitvoeringsovereenkomsten 2017 en 2018 en 2019 zijn bestuurlijk vastgesteld.
Maak een berekening van de financiële middelen gerelateerd aan de activiteiten inzichtelijk in het uitvoeringsprogramma van de gemeente Diemen	In 2017, 2018 en 2019 opgenomen in het uitvoeringsplan
Toon in het uitvoeringsprogramma aan dat de financiële middelen op de gemeentebegroting geborgd zijn	In 2017, 2018 en 2019 opgenomen in het uitvoeringsplan
Zorg dat de Omgevingsdienst personeel periodiek rouleert, zodat deze niet voortdurend belast wordt met toezicht op dezelfde doelgroep.	In 2016 besproken met de Omgevingsdienst. Er geldt nu een maximale periode van 3 jaar. Dit is door de Omgevingsdienst vastgesteld in hun "Uniform Uitvoeringsniveau".

Zorg dat uw gemeente buiten kantooruren bereikbaar en beschikbaar is voor RO.	In 2017 opgepakt en voorbereid. Het piket wordt afgenomen van de Omgevingsdienst NZKG. Het piket is op 1 januari 2018 in werking getreden.
Maak inzichtelijk welke risicoanalyse geldig is voor de taken die de gemeente belegd heeft bij de Omgevingsdienst.	De Omgevingsdienst hanteert een eigen beleid met het verlenen van het volledig mandaat in 2017. Het regionaal uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid 2019-2022 is ter vaststelling aan het aangeboden. Verder zijn deelproducten van de Omgevingsdienst eerder bestuurlijk vastgesteld .

Bijlage 2: Toelichting interventiematrix landelijke handhavingsstrategie

Bij het constateren van een overtreding, treedt de sanctiestrategie in werking. De sanctiestrategie in de gemeente is integraal. Dit betekent dat bij overtredingen, onafhankelijk van het desbetreffende taakveld, op dezelfde wijze wordt opgetreden. Deze strategie is gebaseerd op de versie van de landelijke handhavingsstrategie. De landelijke handhavingsstrategie heeft tot doel om landelijk richtlijnen te geven voor het uitvoeren van de beginselplicht tot handhaven. Er worden handreikingen gegeven voor het passend interveniëren bij geconstateerde bevindingen, het in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en bij het toepassen van sancties consequent te handelen. Hieronder is een stappenplan beschreven die wordt toegepast tijdens een bij het toezicht gedane bevinding. Op de volgende pagina is de interventiematrix landelijke handhavingsstrategie gevisualiseerd.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	4	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	3	Van belang	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	2	Beperkt	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	1	Vrijwel nihil	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
			A	B	C	D
			Goedwillend: <ul style="list-style-type: none"> • Onbedoeld • Proactief 	Moet kunnen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onverschillig 	Calculerend: <ul style="list-style-type: none"> • Bewust belemmerend en/of risico nemend 	Bewust en structureel / Crimineel: <ul style="list-style-type: none"> • Fraude • Oplichting ▪ Witwassen
			GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

INTERVENTIEMOGELIJKHEDEN

Aanspreken/informeren

Aanspreken/informeren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de normadressaat (categorie personen voor wie een gegeven norm geldt) naleeft of in staat is na te leven. Aanspreken/informeren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informeren is vooral aan de orde bij goedwillende normadressaten die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.

Waarschuwen – brief met hersteltermijn

Waarschuwen betekent dat de normadressaat naar aanleiding van een inspectie een waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. In de brief staat ook dat de handhavingsinstantie verdergaande bestuursrechtelijke interventies zal nemen (LOB, LOD), als blijkt dat de in de waarschuwingsbrief opgenomen maatregelen of voorzieningen niet zijn getroffen na het verstrijken van de termijn.

Bestuurlijk gesprek

Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de normadressaat in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.

Verscherpt toezicht

Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de normadressaat. Een bestuurlijk gesprek zal hier vaak aan vooraf gaan. Verscherpt toezicht moet worden aangekondigd, als ook onder welke voorwaarden het verscherpt toezicht weer zal worden opgeheven.

Last onder dwangsom – LOD

Een last onder dwangsom is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van overtredingen en/of het voorkomen van verdere/herhaalde overtreding. De normadressaat krijgt een verplichting (een last) opgelegd om binnen een gegeven termijn de overtreding te beëindigen door iets te doen of na te laten op straffe van het verbeuren van een dwangsom wanneer de last niet tijdig wordt uitgevoerd. De op te leggen dwangsom moet voldoende hoog zijn om de overtreding te beëindigen. Een last onder dwangsom kan alleen worden opgelegd als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat. Het opleggen van een last onder dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen.

In het algemeen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen. In het voornemen wordt een hersteltermijn gehanteerd.
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een hersteltermijn. Indien niet tijdig hersteld:
3. Verbeuren en innen dwangsom.

Last onder bestuursdwang – LOB

Een last onder bestuursdwang is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van een overtreding waarbij de handhavingsinstantie, wanneer de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd, op kosten van de overtreder, een overtreding beëindigt door zelf daadwerkelijk in te (laten) grijpen. Een last onder bestuursdwang kan alleen worden toegepast als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat. Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. Ook hier kan, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties, van deze stappen worden afgeweken:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder bestuursdwang op te leggen. In het voornemen wordt een hersteltermijn gehanteerd.
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder bestuursdwang met een hersteltermijn. Indien niet tijdig hersteld:
3. Uitvoeren bestuursdwang.

In spoedeisende situaties en bij ernstige overtredingen is de last onder bestuursdwang de meest geschikte bestuursrechtelijke interventie. De handhavingsinstantie kan verzoeken om onmiddellijke beëindiging van de overtreding. Als blijkt dat de normadressaat niet bereid is aan dit verzoek te voldoen, kan de handhavingsinstantie zelf en in spoedeisende gevallen zonder voorafgaande last feitelijk optreden. Wel moet de handhavingsinstantie zo spoedig mogelijk nadien alsnog een formele sanctiebeschikking uitvaardigen.

Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen betekent dat activiteiten of voertuigen als gevolg van de overtreding tijdelijk worden stilgelegd, tot de overtreding is hersteld en van naleving sprake is. Er kan aanleiding zijn om bij tijdelijk stilleggen beleid en/of politiek te informeren. Tijdelijk stilleggen kan onder de LOB vallen.

Bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. De gemeente verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NWWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport. Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving.

Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning

Als de normadressaat houder is van een begunstigend besluit (vergunning of ontheffing), dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de normadressaat niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatieverbod, sluiting

Voor niet vergunningplichtige normadressaten bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Bestuurlijke strafbeschikking milieu – BSBm

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van Strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavinginstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Voor feiten uit het zogenoemde 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu- en Keurfeiten' wordt een combibon uitgeschreven (geldboete) die ter afdoening wordt gezonden aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). De BSBm kan los van (óf óf), parallel met (én én) of volgtijdelijk aan (eerst...dan...) op herstel gerichte interventies worden ingezet. De BSBm is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen, waarbij er over de schuldvraag geen twijfel bestaat. De 'Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingbevoegdheid milieu- en keurfeiten' geeft in paragraaf 2.7 de beleidsvrijheid binnen gestelde grenzen aan en in paragraaf 2.8 de contra-indicaties voor het uitvaardigen van een BSBm. Als geen BSBm kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

Proces-verbaal (PV)

BOA's die een strafbaar feit vermoeden of constateren, kunnen een PV opmaken. Dit optreden valt onder het strafrechtelijk optreden dat in deze landelijke handavingsstrategie is geregeld.

Een PV is de basis voor het verdere optreden van het OM dat kan leiden tot sancties als: een geldboete, een werkstraf, een gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming en verbeurdverklaring. Waar in de matrix van figuur 3 'PV' staat betreft het de middelzware en zware segmenten die in stap 3 zijn afgestemd tussen handhavingsinstantie en OM. Als in overleg is besloten dat het OM niet optreedt, zijn er in deze situaties de in figuur 3 aangegeven op herstel en/of op bestraffing gerichte bestuursrechtelijke interventies om te overwegen, en ook de BSBm als strafrechtelijke interventie.

Bijlage 3: Prioriteiten en Risicoanalyse vergunningen

RISICOANALYSE Omgevingsrecht										
ONDERWERPEN Omgevingsvergunning	Fysieke veiligheid	Sociale kwaliteit	Fin. ec. schade	Natuur/stadsschoon	Volksgezondheid	Bestuurlijk imago	gem	kans op slecht naleefgedrag	risico	prioriteit
Milieu Type C bedrijven (incl. ODNZKG)	3	2	3	3	3	4	3,00	4	12,0	Hoog
Wijzigen/verbouwen/slopen monument	0	2	4	5	0	4	3,75	3	11,3	Hoog
Slopen met asbest	3	4	5	1	5	4	3,67	3	11,0	Hoog
Planologisch strijdig gebruik uitgebreide procedure	0	4	4	4	3	3	3,60	3	10,8	Hoog
Staat bouwwerken, open erven, terreinen	4	4	1	1	4	4	3,00	3	9,0	Gemiddeld
Slopen zonder asbest	3	3	3	1	3	3	2,67	3	8,0	Gemiddeld
Reclamevergunning	0	3	3	2	0	2	2,50		7,5	Gemiddeld
Lichtreclamevergunning	0	3	3	2	0	2	2,50		7,5	Gemiddeld

RISICOANALYSE Omgevingsrecht										
ONDERWERPEN Omgevingsvergunning	Fysieke veiligheid	Sociale kwaliteit	Fin. ec. schade	Natuur/stadsschone	Volksgezondheid	Bestuurlijk image	gem	kans op slecht naleefgedrag	risico	prioriteit
Voorwerpen op of aan de weg (object melding)	1	2	2	2	0	3	2,00	3	6,0	Laag
Planologisch strijdig gebruik reguliere procedure	0	2	1	2	2	2	1,80	3	5,4	Laag
Inrit en uitrit vergunning	2	1	1	1	2	1	2,00	2	4,0	Laag
Weg maken of veranderen (vergunning)	2	1	1	1	2	1	2,00	2	4,0	Laag
Milieu Type B-bedrijven	2	1	3	2	1	2	1,83	2	3,7	Laag
Kapvergunning	2	1	2	3	0	1	1,80	2	3,6	Laag
Milieu Type A-bedrijven	2	1	2	2	1	1	1,50	1	1,5	Laag

RISICOANALYSE APV en DHW										
ONDERWERPEN APV en DHW	Fysieke veiligheid	Sociale kwaliteit	Fin. ec. schade	Natuur/stadsschoon	Volksgezondheid	Bestuurlijk image	gem	kans op slecht naleefgedrag	risico	prioriteit
Evenementen risicoklasse C (groot)	5	3	3	3	4	4	3,67	3	11,0	Hoog
Exploitatievergunning Seksinrichting/escortbedrijf	1	5	5	1	0	5	3,40	3	10,2	Hoog
Vergunning speelautomatenhal	1	3	3	2	5	5	3,17	3	9,5	Hoog
DHW-vergunning – Commercieel	2	3	3	1	5	4	3,00	3	9,0	Gemiddeld
DHW-vergunning – Para commercieel	2	3	4	1	5	3	3,00	3	9,0	Gemiddeld
Vergunning speelautomaat in overige horeca	1	3	3	3	5	2	2,83	3	8,5	Gemiddeld
Exploitatievergunning seksinrichting	1	5	5	1	0	5	2,83	3	8,5	Gemiddeld
Ontheffing geluidhinder	1	5	3	0	2	3	2,80	3	8,4	Gemiddeld
Evenementen risicoklasse B (middel)	3	3	2	2	3	3	2,67	3	8,0	Gemiddeld
Promotionele activiteit	1	3	3	1	0	2	2,00	4	8,0	Gemiddeld
Exploitatievergunning horeca	2	3	4	1	3	3	2,67	3	8,0	Gemiddeld
Verklaring van geen bezwaar	3	2	3	1	2	4	2,50	3	7,5	Gemiddeld
Vergunning terras	2	3	2	2	3	3	2,50	3	7,5	Gemiddeld

RISICOANALYSE APV en DHW										
ONDERWERPEN APV en DHW	Fysieke veiligheid	Sociale kwaliteit	Fin. ec. schade	Natuur/stadsschoon	Volksgezondheid	Bestuurlijk image	gem	kans op slecht naleefgedrag	risico	prioriteit
Betoging of demonstratie houden melding	3	2	1	0	1	4	2,20	3	6,6	Laag
Evenementen risicoklasse A (klein)	2	3	2	2	2	2	2,17	3	6,5	Laag
Incidentele festiviteit - melding	2	3	2	2	2	2	2,17	3	6,5	Laag
Evenementen risicoklasse 0 - melding	2	3	2	2	2	2	2,17	3	6,5	Laag
Samenscholing ontheffing	2	3	2	2	2	2	2,17	3	6,5	Laag
Melding artikel 30 DHW (wijziging inrichting)	2	3	2	1	3	2	2,17	3	6,5	Laag
Aanvraag ontheffing artikel 35 DHW (tapontheffing)	2	3	2	1	3	2	2,17	3	6,5	Laag
Ontheffing artikel 4, lid 4, DHW (PC)	2	3	2	1	3	2	2,17	3	6,5	Laag
Wijziging aanhangsel artikel 30a, lid 2, DHW per leidinggevende	2	3	2	1	3	2	2,17	3	6,5	Laag
Tijdelijke afwijking sluitingstijden horeca	2	3	2	1	3	2	2,17	3	6,5	Laag
Parkeeronthefing	1	1	2	2	0	4	2,00	3	6,0	Laag

RISICOANALYSE APV en DHW										
ONDERWERPEN APV en DHW	Fysieke veiligheid	Sociale kwaliteit	Fin. ec. schade	Natuur/stadsschoon	Volksgezondheid	Bestuurlijk image	gem	kans op slecht naleefgedrag	risico	prioriteit
Standplaatsvergunning	2	3	2	2	1	2	2,00	3	6,0	Laag
Ontheffing verbranding in de openbare ruimte	2	2	1	3	2	2	2,00	3	6,0	Laag
Loterijvergunning artikel 3 Wet op de kansspelen	1	2	2	0	3	2	2,00	3	6,0	Laag
Kansspelvergunning	1	2	2	0	3	2	2,00	3	6,0	Laag
Ventvergunning	1	3	1	1	0	2	1,60	3	4,8	Laag
Collectevergunning	1	3	1	1	0	2	1,60	3	4,8	Laag
Ontheffing Winkeltijdenwet	1	4	4	0	1	2	2,40	2	4,8	Laag
Tijdelijke afwijking winkeltijden	1	4	4	0	1	2	2,40	2	4,8	Laag
Honden uitlaten	1	3	0	1	1	2	1,33	3	4,0	Laag
Plantsoenen betreden (ontheffing)	0	3	0	4	1	3	2,75	1	2,8	Laag
Kampeerontheffing	2	3	1	2	0	1	1,80	1	1,8	Laag

Bijlage 4: Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012

	Scope	Woonfunctie (woonwageng)	Woonfunctie (woongebouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	Cellfunctie	Gezondheidszorgfunctie (met bedgebed)	Gezondheidsfunctie (overig)	Industriefunctie (licht)	Industriefunctie (overig)	Kantoorfunctie	Logiefunctie	Onderwijsfunctie	Sportfunctie	Winkel functie	Parkeergarage / stalling	Overige gebruiksfunctie	Bouwwerk geen gebouw zijnde (wegfunnel)	Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)
Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen																				
art. 1.3	Gelijkwaardigheid	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Hoofdstuk 2 - Veiligheid																				
Afdeling	Omschrijving																			
2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie	B	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.2	Sterkte bij brand	B	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.3	Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4	Overbrugging van hoogteverschillen	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
2.5	Trap	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
2.6	Hellingbaan	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
2.7	Beweegbare constructie-onderdelen	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
2.8	Beperking van het ontstaan van brand en rook	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2.9	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook	C	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2.10	Beperking van uitbreiding van brand	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2.11	Verdere beperking van: uitbreiding van brand en verspreiding van rook	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.12	Vluchtroutes	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2
2.13	Hulpverlening bij brand	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				2	
2.14	Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.15	Inbraakwerendheid, nieuwbouw	A	3	2																
2.16	Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied, nieuwbouw	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.17	Aanvullende regels tunnelveiligheid	A																	3	

	Scope	Woonfunctie (woonwagen)	Woonfunctie (woongebouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	Cafunctie	Gezondheidszorgfunctie (met bedgebed)	Gezondheidsfunctie (overig)	Industriefunctie (licht)	Industriefunctie (overig)	Kantoorfunctie	Logiefunctie	Onderwijsfunctie	Sportfunctie	Winkel functie	Parkkeergarage / stalling	Overige gebruiksfunctie	Bouwwerk geen gebouw zijnde (wegtunnel)	Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)
Hoofdstuk 3 – Gezondheid																				
Afdeling	Omschrijving																			
3.1	Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw	D	1	1	1	1			1	1				1						
3.2	Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw	D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Beperking van galm, nieuwbouw	D		1																
3.4	Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties, nieuwbouw	D		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		
3.5	Wering van vocht	D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3.6	Luchtverversing	D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.7	Spuivoorziening	D	1	1	1	2								2						
3.8	Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.9	Beperking van de aanwezigheid van schadelijke stoffen en ioniserende straling	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.10	Bescherming tegen ratten en muizen	A	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				
3.11	Daglicht	D	2	2	2	3		2	3	2		2		2						
Hoofdstuk 4 - Bruikbaarheid																				
Afdeling	Omschrijving																			
4.1	Verblijfsgebied en verblijfsruimte	A	1	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2				
4.2	Toiletruimte	A	1	2	2	2	2	2	2		1	2	2	2	2	2				
4.3	Badruimte, nieuwbouw	A	1	2	2			2	2				2							
4.4	Bereikbaarheid en toegankelijkheid, nieuwbouw	A	1	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2				
4.5	Buitenberging, nieuwbouw	A	2	2	2															
4.6	Buitenruimte, nieuwbouw	A	2	2	2															
4.7	Opstelplaatsen, nieuwbouw	A	1	2	2	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1				

	Scope	Woonfunctie (woonwageng)	Woonfunctie (woongebouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	Caifunctie	Gezondheidszorgfunctie (met bedgedied)	Gezondheidsfunctie (overig)	Industriefunctie (licht)	Industriefunctie (overig)	Kantoorfunctie	Logiefunctie	Onderwijsfunctie	Sportfunctie	Winkelunctie	Parkkegarage / stalling	Overige gebruiksfunctie	Bouwwerk geen gebouw zijnde (wegtunnel)	Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)
Hoofdstuk 5 – Energiezuinigheid																				
Afdeling	Omschrijving																			
5.1	Energiezuinigheid, nieuwbouw	D	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
5.2	Milieu, nieuwbouw	D		3	3							3								
Hoofdstuk 6- Installaties																				
Afdeling	Omschrijving																			
6.1	Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.2	Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.3	Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.5	Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	2	3	3	2		2	2	3	2	2	2	2		
6.6	Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.7	Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
6.8	Bereikbaarheid van hulpverleningdiensten, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
6.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw	A																		3
6.10	Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw	A		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2				
6.11	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	A		3																
6.12	Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

	Scope	Woonfunctie (woonwagen)	Woonfunctie (woongebouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	Caifunctie	Gezondheidszorgfunctie (met bedgedeelte)	Gezondheidsfunctie (overig)	Industriefunctie (licht)	Industriefunctie (overig)	Kantoorfunctie	Logiefunctie	Onderwijsfunctie	Sportfunctie	Winkel functie	Parkeerplaats / stalling	Overige gebruiksfunctie	Bouwwerk geen gebouw zijnde (wegtunnel)	Bouwwerk geen gebouw zijnde (overig)
Hoofdstuk 7 – Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen																				
Afdeling	Omschrijving																			
7.1	Voorkomen van brandgevaar en ontwikkeling van brand, nieuwbouw en bestaande	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.2	Veilig vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	1	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
7.3	Overige bepalingen veilig en gezond gebruik, nieuwbouw en bestaande bouw	A	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Hoofdstuk 8- Bouw- en sloopwerkzaamheden																				
Afdeling	Omschrijving																			
8.1	Het voorkomen van onveilige situaties en het beperken van hinder tijdens het uitvoeren van bouwen sloopwerkzaamheden	A	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.2	Afvalscheiding	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Hoofdstuk 9- Overgangs- en slotbepalingen																				
Afdeling	Omschrijving																			
9.1	Algemeen overgangsrecht																			
9.2	Specifiek overgangsrecht	A					2	1	1	1		1	2		1	1	1		1	
9.3	Intrekking regelgeving																			
9.4	Inwerkingtreding																			
9.5	Citeertitel																			

Bijlage 5: Prioriteiten en Risicoanalyse toezicht en handhaving

HELE HOGE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Alle categorieën constructieve veiligheid met uitzondering van zeer eenvoudige constructies	Strijd met het Bouwbesluit /Woningwet
2	Alle categorieën brandveiligheid	Strijd met het Bouwbesluit /Woningwet
3	Externe veiligheid	Strijd met Bevi, Revi
4	Vuurwerk	Strijd met Vuurwerkbesluit / Wet Milieubeheer
5	Brandgevaarlijke opslag / explosiegevaar	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
6	Meldingen illegale lozingen en incidenten	Strijd met Wet milieubeheer / ASV/Besluit lozen buiten inrichtingen
7	Ter beschikking stellen consumentenvuurwerk tijdens verkoopdagen	Strijd met Vuurwerkbesluit / APV
8	Vuur onderhouden bij gebouwen	Strijd met Wetboek van Strafrecht
9	Grote evenementen	Strijd met APV
10	Veiligheid of gezondheid bij bouwen, slopen, gebruik bouwwerk	Strijd met de Bouwverordening / Bouwbesluit/ Woningwet
11	Verkeersonveiligheid door bouwwerken	Strijd met Wabo / Geen of in afwijking van een omgevingsvergunning
12	Mishandeling ambtenaar in functie	Strijd met Wetboek van Strafrecht

HOGE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Kamerbewoning	Strijd met het Bouwbesluit
2	Geen omgevingsvergunning gebruik/ geen melding brandveilig gebruik	Strijd met Wabo

3	Afwijking omgevingsvergunning gebruik	Strijd met Wabo
4	Overbevolking in woonruimte, bewoning bedrijventerrein	Strijd met Bouwbesluit /strijd bestemmingsplan
5	Wijziging monument / beschermd dorpsgezicht	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
6	Woongebouw overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
7	Ziekenhuis / zorgcentra overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
8	Sporthal / zwembad overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
9	Restaurant / café / horeca overige	Strijd met het Bouwbesluit
10	(Kinder)dagverblijven overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
11	Scholen overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
12	Interne constructieve wijziging gebouwen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
13	Bedrijven overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
14	Kantoren overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
15	Winkels overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
16	Risicovol asbest (ketentoezicht)	Strijd met de Bouwverordening/ Wet milieubeheer/ Wet bodembescherming / Asbestverwijderingsbesluit
17	Afvalwater bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
18	Afval bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
19	Bodem bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
20	Energie	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
21	Geluid bij bedrijven / horeca	Strijd met Wet geluidhinder /Activiteitenbesluit
22	Geluid bij evenementen	Strijd met Wet geluidhinder /AMvB's

23	Bodem bij niet-inrichtingen	Strijd met Wet Bodembescherming
24	Verkeersbesluiten voor werken	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
25	Parkeren bij scholen	Strijd met RVV/Wet Mulder
26	Werken op of aan de weg / CROW	Strijd met Wegenverkeerswet
27	Verbod afvalstoffen anders dan afzonderlijk ter inzameling aanbieden	Strijd met ASV
28	Verbod afvalstoffen anders dan via aangewezen inzamelmiddel aanbieden	Strijd met ASV
29	Verbodafvalstoffen op andere dagen en tijden aan te bieden	Strijd met ASV
30	Verbod afvalstof in bodem aan te brengen / houden	Strijd met ASV
31	Verbod opslag afvalstoffen	Strijd met ASV
32	Samenscholing	Strijd met APV
33	Hinderlijk gedrag in voor publiek toegankelijke ruimten / gebouwen	Strijd met APV
34	Openlijk gebruik en handel	Strijd met APV
35	Hinderlijk gebruik van drank en softdrugs	Strijd met APV
36	Betreden gesloten woning of lokaal	Strijd met APV/Wetboek van Strafrecht
37	Vernieling	Strijd met Wetboek van Strafrecht
38	Belediging ambtenaar in functie	Strijd met Wetboek van Strafrecht
39	Bedreiging met geweld	Strijd met Wetboek van Strafrecht
40	Verbod vuur te stoken	Strijd met APV/Wetboek van Strafrecht
41	Bezigen consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling	Strijd met APV
42	Objecten onder hoogspanningsleiding	Strijd met APV
43	Blauwe zone	Strijd met RVV/Wet Mulder
44	Parkeren van grote voertuigen	Strijd met APV
45	Parkeren in strijd met parkeerverbod	Strijd met RVV/Wet Mulder
46	Parkeren langs gele strepen	Strijd met RVV/Wet Mulder

47	Parkeren buiten de vakken	Strijd met RVV/Wet Mulder
48	Evenementen	Strijd met APV, Brandbeveiligingsverordening
49	Exploitatie (horeca)	Strijd met APV
50	Horeca	Strijd met DHW
51	Ordeverstoring in horeca	Strijd met APV
52	Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen	Strijd met APV
53	Verbreken zegels vanwege bevoegd gezag	Strijd met Wetboek van Strafrecht
54	Staat bouwwerk, open erf of terrein	Strijd met de Bouwverordening
55	Verbod op het ter inzameling aanbieden door anderen dan de gebruikers	Strijd met ASV
56	Gevaarlijke honden	Strijd met APV
57	Aanhitsen dier	Strijd met Wetboek van Strafrecht
58	Veiligheid op het ijs	Strijd met APV
59	Afwijken van vergunning /melding	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit / Wabo
60	Natte koeltorens	Strijd met Wet milieubeheer /Activiteitenbesluit
61	Overtredingen uit de gemiddelde of lage prioriteit die de openbare ruimte ernstig verstoren of ontsieren en waar meerdere personen last van hebben dan wel een ernstige belemmering van de doorgang tot gevolg hebben.	Strijd met APV

GEMIDDELDE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Strijdig gebruik	Strijd met bestemmingsplan
2	Bijgebouwen voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
3	Uitbreiding gebouwen voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
4	Gevelwijziging voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
5	Gebouwen niet zijnde brandveiligheid, constructieve veiligheid en overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
6	Uitbreiding / bijgebouw bij gebouwen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
7	Handelsreclame /reclame	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning /APV
8	Hinder / Stank/Geur	Strijd met de Bouwverordening/APV/Activiteitenbesluit
9	Aanlegwerkzaamheden	Strijd met bestemmingsplan /Strijd met Wabo / Geen of in afwijking van omgevingsvergunning
10	Woningen overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
11	Geluid bij bouwen, slopen of wegwerkzaamheden	Strijd met Wet geluidhinder / AMvB's/APV
12	Afvalwater bij niet-inrichtingen	Strijd met Waterwet /Wet milieubeheer/ Besluit lozen buiten inrichtingen
13	Lucht bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
14	Zonder vergunning / melding	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit /Wabo
15	Verkeersbesluiten vergunning	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW

16	Verkeer regelen na ongeval	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW/Hulpverlening
17	Verkeer regelen bij verkeersbesluiten / vergunningen	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
18	Verkeer regelen bij ad-hoc werkzaamheden	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
19	Maken, veranderen, beschadigen van een (uit)weg	Strijd met Wabo /APV
20	Niet de rijbaan gebruiken	Strijd met RVV/Wet Mulder
21	Niet opvolgen aanwijzing verkeerregelaar	Strijd met Wetboek van Strafrecht / Wegenverkeerswet
22	Verkeersveiligheid in gevaar brengen	Strijd met Wegenverkeerswet / Wetboek van Strafrecht
23	art 2 Wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen	Strijd met Wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen
24	Verbod straatafval achter te laten	Strijd met ASV
25	Verbod afvalstoffen te doorzoeken of te verspreiden	Strijd met ASV
26	Verbod vervoeren, laden, lossen afvalmateriaal	Strijd met ASV
27	Verbod tot ontdoen autowrak	Strijd met ASV /APV
28	Betogingen op openbare plaatsen	Strijd met APV
29	Baldadigheid	Strijd met Wetboek van Strafrecht
30	Opschudding veroorzaken	Strijd met Wetboek van Strafrecht
31	Schennis eerbaarheid	Strijd met Wetboek van Strafrecht
32	Openbare dronkenschap	Strijd met Wetboek van Strafrecht / APV
33	Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp	Strijd met APV
34	Verkoop van schadelijke waren	Strijd met Warenwet /APV
35	Fietswrakken	Strijd met APV
36	Fietsen aan gemeentelijke eigendommen	Strijd met APV

37	Defecte voertuigen	Strijd met APV
38	De weg anders gebruiken dan publieke functie ervan	Strijd met APV
39	Caravans	Strijd met APV
40	Campers	Strijd met APV
41	Aanhangwagens	Strijd met APV
42	Aantasting groenvoorziening door voertuigen	Strijd met APV
43	Illegaal gebruik ontheffing	Strijd met APV/RVV
44	Hondenverontreiniging	Strijd met APV
45	Loslopende honden	Strijd met APV
46	Standplaatsen	Strijd met APV
47	Snuffelmarkten / braderieën	Strijd met APV
48	Weekmarkt	Strijd met Marktverordening
49	Sluitingstijden	Strijd met Winkeltijdenwet /APV
50	Terrassen	Strijd met APV
51	Collectieve / incidentele festiviteiten	Strijd met APV
52	Uitstallingen / objecten	Strijd met Wabo /APV
53	Avondwinkels	Strijd met Winkeltijdenverordening
54	Straatprostitutie / Escort	Strijd met APV
55	Seksinrichtingen	Strijd met APV
56	Tentoonstellen erotische / pornografische goederen en afbeeldingen	Strijd met APV
57	Veiligheid op het water	Strijd met APV
58	Overlast aan vaartuigen	Strijd met APV
59	Verbod ligplaats in te nemen	Strijd met APV / bestemmingsplan
60	Voorwerpen op, in of boven het water	Strijd met APV
61	Wrakken in openbare wateren	Strijd met Waterwet / APV
62	Illegaal in gebruik genomen gemeentegrond	Strijd met Bestemmingsplan / Wabo

63	Rust verstoren in openbaar vervoer	Strijd met Wet personenvervoer
64	Slapen op of aan de weg	Strijd met APV
65	Overige geluidshinder	Strijd met APV
66	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren	Strijd met APV
67	Verontreiniging door andere dieren	Strijd met APV
68	Alle categorieën constructieve veiligheid, eenvoudige constructies	Strijd met de Woningwet / Bouwbesluit
69	Ernstige mate in strijd met welstandseisen	Strijd met de Woningwet
70	Bouwafval	Strijd met de Bouwverordening
71	Plakken en kladden	Strijd met APV
72	Huisnummering	Strijd met Verordening naamgeving en nummering
73	Schenken aan minderjarigen	Strijd met DHW
74	Straatartiest	Strijd met APV
75	Kappen of snoeien van bomen zonder of in afwijking van een vergunning	Strijd met Bomenverordening / Wabo
76	Erfafscheiding voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
77	Natuurlijke behoefte doen	Strijd met APV
78	Wegwerpen reclamebiljetten en ander foldermateriaal	Strijd met APV

LAGE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Voeren van duiven, eenden en zwanen	Strijd met APV
2	Winkelwagens	Strijd met APV
3	Fietsen tegen gebouwen	Strijd met APV

4	Fietsen buiten de stalling	Strijd met APV
5	Dakkapellen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
6	Schotelantennes	Strijd met Wabo /Geen of afwijking omgevingsvergunning
7	Interne wijziging gebouwen	Strijd met Wabo /Geen of afwijking omgevingsvergunning
8	Erfafscheiding overig	Strijd met Wabo /Geen of afwijking omgevingsvergunning
9	Gevelwijziging overig	Strijd met Wabo /Geen of afwijking omgevingsvergunning
10	Administratief	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
11	Lucht bij niet-inrichtingen	Strijd met Besluit luchtkwaliteit
12	Hinderlijke beplanting of voorwerp	Strijd met APV
13	Geen helm dragen	Strijd met RVV/Wet Mulder
14	Inzamelverbod huishoudelijke afvalstoffen behoudens aanwijzing	Strijd met ASV
15	Verbod op het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval aan anderen	Strijd met ASV
16	Verbod bedrijfsafval aan te bieden aan inzameldienst	Strijd met ASV
17	Naleving Wet Openbare Manifestaties	Strijd met Wet Openbare Manifestaties
18	Stalken openbare weg	Strijd met Wetboek van Strafrecht
19	Verstoring rust op zon- en feestdagen bij godsdienstbijeenkomst	Strijd met Zondagswet
20	Inbreekwerktuigen en geprepareerde tassen	Strijd met APV
21	Vervoer plakgereedschap	Strijd met APV
22	Eigen onroerende zaak in brand steken	Strijd met Wetboek van Strafrecht

23	Voertuigen van autobedrijf	Strijd met APV
24	Te koop aanbieden van voertuigen	Strijd met APV
25	Parkeren van reclamevoertuigen	Strijd met APV
26	Overhangend groen	Strijd met APV
27	Flyeren	Strijd met APV
28	Venten	Strijd met APV
29	Collecteren	Strijd met APV
30	Kledinginzameling	Strijd met APV
31	Vermakelijkheden zondag voor 13:00 uur	Strijd met Zondagswet
32	Heling	Strijd met Wetboek van Strafrecht
33	Verstrooien van as	Strijd met APV
34	Opslaan voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen	Strijd met APV
35	Aanwezigheid van en toezicht door exploitant en beheerder	Strijd met APV
36	Besluit Personenvervoer (taxiregelingen)	Strijd met Besluit Personenvervoer
37	Naaktrecreatie	Strijd met Wetboek van Strafrecht
38	Verschaffen gegevens nachtregister	Strijd met APV
39	Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen	Strijd met APV
40	Dieren onbevoegd laten lopen	Strijd met APV
41	Onbevoegd in bezaaide grond	Strijd met APV
42	Voorzieningen voor verkeer en verlichting	Strijd met APV
43	Betreden verboden terrein	Strijd met Wetboek van Strafrecht
44	Doen van valse aangifte	Strijd met Wetboek van Strafrecht
45	Valsheid in geschrifte	Strijd met Wetboek van Strafrecht
46	Gebruik vals reisdocument	Strijd met Wetboek van Strafrecht
47	Overtreding Visserijwet	Strijd met Visserijwet

STRIJD MET HET BOUWBESLUIT										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N X K= RISICO	PRIORITEIT
Alle categorieën constructieve veiligheid, met uitzondering van zeer eenvoudige constructies	5	5	4	4	3	5	4,3	5	22	HELE HOGE PRIORITEIT
Alle categorieën constructieve veiligheid eenvoudige constructies	4	4	3	2	2	3	2,8	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Alle categorieën brandveiligheid	5	5	5	4	3	5	4,3	5	22	HELE HOGE PRIORITEIT
Woongebouw overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Ziekenhuis / zorgcentra overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Sporthal / zwembad overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Restaurant / café / horeca	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
(Kinder)dagverblijven overige veiligheid	4	3	4	2	5	5	3,8	4	15	HOGE PRIORITEIT
Scholen overige veiligheid	4	3	4	2	5	5	3,8	4	15	HOGE PRIORITEIT
Bedrijven overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT

Kantoren overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Winkels overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Woningen overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	3	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gebouwen, gezondheid	3	2	4	2	3	2	2.7	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gebouwen, energiezuinigheid	3	2	4	2	3	2	2.7	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gebouwen, bruikbaarheid	3	2	4	2	3	2	2.7	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

GEEN OF AFWIJKING OMGEVINGSVERGUNNING (PLANOLOGISCH & WELSTAND)										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K= RISICO	PRIORITEIT
Wijziging monument / beschermd dorpsgezicht	2	3	4	4	1	5	3,2	4	12	HOGE PRIORITEIT
Interne constructieve wijziging gebouwen	5	3	3	3	1	4	3,2	4	12	HOGE PRIORITEIT
Bijgebouwen voorzijde	2	3	1	1	1	3	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Uitbreiding / bijgebouw bij gebouwen	2	3	1	1	1	3	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Erfafscheiding voorzijde	1	3	2	3	1	3	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Reclame	1	3	2	3	1	3	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Uitbreiding gebouwen voorzijde	3	3	2	1	1	3	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Dakkapel voorzijde	3	3	2	4	1	4	2,5	4	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gevelwijziging voorzijde	3	3	2	4	1	4	2,5	4	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Schotelantennes	1	2	1	4	1	2	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Dakkapel overig	1	2	2	3	1	2	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Overige interne wijziging gebouwen	2	1	1	1	1	1	1,2	4	5	LAGE PRIORITEIT
Erfafscheiding overig	1	2	1	3	1	1	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Gevelwijziging overig	1	2	1	2	1	1	1,3	2	3	LAGE PRIORITEIT

STRIJD MET HET BOUWBESLUIT										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIËEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K = RISICO	PRIORITEIT
Brandgevaar	5	5	4	5	5	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT
Kamerbewoning	5	5	4	4	4	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT

Geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik/ geen gebruiksmelding	5	5	4	4	4	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT
Afwijking omgevingsvergunning brandveilig gebruik/ melding brandveilig gebruik	5	5	4	4	4	5	4,8	4	19	HOGE PRIORITEIT

STRIJD MET BESTEMMINGSPLAN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIËEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K= RISICO	PRIORITEIT
Strijdig gebruik	4	4	2	3	2	4	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanlegwerkzaamheden	1	4	3	4	1	3		3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

STRIJD MET DE BOUWVERORDENING/ WONINGWET/BESTEMMINGSPLAN/ASBESTVERWIJDERINGSBESLUIT/BOUWBESLUIT /Actviteitenbesluit										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIËEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K= RISICO	PRIORITEIT
Overbevolking, bewoning bedrijventerrein	4	5	4	3	4	5	4,2	5	21	HELE HOGE PRIORITEIT
Hinder / Stank /geur	3	3	2	2	3	2	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Risicovol asbest	5	4	4	4	4	5	4,3	4	18	HOGE PRIORITEIT
Asbest overig	1	3	3	2	2	3	2,3	2	5	LAGE PRIORITEIT
Staat bouwwerk, open erf of terrein	5	4	4	3	3	4	3,8	5	19	HOGE PRIORITEIT
Veiligheid of gezondheid bij bouwen, slopen, gebruik bouwwerk	5	5	4	4	4	5	4,5	5	22	HELE HOGE PRIORITEIT
Slopen	3	4	3	3	3	3	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Bouwafval	3	4	3	4	2	3	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT

NIET VOLDOEN AAN DE HUISVESTINGSWET /GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N X K=RISICO	PRIORITEIT
Onrechtmatige bewoning	4	4	3	4	3	5	3,8	3	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

STRIJD MET WONINGWET										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N X K=RISICO	PRIORITEIT
Ernstige mate in strijd met welstandseisen	2	4	2	4	2	4	2,6	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

MILIEU	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	GEMIDDELD NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K	PRIORITEIT
Energie	1	2	4	4	2	4	2,5	5	13	HOGE PRIORITEIT
Afvalwater bij inrichtingen	4	4	4	4	5	3	4	4	16	HOGE PRIORITEIT
Afvalwater bij niet- inrichtingen	3	3	4	4	5	4	3,8	3	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Geluid bij evenementen	1	2	1	3	4	4	2,5	5	13	HOGE PRIORITEIT
Geluid bij bedrijven / horeca	1	2	1	3	4	4	2,5	5	13	HOGE PRIORITEIT
Geluid bij bouwen slopen of verkeer	1	2	1	2	2	4	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Lucht bij inrichtingen	4	5	4	3	4	3	3,8	3	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Lucht bij niet- inrichtingen	2	2	3	2	2	2	2,2	2	4	LAGE PRIORITEIT
Afval bij inrichtingen	3	3	4	4	4	4	3,6	4	14	HOGE PRIORITEIT
Bodem bij inrichtingen	4	4	5	5	5	3	4,3	3	13	HOGE PRIORITEIT
Bodem bij niet- inrichtingen	3	3	5	5	4	3	3,8	4	15	HOGE PRIORITEIT
Externe veiligheid	5	5	5	5	5	5	5	4	20	HELE HOGE PRIORITEIT
Vuurwerk	5	5	5	5	5	5	5	4	20	HELE HOGE PRIORITEIT
Administratief	3	2	2	1	1	2	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT

Brandgevaarlijke opslag / explosiegevaar	5	5	5	5	3	5	3,8	5	23	HELE HOGE PRIORITEIT
Afwijking van vergunning/melding	2	2	2	3	3	3	2,5	2	5	LAGE PRIORITEIT
Zonder vergunning / melding	3	3	2	3	3	3	2,8	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

VERKEERSVEILIGHEID										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGEATIEF EFFECT	KANS	NE x K = RISICO	PRIORITEIT
Verkeersbesluiten voor werken	3	0	4	0	0	4	2,2	5	13	HOGE PRIORITEIT
Verkeersbesluiten vergunning	2	0	4	0	0	3	1,5	5	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeer regelen na ongeval	4	3	3	1	1	1	2,2	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeer regelen bij verkeersbesluiten / vergunningen	2	2	2	3	0	3	2	3	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeer regelen bij ad-hoc werkzaamheden	4	2	2	3	0	3	2,3	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Parkeren bij scholen	3	4	2	4	0	3	2,7	5	14	HOGE PRIORITEIT
Werken op of aan de weg / CROW	4	3	4	3	0	3	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Hinderlijke beplanting of voorwerp	2	2	1	2	0	1	1,3	2	3	LAGE PRIORITEIT

Maken, veranderen, beschadigen van een (uit)weg	2	3	3	4	0	2	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Niet de rijbaan gebruiken	3	4	3	4	0	4	3	2	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Geen helm dragen	4	0	1	0	0	0	0,8	3	2	LAGE PRIORITEIT
Niet opvolgen aanwijzing verkeerregelaar	4	4	2	0	0	4	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeersveiligheid in gevaar brengen	4	4	4	0	0	2	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
art 2 Wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen	0	3	4	4	0	3	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT

AFVAL										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X KANS = RISICO	PRIORITEIT
Inzamelverbod huishoudelijke afvalstoffen behoudens aanwijzing	0	1	2	1	1	3	1,3	3	4	LAGE PRIORITEIT
Verbod op het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval aan anderen	0	1	2	1	1	3	1,3	3	4	LAGE PRIORITEIT

Verbod op het ter inzameling aanbieden door anderen dan de gebruikers	0	1	3	2	1	5	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod anders dan afzonderlijk ter inzameling aanbieden	3	1	3	1	1	5	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Verbod anders dan via aangewezen inzamelmiddel aanbieden	0	3	3	5	2	5	3	5	15	HOGЕ PRIORITEIT
Verbod op andere dagen en tijden aan te bieden	0	3	3	5	1	5	2,8	5	14	HOGЕ PRIORITEIT
Verbod bedrijfsafval aan te bieden aan inzameldienst	0	0	3	0	0	3	1	3	3	LAGE PRIORITEIT
Verbod afvalstof in bodem aan te brengen / houden	2	4	5	5	3	5	3	5	15	HOGЕ PRIORITEIT
Verbod straatafval achter te laten	0	2	3	3	1	4	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod afvalstoffen te doorzoeken of te verspreiden	0	2	3	3	1	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Wegwerpen reclamebiljetten en ander foldermateriaal	0	1	1	3	0	2	1,2	4	5	LAGE PRIORITEIT
Verbod vervoeren, laden, lossen afvalmateriaal	2	2	3	3	1	3	2,3	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Verbod opslag afvalstoffen	2	2	3	4	3	5	3,2	4	13	HOGE PRIORITEIT
Verbod tot ontdoen autowrak	0	3	3	4	2	5	2,8	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Meldingen illegale lozingen en incidenten	3	5	5	5	5	5	4,7	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT

OVERLAST / HINDER										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Samensholing	3	4	3	2	0	5	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Hinderlijk gedrag in voor publiek toegankelijke ruimten / gebouwen	2	4	2	1	0	5	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Openlijk gebruik en handel	2	5	2	2	2	5	3	4	12	HOGE PRIORITEIT

Hinderlijk gebruik van drank en softdrugs	2	5	2	2	1	5	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Betreden gesloten woning of lokaal	2	5	2	2	0	5	2,7	5	14	HOGE PRIORITEIT
Betogingen op openbare plaatsen	2	4	3	2	0	4	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Vernieling	2	5	4	3	0	5	3,2	4	13	HOGE PRIORITEIT

Baldadigheid	0	4	2	2	0	5	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Naleving Wet Openbare Manifestaties	1	4	2	0	0	4	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Opschudding veroorzaken	2	4	3	0	0	4	2,2	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Schennis eerbaarheid	2	5	0	1	0	4	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Belediging ambtenaar in functie	2	4	3	0	0	5	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Bedreiging met geweld	3	4	4	0	0	5	2,7	5	14	HOGЕ PRIORITEIT
Mishandeling ambtenaar in functie	3	4	4	0	0	5	2,7	5	14	HOGЕ PRIORITEIT
Aanhitsen dier	3	4	0	0	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Openbare dronkenschap	1	4	1	0	0	3	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Stalken openbare weg	2	3	0	0	0	4	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Verstoring rust op zon- en feestdagen bij godsdienstbijeenkomst	0	1	1	0	0	3	0,8	2	2	LAGE PRIORITEIT

VEILIGHEID										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X KANS	PRIORITEIT
Verbod vuur te stoken	1	3	4	4	3	4	3,2	4	13	HOGЕ PRIORITEIT

Ter beschikking stellen consumentenvuurwerk tijdens verkoopdagen	5	5	5	4	5	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT
Bezigen consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling	4	4	4	3	2	5	3,7	5	19	HOGE PRIORITEIT
Inbreekwerktuigen en geprepareerde tassen	0	4	0	0	0	4	1,3	3	4	LAGE PRIORITEIT
Vervoer plakgereedschap	0	3	0	0	0	2	0,8	2	2	LAGE PRIORITEIT
Objecten onder hoogspanningslijn	4	5	5	3	0	5	3,7	4	15	HOGE PRIORITEIT
Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp	2	4	3	4	0	4	2,8	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Veiligheid op het ijs	2	2	2	1	0	2	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Eigen onroerende zaak in brand steken	1	3	0	1	3	3	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Vuurwapen afschieten, vuur onderhouden bij gebouwen	5	4	4	4	3	4	4	5	20	HELE HOGE PRIORITEIT
Verkoop van schadelijke waren	2	1	2	0	4	3	2	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT

PARKEEREXCESSEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X KANS = RISICO	PRIORITEIT
Blauwe zone	1	2	4	2	0	5	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Fietsen buiten de stalling	1	2	1	4	0	3	1,8	5	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Fietswrakken	0	2	1	4	0	3	1,7	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Fietsen aan gemeentelijke eigendommen	1	2	2	3	0	3	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Fietsen tegen gebouwen	1	2	1	4	0	3	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Defecte voertuigen	0	3	0	4	0	3	1,7	5	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Autowrakken	0	3	0	4	2	4	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Parkeren van grote voertuigen	2	4	3	3	1	4	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Caravans	2	3	1	3	0	4	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Campers	0	2	0	3	0	4	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanhangwagens	0	2	0	3	0	4	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Voertuigen van autobedrijf	0	0	0	3	1	4	1,3	4	5	LAGE PRIORITEIT

Te koop aanbieden van voertuigen	0	1	0	4	0	4	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen	2	4	3	3	1	4	2,8	5	14	HOGЕ PRIORITEIT
Parkeren van reclamevoertuigen	1	2	0	3	0	4	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Aantasting groenvoorziening door voertuigen	0	2	4	5	0	4	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Parkeren in strijd met parkeerverbod	2	2	2	4	0	4	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Parkeren langs gele strepen	2	3	1	4	0	4	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Parkeren buiten de vakken	2	3	1	4	0	4	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Illegaal gebruik ontheffing	0	1	3	3	0	4	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT

VELLEN VAN HOUTOPSTANDEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NEGATIEF EFFECT X KANS	PRIORITEIT
Kappen of snoeien van bomen zonder vergunning	2	3	4	4	1	3	2,8	5	14	HOGЕ PRIORITEIT
Kappen of snoeien van bomen in	1	0	3	4	1	3	2	3	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT

afwijking van vergunning										
Overhangend groen	2	2	0	3	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT

OVERLAST VAN HONDEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Hondenverontreiniging	0	0	3	3	2	4	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Loslopende honden	2	4	3	0	0	4	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gevaarlijke honden	4	5	3	0	0	4	2,7	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

ECONOMISCHE ACTIVITEITEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Flyeren	0	0	2	1	0	2	0,8	3	2	LAGE PRIORITEIT
Straatartiest	0	2	0	0	0	2	0,6	4	2	LAGE PRIORITEIT
Venten	0	0	0	0	1	1	0,3	4	1	LAGE PRIORITEIT

Standplaatsen	0	1	2	1	2	2	1,3	5	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Collecteren	0	1	0	0	0	1	0,3	3	1	LAGE PRIORITEIT
Kledinginzameling	0	1	2	1	0	3	1,2	3	4	LAGE PRIORITEIT
Snuffelmarkten / braderieën	2	2	3	1	2	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Weekmarkt	2	2	3	1	2	3	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Evenementen	4	4	4	2	2	4	3,3	5	17	HOGЕ PRIORITEIT
Grote evenementen	5	5	5	2	2	5	4	5	20	HELE HOGЕ PRIORITEIT
Vermakelijkheden zondag voor 13:00 uur	0	0	0	0	0	1	0,2	3	1	LAGE PRIORITEIT
Heling	0	1	2	0	0	3	1	4	4	LAGE PRIORITEIT

HORECA										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Exploitatie	2	3	2	3	3	4	2,8	5	14	HOGЕ PRIORITEIT
Sluitingstijden	0	2	0	3	1	4	1,7	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Terrassen	2	2	3	3	0	4	2,5	4	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Kansspelen	0	2	0	0	0	4	1	3	3	LAGE PRIORITEIT
Collectieve / incidentele festiviteiten	0	3	2	3	0	4	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanwezigheid in gesloten horecabedrijf	0	3	0	0	0	3	1	2	2	LAGE PRIORITEIT
Ordeverstoring	3	4	2	3	0	5	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT

BODEM-, WEG EN MILIEUVERONTREINIGING										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Verstrooien van as	0	0	0	0	1	1	0,3	2	1	LAGE PRIORITEIT

ONTSIERING EN STANKOVERLAST										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Winkelwagens	1	1	2	3	0	2	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Handelsreclame	2	2	3	4	0	3	2,3	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Uitstallingen / objecten	2	2	3	3	0	2	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Plakken en kladden	0	2	2	3	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT

Natuurlijke behoefte doen	0	2	3	3	2	3	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Opslaan voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen	1	3	3	4	2	4	2,8	3	8	LAGE PRIORITEIT

WINKELTIJDENWET										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Sluitingstijden	0	3	0	2	0	3	1,3	4	5	LAGE PRIORITEIT
Avondwinkels	0	3	0	2	0	3	1,3	5	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT

SEKSIENRICHTINGEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Straatprostitutie	2	5	2	4	1	4	3	3	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Seksinrichtingen, escort	0	3	0	3	2	4	1,7	5	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Tentoonstellen erotische / pornografische goederen en afbeeldingen	2	1	2	4	0	4	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Aanwezigheid van en toezicht door exploitant en beheerder	2	2	0	0	2	3	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	-----------------

OPENBAAR WATER										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	K	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Veiligheid op het water	4	4	3	4	1	3	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Overlast aan vaartuigen	3	3	3	0	0	3	2	3	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod ligplaats in te nemen	0	2	4	4	0	3	2,2	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Voorwerpen op, in of boven het water	2	2	3	4	2	3	2,7	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Wrakken in openbare wateren	2	3	4	4	2	3	3	3	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

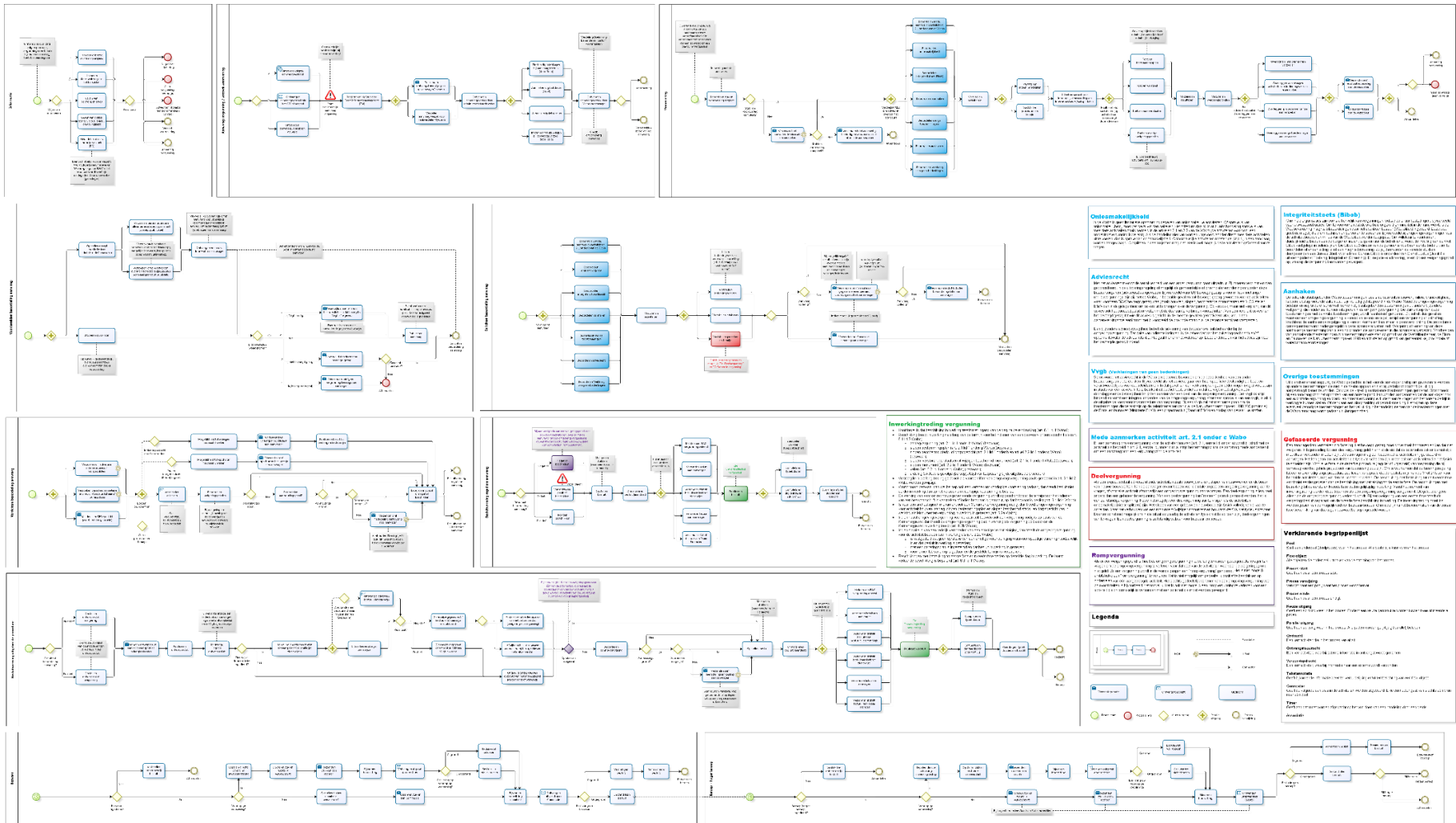
ILLEGAAL IN GEBRUIK GENOMEN GEMEENTEGROND										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	K	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Illegaal in gebruik genomen gemeentegrond	1	1	3	4	0	3	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT

PERSONENVERVOER										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Besluit Personenvervoer (taxiregelingen)	2	2	3	0	0	2	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Rust verstoren in openbaar vervoer	3	4	4	0	0	4	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

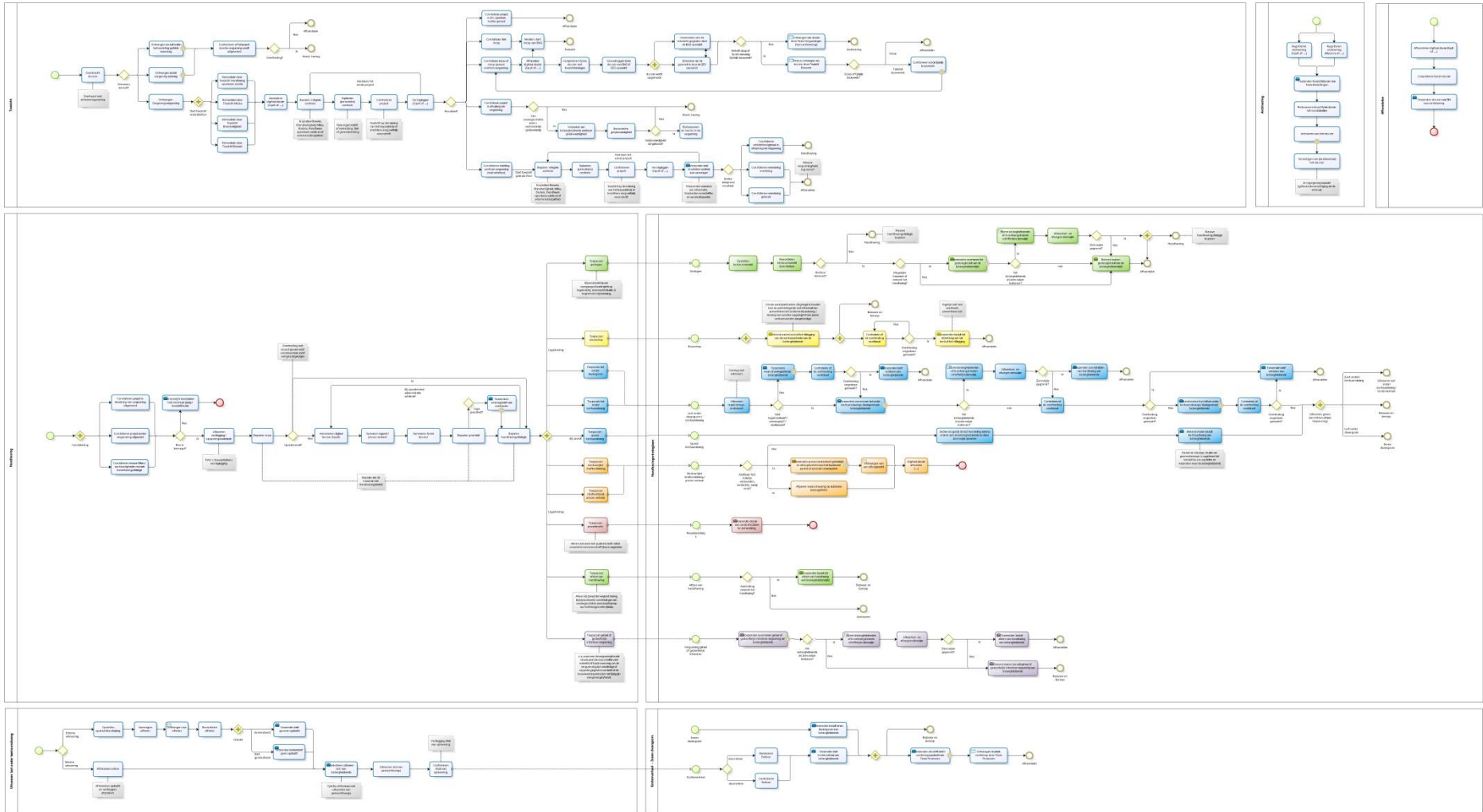
OVERIGE ASPECTEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Slapen op of aan de weg	0	4	3	4	0	3	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Naaktrecreatie	0	3	0	4	0	4	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Verschaffen gegevens nachtrekregister	0	0	4	0	0	1	0,6	2	1	LAGE PRIORITEIT
Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen	0	4	3	4	0	3	2,3	2	5	LAGE PRIORITEIT
Overige geluidshinder	1	2	2	0	0	3	1,3	5	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Voeren van duiven, eenden en zwanen	0	0	3	4	2	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Houden van hinderlijke of schadelijke dieren	2	2	2	4	3	3	2,7	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verontreiniging door andere dieren	1	0	3	3	2	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Dieren onbevoegd laten lopen	0	0	3	4	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Onbevoegd in bezaaide grond	0	0	4	4	0	3	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Voorzieningen voor verkeer en verlichting	3	2	3	0	0	3	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Betreden verboden terrein	1	3	3	1	0	3	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Verbreken zegels vanwege bevoegd gezag	2	4	3	0	0	5	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Doen van valse aangifte	0	0	4	0	0	3	1,2	3	4	LAGE PRIORITEIT
Valsheid in geschrifte	0	0	4	0	0	3	1,2	3	4	LAGE PRIORITEIT
Gebruik vals reisdocument	0	0	3	0	0	3	1	3	3	LAGE PRIORITEIT
Overtreding voorschrift krachtens gemeentewet	3	4	4	0	0	4	2,5	5	13	HOGЕ PRIORITEIT
Overtreding visserijwet	2	2	4	4	2	3	2,7	2	5	LAGE PRIORITEIT

Bijlage 6: Processchema vergunningverlening



Bijlage 7: Processchema toezicht en handhaving



Bijlage 8: Richtlijnen dwangsommen en termijnen

Bevoegdheid

De formele grondslag voor de bevoegdheid om handhavend op te treden is gelegen in de Gemeentewet (artikel 125 van de Gemeentewet) en de Algemene wet bestuursrecht (artikel 5:21 en verder Awb). De bevoegdheid bestaat uit het met feitelijk handelen optreden tegen een geconstateerde overtreding (last onder bestuursdwang). In plaats daarvan kan er ook een last onder dwangsom worden opgelegd (artikel 5:32, eerste lid, van de Awb). In beginsel zal gekozen worden voor een last onder dwangsom.

Last onder bestuursdwang

De last onder bestuursdwang is de herstelsanctie, inhoudende een last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding en de bevoegdheid van het bestuursorgaan om de last door feitelijk handelen ten uitvoer te leggen, indien de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd. Een last onder bestuursdwang wordt in beginsel ingezet bij overtredingen van de Opiumwet, maar ook bij overtredingen van de APV, zoals langdurig geparkeerde caravans, aanhangers e.d.

Spoedeisende bestuursdwang

In spoedeisende gevallen kan het bestuursorgaan besluiten om zonder voorafgaande last bestuursdwang toe te passen. Indien de situatie zo spoedeisend is dat een besluit niet kan worden afgewacht, kan terstond bestuursdwang worden toegepast, maar wordt zo spoedig mogelijk nadien alsnog een besluit bekendgemaakt. Enkele voorbeelden van spoedeisende gevallen:

- levensbedreigende situaties (bijvoorbeeld bij brand/instortingsgevaar);
- brandgevaarlijke situaties;
- illegale bouw- dan wel sloopwerkzaamheden, en
- bedreiging van de openbare orde.

Last onder dwangsom

Een last onder dwangsom is de herstelsanctie, inhoudende een last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding en de verplichting tot betaling van een geldsom indien de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd.

De dwangsom

De hoogte van de dwangsom wordt afgestemd op de ernst van de overtreding (evenredigheid) en heeft tot doel de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). De dwangsom is dan ook niet bestraffend van aard en kan niet gelijkgesteld worden met een boete.

Er worden drie soorten dwangsommen onderscheiden (artikel 5:32b, eerste lid, van de Awb). De dwangsom waarbij het geldbedrag ineens verbeurt, waarbij het geldbedrag per tijdseenheid waarin de last niet is uitgevoerd wordt verbeurt en waarbij het geldbedrag wordt verbeurt per keer dat de overtreding is geconstateerd.

In de gemeente Diemen wordt over het algemeen de dwangsom waarbij het geldbedrag ineens verbeurt, toegepast. Aan deze keuze liggen meerdere redenen ten grondslag. Allereerst is deze vorm het meest helder voor de inwoners van onze gemeente. Ook voorkomt dit onoverzichtelijkheid in eventuele bezwaar- en beroepsprocedures. Bij de andere vormen moet er immers bij iedere constatering een invorderingsbeschikking worden genomen, waar dan weer apart bezwaar en beroep tegen open staat. Tot slot leert de ervaring dat deze vorm beter aansluit bij de gehanteerde bedrijfsprocessen van de ambtelijke organisatie.

De begunstigingstermijn

Bij het ongedaan maken van een overtreding of het voorkomen van verdere overtreding, wordt een termijn gesteld waarin de last kan worden uitgevoerd. Pas bij het aflopen van deze termijn, de begunstigingstermijn, verbeurt de dwangsom en moet er een geldbedrag worden betaald (artikel 5:32a, tweede lid, Awb). Deze begunstigingstermijn dient zo kort mogelijk te zijn. Uitgangspunt is hoeveel tijd nodig is om de overtreding te beëindigen. Daarbij geldt dat deze niet wezenlijk langer mag worden gesteld dan noodzakelijk om de overtreding te kunnen opheffen en niet zo (onredelijk) lang dat het op gedogen gaat lijken.

Met voorgaande factoren is rekening gehouden bij de totstandkoming van de in deze richtlijn genoemde begunstigingstermijnen. Voor de termijnen die in deze richtlijn zijn genoemd, is uitgegaan van een gemiddelde termijn waarbinnen het mogelijk moet worden geacht om te kunnen voldoen aan de opgelegde last.

Niet ongedaan maken overtreding en recidive

Indien wordt geconstateerd dat de overtreding na het eindigen van de begunstigingstermijn niet (volledig) ongedaan is gemaakt, moet worden geconcludeerd dat de opgelegde dwangsom het gewenste effect niet heeft bereikt. Afhankelijk van het soort overtreding en de andere relevante feiten en omstandigheden van het geval, wordt beoordeeld of er opnieuw een last onder dwangsom wordt opgelegd, of dat er wordt gekozen voor het opleggen van een last onder bestuursdwang. Doorgaans zal er worden gekozen voor het opnieuw opleggen van een last onder dwangsom. Aangezien de hoogte van de eerder gekozen dwangsom een onvoldoende prikkel is gebleken, zal bij een nieuwe last onder dwangsom worden gekozen voor een hoger bedrag. De dwangsom wordt (ten minste) verdubbeld ten opzichte van de eerder opgelegde dwangsom.

Voor het opleggen van een hogere dwangsom is ook reden indien een overtreder binnen een termijn van twee jaar eenzelfde soort overtreding begaat. Hiervoor is het niet nodig dat voor de vorige overtreding een last onder dwangsom is opgelegd. Als de overtreder voor de vorige overtreding een waarschuwing of voornemen last onder dwangsom heeft ontvangen, is dit voldoende. Uiteraard wordt hierbij gekeken of sprake is van nieuwe feiten of veranderde omstandigheden.

Algemene opmerkingen bij de tabellen

Deze richtlijn is grotendeels gebaseerd op de “Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen” van het Kenniscentrum Infomil. Het Kenniscentrum Infomil is onderdeel van de directie RWS Leefomgeving van Rijkswaterstaat, de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Er is voor gekozen om voor veel onderwerpen aan te sluiten bij de landelijke norm. Tegelijkertijd is er op andere punten bewust afgeweken, in verband met de specifieke handhavingsproblematiek in de gemeente Diemen.

De tabel vermeldt richtinggevende voorbeelden. Deze dienen als richtlijn/leidraad te worden gebruikt. Er is dus vrijheid om in het concrete geval hiervan af te wijken. De geconstateerde feiten/omstandigheden zijn bepalend voor de individuele vaststelling van de hoogte en het maximaal te verbeuren bedrag. Afwijkingen naar boven van de in de tabel genoemde maximum dwangsomhoogte (met uitzondering van de verhoging bij een herhaalde overtreding), waarvoor in het concrete geval goede reden kan zijn, moeten steeds goed zijn onderbouwd en in de beschikking worden gemotiveerd. Dit geldt tevens voor de begunstigingstermijn.

Deze richtlijn is uitdrukkelijk niet uitputtend bedoeld. Dat een overtreding niet in deze richtlijn is opgenomen, zegt niets over de noodzaak en/of wenselijkheid van de handhaving daarvan. Voor overtredingen die niet in de tabel zijn genoemd, wordt per geval de hoogte van de dwangsom en de duur van de begunstigingstermijn bepaald.

In deze richtlijn zijn alleen dwangsommen opgenomen. De mogelijkheid blijft bestaan om een last onder bestuursdwang op te leggen indien de feiten en omstandigheden van het concrete geval hiertoe aanleiding geven. Verder is het uitgangspunt dat we verbeurde dwangsommen invorderen.

Algemeen

Taakveld Algemeen	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings- termijn
	Geen medewerking verlenen aan toezichthouder	per overtreding	10.000	Enkele uren tot een paar weken
	Ontbrekende onderzoek zoals preventieonderzoek, bodemonderzoek, energiebesparingsonderzoek, akoestisch onderzoek etc.	ineens	5.000	2 maanden
	Overleggen ontbrekende gegevens, zoals logboek, administratie, energienota, lekdichtheid, registratie, rapportage etc.	ineens	1.000	1 maand

Overtredingen milieu

Taakveld Afval	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings- termijn
	Opslag niet conform voorschriften	ineens	5.000	2 maanden
	Afval (gevaarlijke afvalstoffen) niet correct afvoeren	ineens	50.000	1 maand
	Afval niet correct afvoeren	ineens	5.000	1 maand
	Scheiding afval niet conform voorschriften	per overtreding	1.000	1 maand

Overtredingen milieu

Taakveld Bodem	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings- termijn
	Afvalstoffen op/in de bodem brengen	ineens	5.000	1 maand
	Keuring onder- of bovengrondse tank niet uitgevoerd	ineens	3.500	1 maand
	Vloer niet vloeistofdicht	ineens	15.000	2 maanden
	Vloeistofdichte (lek)bak ontbreekt	ineens	15.000	2 maanden
	Geen financiële zekerheid	ineens	15.000	1 maand
	Opslag vaste mest zonder voorzieningen	ineens	5.000	3 maanden
	Ontbreken (KIWA-)certificaat mestopslag	ineens	5.000	1 maand
	Foliebassin niet gekeurd	ineens	5.000	1 maand
	Mestbassin niet conform de bouwtechnisch richtlijnen	ineens	25.000	2 maanden
	Geen melding Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval	ineens	1.000	1 maand
	Afgifte van grond/bouwstoffen aan een niet bevoegde be-/verwerker	ineens	5.000	1 maand
	Geen melding besluit bodemkwaliteit	ineens	5.000	1 maand
	Toepassing niet conform de voorschriften en/of voorgeschreven voorzieningen niet aangebracht	ineens	5.000	1 maand

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings-termijn
(Externe) veiligheid	Brandscheiding niet op orde	ineens	25.000	2 maanden
	Opslag gevaarlijke stoffen niet volgens voorschriften	ineens	25.000	1 maand
	Opslag kluis/kast ontbreekt	ineens	15.000	2 maanden
	Gasflessen niet tegen omvallen beschermd	ineens	150 per fles	1 dag
	Keuring gastank verlopen	ineens	1.000 per tank	2 maanden
	Keuring gasfles verlopen	ineens	300 per fles	1 week
	Hekwerk bij gastank ontbreekt/niet tegen aanrijden beschermd	ineens	2.000	1 maand
Geluid	Geluidnorm overschreden	per overtreding	500 per overtreding met een max van 5.000	1 week
	Geluidbegrenzer niet conform verzegeling	ineens	5.000	1 maand
	Gedragsvoorschriften niet naleven	per overtreding	500 per overtreding met een max van 5.000	1 dag
	In werking buiten gegunde uren	ineens	5.000	1 dag
Lucht	Overschrijding emissie-eisen	ineens	50.000	2 weken
	Metingen niet (juist) uitgevoerd	ineens	2.500	1 maand
	Afvoerpijp niet op hoogte	ineens	10.000	2 maanden

Overtredingen milieu

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings-termijn
Lucht	Niet juist gebruiken of ontbreken emissiebeperkende apparatuur (zoals (stof)filters, ontgeuringsinstallatie)	ineens	15.000	2 maanden
	Geen keuring of onderhoud stook- of koelinstallatie	ineens	4.000	1 maand
	Niet naleven voorschriften stook- of koelinstallatie	ineens	4.000	1 maand
Vuurwerk	Opslag van vuurwerk niet conform de voorschriften en er kan direct aan de voorschriften worden voldaan	ineens	5.000	1 dag
Water	Afscheider, controleput of zuiveringstechnische voorziening ontbreekt of niet conform voorschriften	ineens	10.000	1 maand
Overig (milieu)	In werking zonder vergunning (milieu en geen opzet)	ineens	50.000	2 maanden
	Geen melding (milieu)	ineens	20.000	1 maand
	Ongewoon voorval niet gemeld (milieu)	ineens	10.000	1 week

Overtreedingen aanleg, bouw en sloop

Taakveld Algemeen	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings- termijn
	In strijd met stillegging bouw of sloop klein bouwwerk, zoals een erfafscheiding, tuinmeubilair, vlaggenmasten, dakkapel, schotelantennes, zonweringen, etc.	ineens	€ 5.000,-	direct
	In strijd met stillegging bouw of sloop middelgroot bouwwerk, zoals een dakterras, klein bijgebouw, overkapping, etc.	ineens	€ 10.000,-	direct
	In strijd met stillegging bouw of sloop groot bouwwerk, zoals een dakopbouw, aanbouw aan een bestaand gebouw, etc.	ineens	€ 35.000,-	direct
	In strijd met stillegging bouw of sloop compleet bouwwerk, zoals een woning, bedrijfsgebouw, etc.	ineens	€ 100.000,-	direct
	Aanleggen, bouwen of slopen in strijd met (planregels) bestemmingsplan	ineens	20.000	2 maanden
Aanleggen	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning categorie laag, zoals kabels en leidingen, ophogen, etc.	ineens	10.000	2 maanden

Taakveld Aanleggen	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings- termijn
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning categorie gemiddeld, zoals heiwerkzaamheden, bodem verlagen, gronden afgraven etc.	ineens	15.000	2 maanden
	Aanleggen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning categorie hoog, zoals watergangen, oppervlakteverhardingen van wegen etc.	ineens	20.000	2 maanden
Bouwen	Bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning, klein bouwwerk, zoals een erfafscheiding, tuinmeubilair, vlaggenmasten, dakkapel, schotelantennes, zonweringen etc.	ineens	€ 5.000,-	2 maanden
	Bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning middelgroot bouwwerk, zoals een dakterras, klein bijgebouw, overkapping, etc.	ineens	10.000	2 maanden

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings-termijn
Bouwen	Bouwen zonder een omgevingsvergunning groot bouwwerk, zoals een dakopbouw, aanbouw aan een bestaand gebouw, etc.	ineens	35.000	2 maanden
	Bouwen zonder een omgevingsvergunning categorie hoog, zoals een woning, bedrijfsgebouw, etc.	ineens	100.000	2 maanden
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit categorie laag, zoals technische voorschriften bruikbaarheid, etc.	ineens	10.000	2 maanden
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit categorie gemiddeld, zoals technische voorschriften energiezuinigheid, etc.	ineens	15.000	2 maanden
	Bouwen in strijd met het Bouwbesluit categorie hoog, zoals technische voorschriften veiligheid, gezondheid, etc.	ineens	20.000	2 maanden
	Slopen	Slopen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning of een melding categorie laag, zoals het slopen van een bijgebouw zonder asbest, etc.	ineens	5.000

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings-termijn
Slopen	Slopen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning of een melding categorie gemiddeld, zoals het slopen zonder asbest	ineens	10.000	per direct
	Slopen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning of een melding categorie hoog, zoals het slopen met (waarschijnlijk) asbest	ineens	20.000	per direct
Monumenten	Verandering aan, op, in of bij een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning	ineens	20.000	2 maanden
	Verandering in beschermd stad- en dorpsgezichten zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning	ineens	15.000	2 maanden

Overtredingen planologisch gebruik

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings-termijn
Strijdig gebruik	Gebruik in strijd met het bestemmingsplan zoals verkeerd gebruik grond/erf, illegale handelingen buitengebied, etc.	ineens	5.000	2 maanden
	Strijdig gebruik bestemming, zoals Airbnb, wonen of bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan, etc.	ineens	10.000	2 maanden

Overtredingen brandveiligheid

Taakveld	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings-termijn
Brandveilig gebruik	Geen omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik	ineens	20.000	2 maanden
	Geen melding voor brandveilig gebruik	ineens	10.000	1 maand
	Niet naleven voorschrift omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik	ineens	10.000	2 maanden
	Ontbreken document voor adequate toepassing constructieonderdeel	ineens	3.000	1 week
Voorschriften Bouwbesluit	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen categorie laag, zoals rookmelder, blustoestel, vluchtrouteaanduiding, zelfsluitende deur, etc.	ineens	5.000	2 maanden
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen categorie gemiddeld, zoals brandweeringang, aankleding ruimten, verbindingswet, etc.	ineens	10.000	2 maanden
	Ontbreken voorzieningen of niet volgens eisen categorie hoog, zoals brandmeldinstallatie, ontruimingsinstallatie, bluswatervoorziening, etc.	ineens	20.000	2 maanden

Overtredingen Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Taakveld Algemeen	Overtreding	Modaliteit	Richtlijn dwangsom	Begunstigings- termijn
	Reclame(bord) zonder vergunning	ineens	5.000	2 maanden
	Maken of veranderen van een uitweg zonder vergunning	ineens	5.000	2 maanden

Bijlage 9: Toelichting op de “Tafel van Elf”

1. Naleving in dimensies

De Tafel van Elf is een samenhangende opsomming van dimensies die bepalend zijn voor de naleving van regelgeving. De Tafel van Elf is ontstaan vanuit de praktische behoefte om inzicht te krijgen in de factoren die de gehoorzaamheid van mensen aan regelgeving bepalen en de invloed die rechtshandhaving daarop heeft. De basis wordt gevormd door een combinatie van in de literatuur voorkomende sociaalpsychologische, sociologische en criminologische theorieën, aangevuld met algemene inzichten en praktijkervaringen op het terrein van de rechtshandhaving. De dimensies van de Tafel van Elf moeten worden beschouwd als gedragswetenschappelijke variabelen die nalevingsgedrag beïnvloeden. Door ze systematisch na te lopen, vormen ze een hulpmiddel voor de wetgever om te komen tot naleefbare wetgeving.

2. De Tafel van Elf als wetgevingsinstrument

De Tafel van Elf kan toegepast worden als ondersteunende checklist bij de totstandkoming van wetgeving. Dit geldt temeer wanneer het gedrag van mensen bijdraagt aan te bereiken beleidsdoelen. De Tafel van Elf is dan ook van toepassing op een groot deel van de beleidsinstrumentele wetgeving en ook op enkele delen van het strafrecht. De Tafel van Elf is hiermee een hulpmiddel bij de totstandkoming van wetgeving. In het kader van het project Marktwerking Deregulering en Wetgevingskwaliteit (MDW) wordt de Tafel van Elf bij het onderdeel ‘toetsing van voorgenomen regelgeving’ aangeboden als checklist om een aantal vragen te beantwoorden die betrekking hebben op de verwachte mate van naleving van de (toekomstige) wetgeving. Deze vragen moeten beantwoord worden in de toelichting bij de regeling (in geval van een wet respectievelijk AMvB aangeduid als memorie of nota van toelichting). Het doel ervan is om inzichtelijk te maken wat de verschillende (neven-)effecten zijn van de voorgestelde regelgeving. Een goede, heldere toelichting op de verwachte mate van naleving verhoogt bovendien de kwaliteit van een wetsvoorstel.

Aan de hand van de Tafel van Elf worden hierna aanwijzingen gegeven over hoe een toelichting ten aanzien van deze aspecten op te bouwen. Er wordt verder op gewezen dat er meerdere instrumenten voor de wetgever beschikbaar zijn zoals de ‘ketenbenadering’ van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu en de ‘Aanwijzingen voor de Regelgeving’ van de Directie Wetgeving van het Ministerie van Justitie. Deze uitleg handelt alleen over de Tafel van Elf. De Tafel van Elf is ontwikkeld door de Inspectie voor de Rechtshandhaving van het Ministerie van Veiligheid en het Sanders Instituut van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

3. Inhoud Tafel van Elf

A. Dimensies voor spontane naleving

- T1 Kennis van regels
- T2 Kosten/baten
- T3 Mate van acceptatie
- T4 Gezagsgetrouwheid doelgroep

- T5 Informele controle

B. Controle dimensies

- T6 Informele meldingskans

- T7 Controlekans

- T8 Detectiekans

- T9 Selectiviteit

C. Sanctie dimensies

- T10 Sanctiekans

- T11 Sanctie-ernst

Hieronder worden deze elf 'tafels' verder uitgewerkt en toegelicht.

Dimensies van spontane naleving		
1.	kennis van regels	Soms is de regelgeving vaag of complex. Het wordt niet begrepen door de doelgroep. Hier prevaleert communicatie boven sanctioneren.
2.	kosten en baten	Hier is calculerend gedrag aan de orde: is een overtreding lonend? Hier past sanctioneren en communiceren, maar dan als 'naming and shaming'.
3.	mate van acceptatie	Wordt het beleid door de doelgroep (burger of bedrijf) onderschreven? Betrek belangengroepen bij de formulering van het beleid.
4.	normgetrouwheid doelgroep	Het gaat hier om respect en vertrouwen. Een moeilijk te beïnvloeden dimensie, waarbij rekening moet worden gehouden met een sterke individualisering van de maatschappij.
5.	niet overheidscontrole	De door de doelgroep ingeschatte kans op een positieve of juist een negatieve sanctionering van hun gedrag. In deze categorie bevindt zich de bewuste overtreder met een calculerend gedrag.

Handhavingsdimensies		
6.	meldingskans	De door de doelgroep ingeschatte kans dat een overtreder door een derde wordt gemeld (het verzoek om handhaving of klacht) en dat er vervolgens door de overheid daadwerkelijk wordt opgetreden.
7.	controlekans	De kans dat daadwerkelijk wordt gecontroleerd wordt geschat door de doelgroep. Als de overheid “bekend staat” als één, die nauwelijks controleert of sanctioneert dan geeft dat aan het begaan van overtredingen een onjuiste impuls. Handhavingsbeleid moet stellig zijn en uitvoeringsresultaat laten zien. Communicatie van handhavingsresultaat werkt in die zin weer preventief.
8.	detectiekans	Als er wordt gecontroleerd, dan kan niet altijd alles worden waargenomen. In controlerapporten gaan wij altijd uit “van het moment van de controle, voor zover wij hebben kunnen vaststellen”. Die laatste zin staat symbool voor de detectiekans, dikwijls behorend bij de calculerende overtreder.
9.	selectiviteit	Bij dit item behoort het uitvoeren van toezicht op basis van een naleefstrategie, waarbij recidivisten nadrukkelijker en frequenter worden gecontroleerd. De categorie “bewuste overtreders” calculeren de pakkans al in bij de dimensies controlekans respectievelijk detectiekans.

10.	sanctiekans	In deze categorie zit het bewuste calculerende gedrag van een potentiële overtreder. De overheid kan na constatering van overtredingen sancties opleggen. Dit gebeurt echter niet altijd. Dit hangt af van zaken als het sepotbeleid, de bewijsbaarheid van overtredingen en het eventuele gedoogbeleid. Daardoor is het relevant te beoordelen in hoeverre de doelgroep verwacht straf te krijgen voor bepaalde overtredingen, ofwel naar de gepercipieerde sanctiekans.
11.	sanctie-ernst	De hoogte van een sanctie heeft direct te maken met de hoogte van een dwangsom en/of de impact van bestuursdwang respectievelijk de gevolgen van een proces-verbaal. Ook kosten gerechtelijke kosten kunnen een rol spelen. Het proces van sanctieoplegging kan ook bijkomende, immateriële nadelen hebben zoals het verlies van reputatie. De hoogte en ernst van de verschillende soorten sancties zal niet op alle doelgroepen dezelfde impact hebben. De snelheid en zekerheid van sanctieoplegging kan die impact vergroten, bijv. via het beleid van lik-op-stuk.

Bijlage 10: Het Rekmanifest

Rekmanifest

Een noot vooraf. In dit manifest spreken we over 'mensen'. Daarmee bedoelen we alle betrokkenen waar de Gemeente Diemen contact mee heeft. Zoals inwoners, medewerkers, ondernemers en vertegenwoordigers van (maatschappelijke) organisaties.



Koers op Initiatief